



Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113  
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05  
E-mail: minobr@minobr174.ru, www.minobr74.ru  
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277  
ИНН/КПП 7451208572/745101001

07 АПР 2014 № 03/2401  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Челябинской области в соответствии с письмом Минобрнауки России от 01.04.2014 г. № 09-613 направляет для использования в работе рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей.

Приложение: на 28 л. в 1 экз.

Заместитель Министра

Е.А. Коузова



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Департамент государственной  
политики в сфере воспитания  
детей и молодежи**

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 117997.  
Тел. (499) 237-60-84. Факс (499) 237-70-54.  
E-mail: d09@mon.gov.ru

*01.04.2014. № 09-613.*

**О направлении методических  
рекомендаций**

Во исполнении пункта 2 протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 12 февраля 2014 г. № ОГ-П12-27пр Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи направляет рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей.

Приложение: на 54 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента

 Т.Э. Петрова

Ю.С. Лепехина  
(499) 237-90-91

**Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ,  
реализуемых в организациях, осуществляющих  
отдых и оздоровление детей.**

Деятельность организации, осуществляющей отдых и оздоровление детей, направлена на реализацию Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (введен в действие с 01.01.2009 г. от 27 декабря 2007 г. № 565-ст) и состоит из следующих модулей:

- а) услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- б) медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- в) образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- г) психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;
- д) правовые услуги, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту их законных прав и интересов, связанных с пользованием услугами учреждения отдыха и оздоровления;
- е) услуги по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- ж) услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;
- з) информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;

и) транспортные услуги.

В соответствии со статьей 1 главы 1 федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

В соответствии с пунктом 1 статьи 31 главы 1 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие отдых и оздоровление, относятся к «организациям, осуществляющих обучение», в то же время предоставление такими организациями услуг по временному пребыванию с использованием средств размещения, регулируется федеральным законом № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

Образовательные программы, реализуемые в таких организациях, по виду можно отнести к дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (пункт 2 главы №2, статьи 12 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей (детские лагеря всех типов), при реализации образовательных программ в первую очередь должны руководствоваться общими требованиями к реализации образовательных программ (пункты 1, 2, 3, 9 главы №2, статьи 13 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дополнительное образование в детском лагере решает целый комплекс задач: выравнивание начальных возможностей развития личности ребенка; развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; укрепление психического и физического здоровья ребенка; выбор

индивидуального образовательного пути; самореализация личности ребенка и педагога.

Образовательные программы, реализуемые в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 должны быть направлены на следующее:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления осуществляют мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей (в соответствии со статьей 12 главы 2 Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

Между тем, при разработке содержания образовательных программ, реализуемых в детских лагерях всех типов, следует учитывать необходимость защиты ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию (статья 14 главы 2 Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

При реализации программ детского отдыха и оздоровления необходимо придерживаться следующих принципов организации и содержания деятельности (приложение № 2 к письму Минобрнауки РФ от 14.04 2011г. № МД-463/06):

1. Принцип многообразия видов, форм и содержания деятельности, рассчитанных на доминирующие способности, интерес и потребности (интеллектуально-познавательные, художественно-творческие, организаторско-лидерские). Выступления на концертных площадках, проведение археологических раскопок, разработка социально-значимых проектов - все это является одновременно и привлекательным для участников, имеет четко выраженный результат, содержит эффект новизны, позволяет проявить творчество и самостоятельность и способствует самоутверждению личности.

2. Принцип свободы и творчества предполагает право выбора:

познавательной деятельности, клубного пространства, пути, темпа продвижения по маршруту в освоении выбранной деятельности;

форм и способов организации жизни в коллективе, участие в досугово-развлекательных мероприятиях;

выбора ролевой позиции при подготовке дел (организатор, участник, эксперт, рекламный агент, консультант, костюмер, оформитель, социолог и т.д.);

выбор формы участия в оздоравливающих программах (обливание, зарядка,

шейпинг, массаж, спортивные секции, купание и др.).

3. Принцип социальной активности через включение подростков в социально-значимую деятельность при проведении разноплановых просветительских, оздоровительных, спортивных, досуговых мероприятий.

4. Принцип взаимосвязи педагогического управления и самоуправления, реализация которого предполагает формирование временных творческих групп, служб из числа взрослых и детей по организации, пропаганде, освещению жизнедеятельности в лагере: аналитической, информационно-оформительской, хозяйственной, службы здоровья и т.д. Общими усилиями проводятся межлагерные и внутрилагерные мероприятия, часы здоровья, дискуссионные клубы, олимпиады по науке и искусству; интересные дела подробно освещаются пресс-центром.


Содержание программ в детском лагере должно формироваться по одной или нескольким направленностям. Рекомендуется обосновывать принадлежность программы к определенной направленности. Если необходимо, следует указать дополнительные направленности, в рамках которых также осуществляется образовательная деятельность. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 выделяют 6 основных направленностей дополнительных общеобразовательных программ: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая.

Использование общеобразовательных программ расширяет воспитательные возможности детских лагерей всех типов, способствует самоопределению школьников в личностной, социокультурной и профессиональной областях, включению детей в различные виды творческой деятельности, благоприятному отношению к ценностям образования и культуры, развитию нравственных качеств. В образовательной программе детского лагеря рекомендуется учесть необходимость развития информационной культуры учащихся наряду с заботой о здоровье детей. Реализация образовательных программ в детском лагере, с одной стороны, способствует развитию навыков адаптации в современном обществе, с другой стороны - мотивировать ребенка к познанию и отстаиванию своей

индивидуальности.

Умение подготовить и реализовать программу работы с детьми в организации отдыха и оздоровления детей – одно из основных требований к деятельности административной группы детского лагеря. На протяжении многих лет базой опыта работы с детьми, подготовки программ смен различной направленности и специфики являются федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Океан»). Направляем для ознакомления с опытом педагогических коллективов рекомендации по примерному содержанию тематических (образовательных) программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей (ВДЦ «Океан»), и по созданию авторской программы детского лагеря «Программа шаг за шагом» (ВДЦ «Орленок»).

Заместитель директора Департамента  
государственной политики в сфере  
воспитания детей и молодежи  
Минобрнауки России

 Т.Э. Петрова





## Рекомендации

по примерному содержанию тематических (образовательных) программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан»

Тематическая образовательная программа смены обеспечивает жизнедеятельность, функционирование и развитие организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с основными принципами государственной политики в области образования, воспитания и оздоровления школьников.

Направленность тематических образовательных программ определяется:

по содержанию: социально-педагогическая, спортивно-оздоровительная, научно-техническая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, художественная и др.;

по функциональному назначению: досуговая, учебно-познавательная, предпрофессиональная, специальная, общекультурная, прикладная и др.;

по форме организации: индивидуально-ориентированная, групповая, отрядная, командная, общелагерная);

по времени реализации: краткосрочная;

требования, взятые за основу при разработке программы соответствие содержания программы государственной политике в области образования, воспитания и оздоровления школьников;

сочетание процессов обучения (получение новых знаний и применения их на практике) с воспитанием (освоением норм и правил) и оздоровлением (физическим, духовным) ребенка;

концептуальная идея по реализации программы;

исключение у школьников повышенных нагрузок и утомляемости;

организация естественных и разнообразных для соответствующего возраста форм детской активности (познание, труд, игра, общение, самодеятельность,

самоуправление);

использование интерактивных способов усвоения образовательного материала и др.;

разработка модели ожидаемого результата участника программы (количественно-качественные показатели).

Пояснительная записка к программе смены

Пояснительная записка – это научное обоснование программы. Она включает в себя следующие блоки:

1. Актуальность. Каковы причины появления данной программы? Почему есть необходимость в разработке этой программы и чем конкретно не устраивают имеющиеся программы? Какая идея положена в основу программы? Как соотносится идея со стратегическими целями, положениями, принципами, заложенными в программе развития Центра? Какие идеи, направления, положения, принципы как ведущие в программе развития лагеря и Центра, конкретизируются в программе?

2. Авторство. В чем состоит замысел автора? Предусматривается ли возможность координации и интеграции с другими программами из отечественного и зарубежного опыта? Какова область практического применения идей? Как обеспечивается связь с жизнью?

3. Новизна. В чем новизна, оригинальность данной программы в отличие от существующих? Чем обосновывается новизна авторской программы, у каких авторов есть отличие от подобного подхода? Что нового привносит автор по сравнению с другими программами?

#### 4. Цели и задачи программы

Цель – это основной предполагаемый результат воспитательного и образовательного процессов, к которому необходимо стремиться. Поэтому в описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких, например, как: «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы смены. Кроме того,

цель должна быть связана с темой и названием программы, отражать основное направление образовательной деятельности в ней.

Если в основе программы заложены общепедагогические принципы, тогда в пояснительной записке нужно прописывать, насколько и как они работают на программу, в чем логика построения тематической программы смены. Как выстраивается система организации самоуправления? Каким образом обретается социальный опыт управления (самоуправления) у детей при взаимодействии с взрослыми?

Конкретизация цели осуществляется через определение задач (что необходимо сделать, чтобы выполнить поставленную цель). Задачи раскрывают последовательность выполненных действий и примененных механизмов по достижению цели.

Выделяют следующие типы задач:

- обучающие – приобретение определенных знаний, умений и навыков (обучение навыкам организации чего-либо, приемам лекторского искусства, обучение ребенка владению чем-либо, включение в познавательную деятельность, формирование системы теоретических знаний о ...);
- развивающие – развитие познавательного интереса к чему-либо (развитие деловых качеств, таких как: самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии; формирование необходимых для занятий способностей, в том числе: выносливость, концентрация, внимания, умение ориентироваться в пространстве, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.);
- воспитательные – формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, патриотизма и т.п.

Возраст участников программы, на который рассчитана данная тематическая образовательная программа смены:

основные возрастные особенности обучающихся, которым адресована программа;

вид группы или объединения (отряд, команда, дружина), её количественный и качественный составы.

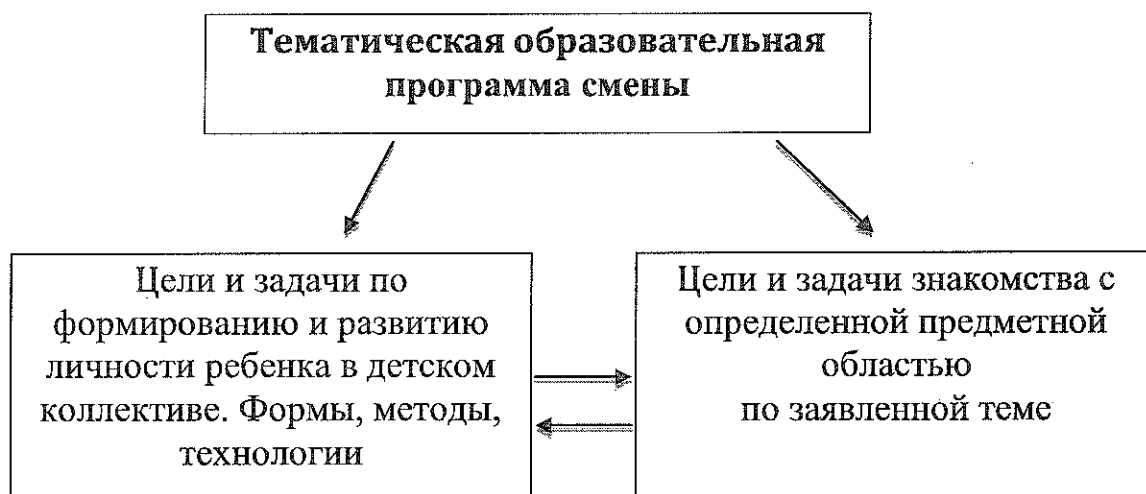
Сроки реализации программы – продолжительность смены, наличие этапов и уровней освоения программы в течение смены.

Формы по содержанию: теоретические и практические.

Формы по организации: групповые, по подгруппам, коллективные, индивидуальные, командные.

Режим занятий: необходимое количество часов для изучения и освоения содержания программы; количество занятий в неделю и их продолжительность по нагрузкам в соответствии с СанПиНом.

5. Методическая основа программы строится на основании следующей схемы:



## 6. Цели и задачи

Педагогическое целеполагание – описание цели педагогической деятельности. Цель – запрограммированный, конечный результат педагогической деятельности. Отвечает на вопрос «Зачем?».

Задачи – ступеньки к реализации цели. Отвечают на вопрос «Через что?» (формы, методы, технологии и др.).

Результат программы – конкретизация цели. Качественный результат – это ответ на два вопроса: что по форме и какое по содержанию. Если цель программы направлена на развитие личности ребенка, то в результате нужно конкретизировать

по каким показателям идет развитие личности ребенка, какие качества будет развивать программа (согласно модели ожидаемого результата участника программы)? Отвечает на вопрос насколько ожидаемый результат по модели соответствует реальному положению.

### 7. Принципы

Описание принципов (на чем основывается программа?). Принцип – основа любой педагогической программы. Какие педагог закладывает принципы, таким и будет сущностное содержание. Существует три уровня принципов:

общепедагогические – природосообразности, культуросообразности, демократизма и т.д.;

частнопедагогические – уровень отдельных концепций с учетом региональных особенностей (например, Санкт-Петербургская концепция);

частнометодические – учет возрастных и индивидуальных особенностей.

### 8. Содержание

Описание содержания деятельности (познавательные-развивающие процессы, происходящие с ребенком в момент его участия в программе). Это ответ на вопрос «Что происходит с ребенком?» при адаптации, индивидуализации и интеграции смены, при погружении в тематику.

### 9. Методы и средства

Описание методов и средств, которые использует педагог для достижения цели и задач. Отвечает на вопрос «Каким образом?» достигается педагогическая цель.

Описание организационных форм, в которых будет происходить реализация программы покажет степень обретения социального опыта, отношений, в ходе которых ребенок учится управлять, договариваться, побеждать и проигрывать, работать в команде, в коллективе и т.д.

10. Условия реализации. Допускается изменение и корректировка программы, как допустимые условия учета изменений, происходящих в ходе ее реализации. Какие особые трудности возможны при реализации программы и меры по их устранению? Требуется ли работа по программе создания и/или применения других

научно-методических разработок (учебники, методические пособия)? Требуется ли программа экспериментальной проверки? Необходима ли особая подготовка детей к участию в программе и какая? Опыт ее апробации, результаты достижения? Какие особые условия необходимы для обеспечения результата программы?

### 11. Ход реализации (этапы программы)

В этом блоке нужно проследить логику развития программы смены. Что происходит на каждом этапе смены (цели и задачи каждого периода, краткое описание отрядных дел, отрядной работы, дружинных дел, предполагаемые результаты и т.д.).

### 12. Рекомендации к составлению план-сетки:

- план-сетка к программе смены составляется в соответствии с логикой формирования и развития личности ребенка в условиях детского коллектива;
- план-сетка условно делится на три периода: организационный (I этап), основной (II этап), итоговый (заключительный или III этап) смены;
- при составлении план-сетки учитываются следующие принципы: «логичность расстановки дел и мероприятий», «от простого к сложному», «ключевых дел», «разнообразия» (мировоззренческо-познавательного, эмоционально-нравственного, действенно-практического характера), учет форм, характерных для игровой модели смены, учет направленности тематики смены, принцип обязательного включения форм оздоровительных мероприятий, принцип периодичности дружинных (массовых) и отрядных дел, принцип итогового большого проекта смены (с участием всех детей), принцип распределения видов деятельности в течение дня (до обеда, после ужина, до отбоя или принцип учета времени дня для проведения дел).

### 13. Учебно-тематический план

В учебном плане прописываются лекции, занятия, количество часов. Здесь должны быть указаны темы занятий, цель, основное содержание, результат.

№	Название разделов, тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

	Итого:			

#### 14. Ожидаемые результаты

В качестве предмета оценивания могут быть:

- набор основных знаний, умений, практических навыков по изучаемой теме, а также навыков, которые должен приобрести ребенок в результате освоения содержания конкретной тематической образовательной программы;
- перечень важнейших личностных качеств, которые желательно сформировать у участников за период его участия в данной программе и время общения с педагогами и сверстниками.

#### 15. Способы проверки результатов

Несомненно сложным моментом в работе педагога является определение эффективности организованного им воспитательного процесса. Ведь известно, что результат мгновенным не будет. Но, тем не менее, определенные критерии эффективности воспитательной системы Центра можно обозначить,

в том числе:

- адаптировался ли ребенок к условиям Центра (к его идеологии, требованиям);
- при отсутствии цели (мечты) в жизни, появилась ли она;
- удовлетворен ли ребенок своей деятельностью в смене, самореализовался ли он;
- повысилась ли творческая активность ребенка, проявились ли инициатива и любознательность;
- поменялись ли ценностные ориентации?
- появилась ли у ребенка тяга к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- насколько ребенок научился излагать свои мысли, взгляды;
- научился ли он выходить из конфликтных ситуаций, стал ли толерантнее;
- откровенен ли он, доверяет ли свои мечты взрослым? и т.д.

Самое важное – это констатация самими детьми-участниками смен своих личностных побед, проявления ими личностных качеств, например, таких как:



- автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь);
- ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия);
- идейность (следование социально-значимым ценностям);
- социальный интерес (способность интересоваться другими и принимать участие в их жизни; готовность к сотрудничеству и помощи даже при неблагоприятных и затруднительных обстоятельствах; склонность человека давать другим больше, чем требовать);
- патриотизм и гражданская позиция (проявление гражданско-патриотических чувств);
- культура целеполагания (умение ставить цели и их достигать, не ущемляя прав и свобод окружающих людей);
- позиционирование (умение презентовать себя и свои проекты).

16. Формы подведения итогов реализации программы: реализация творческого проекта, социальные акции, зачет, выставка, ситуационное моделирование, результаты работы экспериментальных площадок.

#### Требования к оформлению программ

Тематическая образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

##### 1. Титульный лист:

- наименование детского центра;
- сведения об утверждении программы (где, когда, кем);
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка, которая предусматривает раскрытие актуальности, цели, задач и деятельности курса, его продолжительность, возрастные категории

учащихся, ожидаемые результаты, краткие указания и рекомендации к реализации программы.

Пояснительную записку можно структурировать следующим образом:

- обоснование актуальности;
- отличительные особенности программы;
- новизна, педагогическая целесообразность программы;
- основные разделы программы;
- цель и задачи программы;
- принципы отбора содержания;
- основные методы работы;
- основные формы организации деятельности детей;
- предполагаемые результаты;
- механизм оценивания результатов реализации программы (важно обозначить критерии и измерители для каждого результата!);
- учебно-тематический план с указанием перечня разделов, тем и количеством часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий по схеме:

№	Название разделов, тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
	Итого:			

Пояснения к план-сетке смены

- требования, рекомендации, краткие указания к содержанию всех дел и мероприятий смены;
- перечень тем в соответствии с учебно-тематическим планом;
- краткое раскрытие содержания каждой темы (основные задачи, формы работы, технологии, методы, приемы, способы, средства, план-конспект занятия; необходимые методические рекомендации).

### 3. Условия реализации программы:

- кадровые ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- информационные ресурсы.

### 4. Методическое обеспечение программы включает в себя:

- перечень методик;
- конспекты занятий;
- разработки (сценарии) сборов, отрядных дел, огоньков;
- подборку игр, упражнений, коллективно-творческих дел;
- необходимый для проведения диагностической деятельности инструментарий.

### 5. Оценка эффективности программы:

- название смены, в которой была реализована программа;
- год реализации;
- количество участников;
- определение эффективности программы в соответствии с механизмом оценивания результатов (на основе результатов диагностики).

### 6. Список литературы.

#### Правила графического оформления программы

Программа оформляется в соответствии со следующими правилами:

#### 1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- название программы (посередине по центру);
- возраст детей, на которых рассчитана программа (в скобках, под названием, по центру);
- автор: фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится в правом нижнем углу.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным

начертанием, полуторным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание программы и др.) печатаются 16 размером, жирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

7. Сценарии дел, огоньков, сборов оформляются в соответствии с правилами русского языка (Розенталь, Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. М.: ООО «Гамма-С.А.», 1999. С. 317-320. Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издание. 3-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2009. С. 196-207.).

8. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

#### Список литературы

1. О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей (Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г., № 06-1844).
2. Океанские методики: Методические рекомендации по организации жизнедеятельности детей в условиях Всероссийского детского центра «Океан»/ Под ред. Э.В. Марзоевой, Г.Ю. Зубаревой. – Владивосток Федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», 2010. – 280 с.

3. Педагогика «Орленка» в терминах и понятиях: уч.пособие-словарь// Сост. Ковалева А.Г. Авт.кол-в Бойко Е.И., Ковалева А.Г., Панченко С.И., Романец И.В., Кузнецова А.М./ Науч.ред. М.А. Мазниченко. – М.: Собеседник, 2005. – 192 с.
4. Харитонов, Н.П. Рекомендации педагогам дополнительного образования по доработке образовательных программ дополнительного образования детей (в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей /Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г., № 06-1844/.

#### \* Глоссарий

- Тематическая (образовательная программа) смены определяет организацию и содержание образовательного и воспитательного процессов в детском образовательно-оздоровительном центре (далее «ДООЦ»).
- Тематический спецкурс смены – это курс тематических мероприятий и дел в определенной предметной области (например: экономика, экология, спорт, культура и т.д.).
- План-сетка – компактное содержание работы детского центра на смену, отражающее основные события, дела и мероприятия с учетом распорядка дня.
- Учебно-тематический план – темы и часы лекционных и практических работ, запланированных педагогическим коллективом для выполнения участниками программы.
- Ключевые дела смены – основные дела смены, решающие цели и задачи педагогической деятельности, отражающие важные моменты становления детского коллектива.

Методические рекомендации  
по созданию авторской программы детского лагеря «Программа шаг за шагом»  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
Всероссийский детский центр «Орленок»

В детских лагерях страны ежегодно реализуются различные педагогические программы: специализированные и авторские. Специализированные создаются и реализуются совместно с организациями-партнерами. Содержание специализированной программы чаще всего ориентировано на детей творчески одаренных или социально активных. Особенность авторских педагогических программ состоит в том, что их создают и реализуют педагогические коллективы детских лагерей, ориентируясь на стратегические цели государства в области образования, концептуальные цели детского лагеря или комплекса, интересы подростков и собственные педагогические интересы и возможности.

Создание собственной авторской программы – это процесс **ВАЖНЫЙ**, часто **СЛОЖНЫЙ**, но всегда **ИНТЕРЕСНЫЙ**.

Давайте по порядку. Под авторской программой детского лагеря понимается документ, регулирующий деятельность педагогического коллектива по достижению поставленной цели. Почему и для кого **ВАЖНО** появление и реализация авторских программ? Прежде всего, это важно для ребенка и его родителей. Для родителей важно, чтобы деятельность педагога была более организованной, продуманной и целенаправленной, а значит и более результативной в плане образования и оздоровления детей. Дети свое участие в программах воспринимают как жизнь, насыщенную интересными и значимыми событиями, жизнь, отличную от повседневной. Появление программ важно для их авторов – педагогического коллектива детского лагеря. В процессе ее создания происходит профессиональное развитие не только коллектива лагеря, но и рост каждого отдельного педагога. Появление качественных педагогических программ важно для государства и

общества, так как они направлены на достижение его стратегических целей, ориентированы на решение его проблем.

Процесс создания программ часто становится СЛОЖНЫМ, потому что он требует от ее разработчиков высокого профессионального мастерства, которое заключается в наличии у авторов четкой педагогической цели, в видении ими конечного результата, владении педагогическими компетенциями. Недостаточная готовность педагогов к разработке новых или модернизации уже имеющихся программ является причиной серьезных недочетов, связанных с содержанием как самого программного документа, так и с последующей реализацией программы. Проанализировав программы, созданные педагогическими коллективами детских лагерей за последние два года, можно назвать наиболее типичные ошибки:

- отсутствие новизны в идее программы,
- некорректное или неграмотное формулирование цели, задач и предполагаемых результатов программы,
- несоблюдение принципа преемственности по отношению к другим образовательным программам, существующим в педагогическом опыте лагеря, сферы отдыха и оздоровления России,
- отсутствие взаимосвязи между целью программы и стратегическими целями государства, Центра, детского лагеря,
- слабая адаптивность (гибкость) программы к объективным условиям,
- невыдержанность структуры программного документа,
- неумение полно и понятно описать программу.

Создание программы – это труд ИНТЕРЕСНЫЙ, как и создание всего нового. Особенно интересен этот процесс, когда он коллективный. Совместный творческий поиск педагогов обогащает программы новыми идеями, смыслами, технологиями, формами и приемами работы, а по итогам реализации программы дает ее авторам богатый опыт совместной педагогической деятельности.

Необходимость в составлении методических рекомендаций, помогающих грамотно написать программу педагогической деятельности, назрела давно:

ежегодно в детских лагерях разрабатываются новые авторские программы, обновляется состав административных групп детских лагерей, отвечающих за разработку авторских программ, изменяются требования к содержанию и оформлению авторских программ педагогической деятельности.

Созданию данных рекомендаций предшествовала работа методического объединения заместителей начальников детских лагерей по образовательной работе под руководством специалистов управления образовательных программ, где подробно обсуждались вопросы содержания авторской программы и принимались общие решения, касающиеся требований к оформлению программного документа. В ходе работы были собраны материалы, послужившие основой данных методических рекомендаций. Рекомендации знакомят с требованиями к оформлению программы, раскрывают содержание каждого ее раздела и тем самым помогают в написании авторской программы лагеря.

### **Всё начинается с... ИДЕИ**

Создание программы начинается с появления педагогической идеи. Что такое идея и как она рождается? Исходя из множества значений слова «идея» методическое объединение определило для себя, что **идея – это основная, главная мысль, определяющая содержание чего-либо.**

Идеи могут появляться неосознанно, возникать без определенного желания человека, без потребности в появлении идеи – как ответ на запрос из самых глубин сознания. Идеи также появляются путем специального поиска, как решение какой-либо проблемы или задачи. Появившись, идея служит толчком к деятельности, является ступенькой вверх по лестнице решения определенной проблемы.

Педагогические идеи появляются как результат поиска, часто коллективного. Под термином «педагогическая идея» мы будем понимать **концептуальную мысль, ориентированную на активное, творческое преобразование практики.** В содержании педагогической идеи отражаются представления о назначении, сущности, способах воплощения идеи в будущую образовательную реальность.

Как появляется педагогическая идея? Рождение педагогических идей провоцируют потребности общества, миссия детского лагеря, потребности и



интересы ребенка, интересы и возможности педагога. Педагогическая идея появляется на стыке знаний, опыта и творчества. Опытные педагоги таким образом описывают путь появления идеи:

1. Возникает проблема, потребность, заказ или все одновременно.
2. Происходит погружение в материал, связанный с проблемой, изучение существующего опыта, поиск возможных способов решения проблемы.
3. Наступает этап осмысления полученной информации, имеющихся знаний, собственных интересов и возможностей и непосредственно поиск основной идеи. Поиск у всех происходит по-разному: одни работают поодиночке, другие коллективно, третьи используют обе формы работы. Кто-то идеи находит быстро (они могут появиться уже на этапе погружения в материал), кому-то необходимо для этого много времени, – не важен способ поиска, важен результат.

Обратимся к педагогическим идеям, положенным в основу некоторых программ детских лагерей. Так основная идея программы «Моя многоликая Родина» детского лагеря «Стремительный» заключается в необходимости воспитания у подростков патриотического отношения к Родине, которое начинается со знания своего региона, умения рассказать о нем сверстникам: что объединяет данный регион с другими регионами страны, чем он уникален. Журналистская деятельность и организация коллективных творческих дел являются одним из эффективных способов получения и демонстрации данных знаний и умений, осмысления собственного отношения к малой Родине и к России в целом. Идея программы детского лагеря «Штормовой» «Театральные подмостки» – нравственное воспитание подростков, которое возможно через создание и анализ театральных постановок по произведениям классиков русской литературы, осмысление образов и поступков героев, соотнесение их с собственными установками.

Педагогическая идея становится основой содержания программы, логично раскрывается в каждом из ее разделов. В разделе «Актуальность» обозначается назначение педагогической идеи, то есть для решения какой проблемы, выполнения какого общественного заказа, реализации какой потребности и т.д. создается данная программа. В разделе «Новизна» отражается анализ предыдущего опыта работы в

данном направлении. В разделе «Понятийный аппарат программы» представлены ключевые понятия, на которых основана программа, и их определения. Естественно, что эти понятия непосредственно связаны с педагогической идеей программы. В целевой установке программы педагогическая идея отражена ёмко и лаконично. А в разделе «Содержание программы» педагогическая идея раскрывается через описание методик, технологий, средств, форм работы, направленных на ее воплощение.

В программном документе педагогическая идея описывается перед целью программы.

### **От ИДЕИ к ДЕЛУ: Создаем программу**

После того как появилась педагогическая идея авторской программы, можно приступать к разработке содержания. Напомним важнейшие **содержательные характеристики программы**, на которые необходимо ориентироваться:

- Актуальность – ориентированность программы на решение важных проблем.
- Преемственность – качество программы, которое свидетельствует о том, что она создается не «с нуля», а рождается из предшествующего своего или чужого опыта, принимая его или отвергая.
- Целостность, логичность – свойство программы объединять в единую систему все действия: от выдвижения целей, отбора средств до описания предполагаемого результата и способов его достижения.
- Полнота изложения – полное, подробное описание в программе идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов работы.
- Реалистичность – содержательная характеристика программы, отражающая, что она выполнима, оптимальна для потенциала участников, заявленные в ней результаты достижимы в рамках смены.
- Адаптивность (гибкость) – способность программы изменяться, корректироваться с учетом объективных условий.

– Оригинальность – нетрадиционный подход к решению поставленных задач, отражающий творческий поиск педагогического коллектива.

– Грамотность – грамотное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.

Продумав содержание можно приступать к оформлению программы как документа. Существуют требования к оформлению программы: определенная схема оформления программы, требования к техническому оформлению программы, содержанию приложения. Рассмотрим данные требования подробнее.

#### **Схема оформления программного документа:**

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка:

- актуальность программы,
- новизна программы,
- понятийный аппарат программы.

3. Краткая характеристика участников программы.

4. Педагогическая идея программы.

5. Целевой блок программы:

- цель,
- задачи,
- предполагаемые результаты программы.

6. Критерии и способы оценки качества реализации программы.

7. Содержание и средства реализации программы:

- логика развития содержания по этапам (направлениям программы),
- модель игрового взаимодействия,
- система мотивации и стимулирования участников программы,
- содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений.

8. Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы (внешние организации, отделы и службы Центра). Специфика регионального взаимодействия.
9. Информационно-методическое обеспечение программы. Система анализа реализации программы.
10. Особенности материально-технического обеспечения программы.
11. Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.

#### Приложение к программному документу

Каждая программа должна иметь *приложение*, состоящее из методических рекомендаций педагогам по реализации различных этапов программы, диагностических методик, рекомендуемых к использованию. После реализации программы приложение дополняется разработками ключевых дел, подробным описанием других педагогических средств, использованных в ходе реализации программы.

#### Содержание каждого раздела программы

##### ➤ Титульный лист

На титульном листе программы указываются:

- учредитель, осуществляющий координацию деятельности образовательного учреждения
- наименование собственного учреждения;
- название детского лагеря (*Детский лагерь «...»*);
- полное название программы (*Авторская программа «...»*);
- предполагаемые сроки реализации программы (*год, смены*);
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- год разработки программы.

Особое внимание следует обратить на название программы. Это ее лицо, визитная карточка. Как правило, оно рождается либо на этапе появления идеи, либо позже, когда уже продумано содержание программы. Название должно быть

кратким (не более 7 слов), но емким, отражающим содержание всей программы, привлекательным для детей. По названию программы может быть названа и смена.

Вот примеры названий некоторых программ детских лагерей: «Под флагом Добра», «Олимпийское лето – лето наших побед», «Моя многоликая Родина», «Россия до 16: команда будущего», «Грани солнечного лета».

### ➤ Пояснительная записка

Пояснительная записка раскрывает актуальность, новизну, знакомит с понятийным аппаратом программы.

**Актуальность программы.** В словарях слово *«актуальность»* определяется как важность, значительность чего-либо в настоящее время, своевременность, злободневность. Если говорить об актуальности авторской программы, а именно об актуальности той педагогической идеи, которую развивает автор в своей программе, то она может отражаться в нескольких составляющих:

- актуальность для общества – как программа ориентированна на решение общественных проблем;
- актуальность для государства, то есть, как программа отражает стратегические цели государства в области образования, способствует решению общественных проблем;
- актуальность для ДОЛ как образовательного учреждения, то есть, как авторская программа соотносится с развития ДОЛ, другими основополагающими программами и документами детского лагеря;
- актуальность для детского лагеря, в котором программа реализуется, то есть, как программа соответствует содержательному направлению долгосрочной программы, работает на ее развитие;
- актуальность для подростка, то есть, как деятельность, предлагаемая в программе, соответствует его интересам, потребностям, возрастным особенностям, открывает возможности для его развития;

– если программа реализуется на международном уровне, то важно обозначить ее актуальность для международного сообщества.

*Рекомендуем обратить внимание на следующие моменты:*

– *Следует избегать простого перечисления документов различного уровня: государства, Центра, лагеря, то есть слепо следовать выше заданной схеме. Это не реферат! Огромное количество названных документов и объемные выдержки из них не сделают вашу программу значимее. Описывая актуальность, вы УБЕЖДАЕТЕ своих коллег и партнеров, что реализация программы важна: она своевременна, интересна и результативна.*

– *Когда используются цитаты, обозначаются какие-либо факты, рассматриваются статистические данные, необходимо делать ссылки на источники (это относится и к другим разделам программы).*

**Новизна программы.** Важной частью пояснительной записки является выделение отличий созданной программы от реализованных ранее.

Необходимо отличать два вида программ – это совершенно новая авторская программа и модифицированная авторская программа. В чем же заключаются отличия? В «новой программе» авторский коллектив работает в новом для себя направлении деятельности или ставит для себя новую целевую установку, соответственно, новым для педагогического коллектива лагеря становится все содержание программы. Но это не значит, что программ с подобной педагогической идеей на общероссийском уровне нет. В разделе «Новизна» их надо указать.

Модифицированная программа — это программа, созданная на основе другой, уже реализованной коллективом программы. Она отличается от предыдущей, с точки зрения разработчиков, появлением набора более эффективных педагогических средств, технологий и т.д. Внесенные коррективы не затрагивают концептуальных основ программы.

Все новые элементы, отражающие новизну, – не самоцель, а средство. Поэтому принципиально важно, чтобы из текста пояснительной записки было ясно, что отмеченные отличия существуют не сами по себе, а логически встроены в систему образовательной деятельности, работают на достижение заявленных результатов.

*При описании новизны следует обращаться к выводам аналитических записок по сменам и итогам педагогических совещаний, так как элементы новизны возникают, чаще всего, исходя из анализа предыдущей программы, оценки ее результативности, важности и привлекательности для подростка.*

*Характеризуя отличия, следует максимально избегать общих формулировок. Необходимо ориентироваться не только на собственный опыт, но и на опыт других людей, создавших и реализовавших в регионах или на общероссийском уровне подобные по тематике программы.*

**Понятийный аппарат программы.** Понятийный аппарат программы – очень важная ее часть, которая выступает своеобразным смысловым каркасом всех последующих компонентов. Понятийный аппарат представляет собой анализ, осмысление базовых ключевых понятий, отражающих предмет педагогического взаимодействия педагога и ребенка. И даже не столько самих понятий, сколько их конкретных содержательных аспектов, интересующих педагогов в рамках конкретной программы. Скажем, понятие «гражданское образование» имеет огромное количество смыслов, трактовок, уровней содержания. И от того, какой содержательный ракурс этого понятия изберут для реализации в рамках программы педагоги, зависят содержание и средства реализации программы, модель игрового взаимодействия, система мотивации и стимулирования участников.

При подборе и анализе основных понятий программы следует помнить, что они находятся в тесной взаимосвязи с педагогической идеей и, собственно, «вытекают» из нее. Иными словами, после того, как у вас появилась педагогическая идея, нужно начинать «археологические раскопки» смыслов. Собственно, ядро понятий уже заложено в педагогической идее.

*Например, если педагогическая идея программы связана с развитием познавательной активности подростков через изучение истории, культуры, природных и архитектурных особенностей и приобщение к его ценностной культуре, то ее ключевые понятия – познавательная активность и ценностная культура ДОЛ. Часто возникает ситуация, когда необходимо объяснить трактовку основных педагогических средств или ведущих видов деятельности*

*(например, что такое «клуб» и «клубная деятельность», «театральная деятельность», «журналистская деятельность», «исследовательская деятельность» и т.д.), так как их особенности и характеристики будут влиять на развитие содержания программы. В этом случае данные определения также становятся ключевыми понятиями программы.*

Следующий шаг – это кропотливый анализ этих понятий, который неминуемо заведет вас в «дебри» педагогической науки, но, поверьте, все это к лучшему. Вспомним Анну Андреевну Ахматову и ее бессмертные слова: «Когда б вы знали, из какого сора растут стихи...». Такой разбор терминов поможет из большого разнообразия выбрать необходимое и наиболее интересное для вас, позволит увидеть вашу программу в целостности, наметить пунктиром основные части, да и просто поможет увидеть новые, порой неожиданные грани, нюансы давно знакомых и известных понятий.

Как правило, за каждым понятием стоит не просто энциклопедический словарь, а конкретный автор, понятие рождается в рамках конкретного теоретического подхода. Например, понятие «самоактуализация» уходит своими корнями в личностно-ориентированный подход, а понятие «межличностное взаимодействие» имеет разную нюансировку в социологических теориях личности (Ч. Кули, Д. Мид, Э. Гоффман) и в рамках концепции развивающейся личности (А.Н. Петровский). Не стоит забывать про ссылки, в которых обозначается тот или иной теоретический подход, его автор, научная школа.

*Настоятельно советуем при определении понятийного аппарата вашей программы не ограничиваться словарем, а идти дальше, глубже в поисках тех смыслов, которые «заложены» в вашей педагогической идее и ждут своего тщательного анализа. Вспомните, покопайтесь, поищите. Активно используйте возможности Интернета, причем, «вбив» нужный термин в строке поиска, не останавливайтесь на первой странице, идите дальше, ищите в разных поисковых системах. После того, как определения основных понятий вашей программы найдены, не достаточно их просто зафиксировать в документе. Не теряйте*



*основные смысловые характеристики этих понятий в ходе последующей работы над программой.*

➤ **Краткая характеристика участников программы**

В этом разделе указывается возраст, контингент и количество детей, на которых рассчитана программа, особые договоренности с региональными партнерами при отборе детей на смену.

➤ **Педагогическая идея программы**

О содержании этого раздела программы читайте в главе методических рекомендаций «Всё начинается с ... ИДЕИ».

➤ **Целевой блок программы**

Целевой блок программы включает цель, задачи и предполагаемый результат программы, которые в ёмкой и краткой форме позволяют авторам показать, а читателям – понять, по поводу чего будут взаимодействовать педагог и ребенок, что для этого они будут делать, и какой результат должен быть в итоге.

**Формулирование цели.** В педагогической литературе представлено много определений понятия «цель». Однако суть их сводится к тому, что *«цель – это образ предполагаемого результата»*. Но легко объяснить, что такое цель, сложнее цель сформулировать. В то же время ясная, четкая и конкретная формулировка цели – это залог правильного понимания сути программы.

Умение формулировать цель приходит не сразу. Часто разработчик программы проходит сложный путь поиска, совершая ошибки, исправляя их и, в конечном итоге, совершенствуясь в своем умении.

Предлагаем вам три подсказки, которые помогут сформулировать цель программы.

I подсказка — соблюдайте следующие правила формулировки цели:

– Цель – это конкретизация педагогической идеи.

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы.
- Цель должна быть достижима в рамках лагерной смены и должна лежать в области возможностей педагогического коллектива, то есть на достижение цели должны быть интеллектуальные, административные и другие ресурсы.
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной.
- Цель не должна расходиться с актуальностью, понятийным аппаратом, содержанием программы.

II подсказка — не совершать типичные ошибки, возникающие из-за несоблюдения вышеперечисленных правил.

*Ошибка 1. Формулировка цели не связана с педагогической идеей, раскрытой в пояснительной записке программы и/или с содержанием программы.*

*Так, например, в актуальности программы много и подробно рассказано о важности и ценности сохранения и укрепления здоровья, а цель программы сформулирована как раскрытие личностного потенциала ребенка. Или, например, цель указывает на актуализацию ценности здорового образа жизни, а средства программы ограничены лишь спортивными мероприятиями, что не позволяет раскрыть ценностные смыслы программы.*

*Ошибка 2. Цель непонятно или неграмотно сформулирована, глобальна, не отображает конечный результат программы, не соответствует ее временным рамкам.*

*Например, цель: «воспитание готовности подростков к достойному и самоотверженному служению обществу и государству, к выполнению обязанностей по защите Отечества», имеет большое количество смыслов и весьма длительный период достижения.*

*Цель, формулировка которой звучит как «воспитание толерантного отношения подростков, способствующего развитию культуры здорового образа жизни», непонятна. В цели представлены два смысловых понятия «толерантное отношение» и «культура здорового образа жизни», которые являются понятиями*

разного уровня, одно не может вытекать из другого. В этом случае они не могут быть использованы в одной цели.

Формулировка цели: «формирование культуры мира у подрастающего поколения» глобальна и не показывает результата, который предполагают достичь авторы программы.

Ошибка 3. Длинная формулировка цели. Это ведет к снижению восприятия сути цели, увеличению смыслов, которые могут быть не предусмотрены даже самим автором.

Так, например, формулировка цели «формирование отношения к «миру без опасности» как ценности жизни, создание в детских общественных объединениях вариативных моделей программы, успешно реализуемых в любых социально-экономических условиях с учетом региональных, природно-климатических условий; создание условий для получения каждым ребенком знаний и умений безопасной жизнедеятельности, формирование ответственного подхода к обеспечению собственной безопасности, вовлечение в защиту собственного жизненного пространства» – имеет множество глобальных смыслов. В данном случае не понятно, какой смысл является приоритетным.

III подсказка. Использовать «формулу» построения цели:

**ЦЕЛЬ** = глагол или словосочетание, управляющее педагогической деятельностью + предмет педагогического взаимодействия + объект педагогической деятельности + ведущее средство.

Глаголом или словосочетанием, управляющим педагогической деятельностью, могут быть следующие слова: «формирование», «развитие», «актуализация», «обогащение», «приобщение», «совершенствование», «обеспечение», «содействие», «вовлечение» и т.д.

Помните: развивают то, что врожденно, и формируют то, что приобретено!

Предмет педагогического взаимодействия (направленность развития и/или формирования личности ребенка) основная суть программы, которая была обоснована в пояснительной записке. В программах детских лагерей встречаются: «лидерская позиция», «патриотические чувства», «опыт социального

взаимодействия», «лидерский потенциал», «ценность активной жизненной позиции», «ценность здорового образа жизни», «гражданственность», «патриотизм» и т.д.

*Объект педагогической деятельности* – ребенок, подросток.

*Ведущим средством* программы может быть, например, журналистская деятельность, краеведение, театральная деятельность, творческая деятельность и т.д.

Вот пример цели, выстроенной по данной «формуле»: *«формирование у подростков патриотического отношения к малой родине как части России через включение в краеведческую деятельность».*

**Формулирование задач.** Следующий этап работы авторов – это формулирование задач. В педагогической практике существуют три «золотых» правила формулировки задач:

1 правило. Задача – это *конкретизация* цели программы. Поэтому задачи не могут быть шире по содержанию и смыслу чем цель.

*Например, цель – создание условий для развития лидерского потенциала подростков через включение в социально значимую деятельность. Задача: воспитание у подростков ответственности и самостоятельности.*

*В этом примере формулировка цели гораздо уже, чем формулировка задачи «воспитание». В данном случае задачи должны отвечать на вопрос – какие конкретно создаются педагогические условия для развития лидерского потенциала.*

2 правило. Задача – это *ответ на вопрос: «Что делать?»*. Поэтому она не просто начинается с глагола неопределенной формы, но и всем своим содержанием показывает, что именно необходимо сделать, чтобы данный этап программы был реализован, какие виды деятельности требуют осуществления, с помощью каких средств должна идти работа.

*Например, если цель звучит как «формированию патриотического отношения к малой родине как части России через включение в краеведческую деятельность», то задачи могут быть следующими:*

– *содействовать расширению знаний подростков об исторических, культурных, национальных особенностях народов и регионов России;*

- содействовать осознанию и принятию патриотических ценностей, взглядов и убеждений, патриотического отношения к традициям, культурному и историческому прошлому России;
- представить краеведение как одну из форм познания прошлого и настоящего своей страны, своего региона;
- и т.д.

3 правило. Задачи – это *этапы достижения цели*. Поэтому они могут представлять как алгоритм действий по достижению цели, так и смысловые направления, реализация которых предполагает достижение цели.

Если обратимся к примеру цели: «создание педагогических условий для развития лидерского потенциала через включение в социально значимую деятельность», то авторам программы следует формулировать задачи, пользуясь следующим алгоритмом:

1 ШАГ. Рассмотреть все понятия, входящие в цель программы. Обычно они отражены в разделе «Понятийный аппарат программы».

Предположим, что мы вычленили понятия «лидерский потенциал», «развитие лидерского потенциала» и «социально значимая деятельность» под которыми мы понимаем:

- лидерский потенциал – это готовность подростка занять позицию лидера в определённой деятельности, где лидер – это человек, обладающий знаниями, умениями, способностями в данной деятельности и способный организовать других на социально значимое дело.
- развитие лидерского потенциала – это формирование готовности к проявлению собственных знаний, умений и лидерских способностей в организации других на социально значимое дело.
- социально значимая деятельность – это деятельность, направленная на понимание и преобразование окружающей действительности с учетом социокультурных стратегий развития общества, способствующая социализации

личности, развитию социальной активности, межличностному социальному взаимодействию и творческой самореализации.

*2 ШАГ. Определение алгоритма деятельности исходя из выявленных понятий. Так, например, исходя из поставленной цели, деятельность педагога должна быть направлена на создание условий для формирования готовности подростков к проявлению собственных знаний, умений, лидерских способностей в организации других на социально значимое дело.*

*Такая деятельность может быть построена по следующему алгоритму:*

- демонстрация педагогами и/или подростками собственных способностей и возможностей;*
- демонстрация педагогами (и подростками) различных форм социально значимой деятельности;*
- обучение...;*
- совместная деятельность, направленная на...;*
- анализ....*

*3 ШАГ. Формулирование задач. Например:*

- Организовать деятельность, направленную на демонстрацию подростками лидерских знаний и умений;*
- Организовать деятельность, направленную на расширение знаний и умений в организации социально значимой деятельности;*
- Организовать совместную деятельность, направленную на развитие лидерских способностей подростков;*
- Способствовать осознанию подростками собственных личностных изменений;*
- и т.д.*

Итак, задачи программы – это конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, видов деятельности, этапы достижения поставленной цели.

**Формулирование результатов.** Сформулированная цель педагогической программы воплощается в конкретных прогнозируемых результатах, которые достигаются в процессе реализации содержания программы. Степень достижения результатов можно каким-либо образом оценить, и эта оценка (в числе прочих) будет свидетельствовать о результативности реализации программы.

Предполагаемый результат является следствием поставленных задач, он может выходить из одной задачи или из комплекса задач. Результат должен быть раскрыт авторами максимально конкретно относительно знаний, умений, которые приобретает ребенок; личностных качеств, которые развиваются в ребенке, ценностных отношений; в которые включается подросток.

*Если продолжать в логике рассмотренного выше примера цели «создание педагогических условий для развития лидерского потенциала подростков через включение в социально значимую деятельность», то предполагаемый результат может быть следующим:*

- *Приобретенные подростками знания и умения в организации социально-значимой деятельности (перечисление конкретных знаний и умений).*
- *Приобретенный опыт в организации социально значимой деятельности.*
- *Понимание подростком собственных личностных изменений, планирование им дальнейших перспектив своего развития.*
- *и т.д.*

Итак, предполагаемый результат программы – это ее реализованные задачи.

### ➤ **Критерии и способы оценки качества реализации программы**

В словарях понятие «*критерий*» определяется как основной признак, на основании которого производится оценка. В качестве критерия могут выступать лишь такие специфические признаки исследуемого явления, которые отвечают следующим требованиям:

- критерий должен быть объективным (не предвзятым, показывающим реальную ситуацию);

- им может быть лишь наиболее существенный, устойчивый и повторяющийся признак;
- критерий должен отвечать требованию необходимости (возникает закономерно, без него не обойтись) и достаточности (данного критерия достаточно, чтобы сделать выводы);
- он должен позволить оценить свойства, характеристики рассматриваемого объекта (в нашем случае программы).

Критериями оценки качества реализации программы могут являться те аспекты, которые свидетельствуют о ее результативности, позитивном восприятии программы ее участниками, о качестве деятельности, организуемой для детей и педагогов.

Участники методического объединения определили следующие критерии оценки качества реализации программы:

1. уровень достижения заявляемых в программе результатов,
2. уровень удовлетворенности подростков от участия в программе,
3. качество организуемой деятельности.

Все три критерия соответствуют выше названным требованиям. Они диагностируемы и на основании их анализа можно сделать выводы о качестве реализации программы. Каждый критерий можно рассмотреть через ряд показателей. Так, например, чтобы расписать первый критерий, связанный с результатами, необходимо сначала определить *приоритетные для программы результаты*, которые в дальнейшем будут диагностироваться и анализироваться. Далее каждый результат следует раскрыть через показатели (или индикаторы), его характеризующие. Например, такой результат программы как «умение подростка оценивать свои действия, поступки, способности, анализировать коллективную деятельность» достигается, когда подросток дает объективную оценку своим поступкам, действиям, способностям, качеству коллективных дел, работе группы,



выделяет «плюсы» и «минусы», причины успехов и неудач.<sup>1</sup> Далее авторы программы определяют, каким способом (анкетированием, беседой, наблюдением, игровыми способами и т.д.) будет оцениваться уровень достижения данного результата и в какой период смены. Здесь необходимо вспомнить закономерности и средства педагогической диагностики.<sup>2</sup> В этом разделе, таким образом, расписывается система диагностики основных результатов программы.

Второй критерий – *уровень удовлетворенности подростков от участия в программе*, который замеряется через опрос детей и родителей о пребывании в ДОЛ.

Третий критерий – качество организуемой деятельности. Так как организуемая в лагере деятельность отражается, в том числе, и через систему конкретных дел, то целесообразно оценивать *качество ключевых дел программы*. Способом оценки является посещение дела представителями административной группы, методистами или опытными педагогами и последующий его анализ с педагогом или творческой группой педагогов, самоанализ дела представителями творческой группы, оценка дела детьми-участниками, аналитические планерки, совещания. При оценке дела методическое объединение рекомендует использовать «Карточку оценки воспитательного дела» из педагогического дневника вожатого, а также карточки, используемые для оценки дела или занятия при прохождении педагогической аттестации (она же используется в конкурсе педагогического мастерства).

Естественно, что тремя вышеназванными критериями не ограничивается оценка качества реализации программы. Авторы программы могут включать в данный раздел другие необходимые им критерии, по которым можно оценивать качество административного и социально-психологического сопровождения программы, качество ресурсного обеспечения (в том числе и кадрового) и т.д.

---

<sup>1</sup> Подробнее о пяти общих для всех лагерей результатах лидерского направления деятельности смотри в «Методических рекомендациях воспитателям детских лагерей ВДЦ по определению и фиксации общих для всех детских лагерей результатов лидерского направления деятельности» – ВДЦ, 2008.

<sup>2</sup> Подробнее об этом можно почитать в методических рекомендациях «Диагностика результатов лидерского образования детей и подростков в ВДЦ как часть системы педагогической диагностики», 2006.

## У Содержание и средства реализации программы

**Логика развития содержания по этапам (направлениям) программы.** Данный раздел включает в себя содержание программы, расписанное по этапам (определенным временным отрезкам), иногда по направлениям (тематическим «линиям»). Ключевые направления программы (например, физкультурно-оздоровительное, творческое, интеллектуальное и т. п.) можно расписать в рамках каждого этапа. И, наоборот, каждое ключевое направление программы можно разделить на этапы. В любом случае, для лучшего понимания содержания программы стоит придерживаться этапного описания. Задачи этапов программы должны соответствовать задачам традиционных этапов логики развития смены: организационного, основного, итогового.

Подробное описание содержания каждого этапа программы необходимо для того, чтобы представитель административной группы, отрядный или внеотрядный педагог представляли, **ЧТО** и **КОГДА** необходимо делать в ходе реализации программы.

В практике написания авторских программ данный раздел становится самым объемным, так как его содержание требует очень подробного, детального изложения.

Описание содержания этапов включает:

- задачи и предполагаемые результаты каждого этапа,
- основную смысловую доминанту или как развивается педагогическая идея программы на данном этапе,
- описание развития игровой модели программы (запуск игровой модели, поддержание интриги и т.д), какие происходят события;
- описание деятельности, осуществляемой в отряде и лагере, что происходит с подростком,
- какие появляются внеотрядные объединения, каким образом они появляются, что происходит на их уровне,
- названия и задачи всех ключевых дел программы.

Необходимо остановиться на особенностях каждой составляющей данного раздела.

Каждый этап может иметь особое *название*. Оно должно перекликаться с названием программы, игровой моделью, быть понятно участникам.

*Например, названия этапов программы «Содружество непохожих» детского лагеря «Звездный»:*

*1 этап. «Все мы разные».*

*2 этап. «Диалог личностей».*

*3 этап. «Все мы разные, но все мы вместе».*

При представлении этапа следует обозначить количество дней, в течение которых данный этап реализуется.

**Задачи этапов** соответствуют:

- задачам программы в целом (они их детализируют, иногда дублируют),
- основным задачам организационного, основного и итогового периодов смены,
- содержательным особенностям вашей программы на данном этапе.

Соответственно при формулировании должны учитываться три эти основания.

*Например, формулируя блок задач первого этапа, необходимо отражать задачи, соответствующие организационному периоду смены, направленные на адаптацию подростка к новым условиям, на формирование коллектива, выработку общих правил жизнедеятельности:*

- *познакомить подростков друг с другом, с вожатыми;*
- *познакомить подростков с лагерем (его возможностями, условиями, территорией), сотрудниками лагеря, с содержанием программы, включить в систему взаимоотношений, взаимодействия);*
- *выработать общие нормы и правила проживания и совместной деятельности (в т.ч. предъявить единые педагогические требования);*

- заложить основы совместной коллективной деятельности, произвести структурное оформление коллектива;
  - произвести планирование совместной деятельности на смену.
- И кроме этого необходимо включать задачи, соответствующие содержательным особенностям вашей программы, например:
- определить уровень знаний подростков о своих возможностях, способностях, отношении к развитию собственного потенциала;
  - предоставить подростку выбор пространств и форм реализации личностного потенциала;
  - определить совместно с подростком его индивидуальную цель на смену, начать работу с дневником достижений;
  - и т. д.

**Предполагаемые результаты этапа должны быть согласованы с задачами этого же этапа.**

Если, например, одна из задач обучающего этапа программы звучит как «обучить подростков организации дела», то соответствующие этой задаче предполагаемые результаты этапа могут быть следующими:

- подростки знают алгоритм организации дела,
- подростки знают, как придумать идею дела,
- подростки знают, как распределить поручения,
- подростки знают, как написать сценарий,
- и т.д.

**Ключевые дела программы условно можно разделить на дела отрядные, общелагерные, дела внеотрядных объединений.**

*Например:*

*уровень лагеря: презентация программы «Время действовать».*

*Задачи:*

- познакомить подростков с тематикой программы,

- *помочь подростку в выборе собственного направления деятельности в рамках реализации программы,*
- ...
- *уровень отряда: организационный сбор отряда «Успех нашей команды в наших руках».*

*Задачи:*

- *произвести структурное оформление отряда;*
- *определить нормы и правила совместной деятельности,*
- ...

Мероприятия, такие как диагностика коммуникативно-организаторских способностей, анализ работы детских творческих групп, индивидуальная помощь ребенку в подготовке дела, в выполнении своего поручения и т.д. не относятся к ключевым делам, а являются системной деятельностью и должны быть отнесены либо к другим разделам, либо должны быть отражены в других документах. Например, система диагностики результатов программы может быть в разделе «Критерии и способы оценки качества реализации программы», индивидуальная помощь ребенку может быть описана в разделе «Логика развития содержания по этапам», но до описания ключевых дел или в разделе «Система мотивации и стимулирования». Систему анализа дел можно представить в разделе «Критерии и способы оценки качества реализации программы» или в приложении к программе, а результаты анализа — в педагогическом дневнике и/или в аналитической записке по итогам реализации программы.

**Модель игрового взаимодействия.** Игровая модель доносит в понятной для ребенка форме основные смыслы программы. Появляется она после того, как продумано содержание программы, и часто находит свое отражение в названии программы.

Описывая игровую модель, авторы представляют замысел и сюжет программы как своего рода базовую схему взаимодействия участников.

Характеристики игровой модели взаимодействия следующие:

- игровая модель должна соответствовать целевой установке программы и предполагаемым результатам, отражающим развитие подростка;
- игровая модель программы должна быть понятной и интересной для подростков-участников программы;
- игровая модель должна быть логично выстроенной и многогранной, чтобы позволить каждому ребенку найти свою «нишу» и проявить себя в ходе реализации программы.

Ключевая ошибка, которую часто допускают разработчики программы – это «перекос» в описании одного из условий программы. Например, в модели игрового взаимодействия программы полностью раскрыты сложные воспитательные идеи и смыслы воздействия, но слабо представлен механизм взаимодействия с подростком. Такую модель сложно назвать игровой: она становится не актуальной для детей и не будет ими поддержана. Или авторы программы не до конца оценивают воспитательный эффект педагогической идеи и увлекаются игровыми формами взаимодействия с ребятами. Как найти «золотую середину»?

*Например, воспитывая у подростков патриотическое отношение к родине, можно каждый день им говорить о том, что очень важно любить и изучать родину, предлагать им различные способы изучения и интересные тематические дела, а можно то же самое содержание представить в форме «фестиваля регионов», «устного журнала» и так далее. Тогда за организацию ключевых дел возьмутся сами ребята, вдохновленные педагогом. Актуализируя ценность здорового образа жизни можно просто говорить об этом, делать с ребятами зарядку, устраивать спортивные первенства, проводить другие дела и мероприятия на эту тему, а можно устроить собственные Олимпийские игры с Олимпийским комитетом во главе, с федерациями различных видов спорта, с обсуждением ценностей и соблюдением правил, заложенных в олимпийском движении и так далее. Причем активная роль в организации олимпийской жизни*

*будет принадлежать самим ребятам. Организуя с ребятами такую интересную жизнь, очень важно «не заигрываться» и не забывать, что любая игровая модель — это лишь одно из средств достижения педагогического результата.*

**Система мотивации и стимулирования участников программы.** В описании программы особое внимание уделяется системе мотивации и стимулирования, которая должна полностью соответствовать идее программы, ее целевым установкам, быть простой и доступной для ребенка и помогать ему добиваться успеха.

Если обратиться к словарям, то *«мотивация»* — это создание условий, оказывающих воздействие на поведение человека.

Какие у подростка могут быть движущие силы, побуждающие его к активному участию в программе? Конечно, они зависят от предлагаемой подростку деятельности и от его личностных запросов, но можно выделить ряд факторов, влияющих на изменение позиции подростка: социальная комфортность (потребность в уважении, любви, в достижении результата, успеха), наличие цели и знание путей ее достижения, наличие единомышленников, возможность выбора деятельности, пространства, референтной группы, наличие ярких примеров успешных людей (начиная от литературных персонажей, героев прошлого и настоящего до людей, которые окружают подростка). Хотя многие педагоги, исследовавшие тему мотивации, утверждают, что последние примеры являются скорее стимулами, рождающими внутренний мотив-желание действовать (хочу...), но в педагогической практике принято относить данные примеры к системе мотивации. При описании данного раздела программы необходимо обозначить, какие возможности или условия, заложенные в содержание программы, могут стать внутренним мотивом, побудить подростка активно участвовать в деятельности.

Стимулирование подростков заключается в создании внешних факторов, побуждающих к участию в деятельности, достижению успеха. Словом *«стимул»* обозначается все, что оказывает воздействие и производит эффект.

Система стимулирования должна стать частью игровой модели программы. Она обычно выстраивается как своеобразный алгоритм личностного роста подростка:

оцениваются знания, умения, позиция, достижения, личностные качества подростка и, основываясь на этой оценке, подросток получает общественное признание, различные игровые звания, отличительные знаки, продвигаясь по «лестнице роста». Рости может не только отдельно взятый подросток, но и коллектив, но успех коллектива все равно должен зависеть от успеха каждого подростка в нем. Самое главное — четко обозначить критерии оценки: что должен знать, уметь, делать, как относиться к окружающим и так далее. Чем четче обозначены критерии, тем понятнее они будут и педагогам, и ребятам.

Систему мотивации и стимулирования можно расписать как по этапам реализации программы, так и в целом, но при этом необходимо показать логику ее развития.

**Содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений.** Если в предыдущем разделе в назывном порядке перечислялись существующие в рамках программы детские объединения и условия их возникновения (без их упоминания невозможно описать логику содержания), то в данном разделе необходимо подробнее остановиться на особенностях их деятельности. Описывая деятельность детских объединений, следует указать:

- детские объединения, действующие в рамках реализации программы (в том числе ОСУ), их названия;
- содержательные особенности, задачи и предполагаемые результаты деятельности детских объединений;
- этапы и условия (правила, принципы) создания внеотрядных объединений (если это подробно не описано в «Логике развития содержания»);
- механизмы взаимодействия детских объединений.

О деятельности каких детских объединений может идти речь в программе? Каждый ребенок, попадая в лагерь, становится членом конкретного отряда, команды, экипажа, взвода — то есть постоянной группы, которая существует с первого до последнего дня его пребывания в лагере. Кроме этих постоянных групп в каждом лагере создаются так называемые внеотрядные детские объединения,



участниками которых становятся представители всех или отдельных постоянных групп. В зависимости от особенностей каждой программы, это могут быть клубы, союзы, объединения, мастерские, лаборатории, классы. В такие объединения ребята попадают по желанию (по интересу) или по поручению отряда. Одни из этих внеотрядных объединений создаются и действуют всю смену, другие – лишь на определенном этапе для решения конкретных задач. Например, традиционно в каждой смене в лагерях создаются различные органы детского самоуправления – советы (лагеря, клуба, командиров, навигаторов, хозяев, физоргов, баталеров, информационный совет, совет дела и другие), в которые входят представители отрядов, команд, групп, объединений, клубов и т.п. То есть в советы могут входить представители как постоянных групп, так и временных.

Подробно и понятно описывать в программе содержательные особенности деятельности детских объединений (отрядных и внеотрядных) и организационную структуру их взаимодействия следует для того, чтобы каждый педагог – участник программы:

- мог четко представить себе, какие именно детские объединения (отрядные и внеотрядные) будут созданы в рамках реализации программы,
- понимал, для чего создаются те или иные объединения,
- имел четкое представление о том, как на практике будут реализованы содержательные идеи программы, связанные с деятельностью объединений,
- мог определить свою роль в организации деятельности объединений,
- смог наглядно представить основные механизмы взаимодействия внеотрядных объединений друг с другом, с отрядами.

### ➤ **Информационно-методическое обеспечение программы. Система анализа реализации программы**

Содержание этого раздела составляют три основных направления – информационное, образовательное, аналитическое, в рамках которых планируется

обучение педагогов, их своевременное обеспечение необходимой информацией, организация аналитической деятельности в ходе реализации программы.

Содержание деятельности должно быть представлено не простым перечислением отдельных мероприятий, а развернутым описанием, что именно, для чего и каким образом будет осуществляться, применяться, использоваться, организовываться.

*Например:*

- *проведение для педагогов обучающих занятий, мастер-классов, круглых столов, консультаций, собеседований и прочих обучающих мероприятий (указываются темы, названия, периоды проведения – перед сменой, в первые дни смены и т.п., основная задача проведения);*
- *создание информационных стендов, методических тетрадей или папок с материалами программы, памяток, карт, дневников и прочих информационных материалов (указывается какая именно информация или материалы будут представлены, для чего они необходимы);*
- *проведение исследований, систематизация результатов реализации программы, промежуточные и итоговые совещания, посещение и анализ ключевых дел программы и проч. (указывается что именно будет использоваться, проводиться, организовываться, для чего и каким образом).*

### ➤ **Особенности материально-технического обеспечения программы**

В этом разделе следует перечислить не все необходимое лагерю оснащение, а то особенное, без чего невозможно реализовать основную содержательную идею именно этой программы.

*Например:*

- *специальные материалы, инвентарь, оборудование (в программе журналистской направленности – это компьютеры, расходные материалы к ним, диктофоны, стенды для представления результатов работы юных журналистов и т.п., в программе экологической направленности – это микроскопы и другое*

*специальное оборудование для работы лабораторий, необходимая справочная литература, плакаты и т.п.),*

– *особая наградная продукция, сертификаты, удостоверения, знаки отличия, призы и т.п.,*

– *необходимая печатная продукция (дневнички, маршрутные листы, конверты, рабочие тетради, памятки, листовки, дневники или карты наблюдения и т. п.).*

### ➤ **Список литературы**

В этом не менее важном, чем остальные, разделе программы перечисляются:

- нормативные документы и материалы, на основе которых разрабатывалась программа;
- литература, используемая при разработке программы;
- литература, рекомендуемая для подготовки педагогов к смене;
- литература, учебные материалы для детей – участников смены.

Рекомендации по оформлению библиографического описания см. в Приложении.<sup>3</sup>

Обратите внимание, что при разработке программы необходимо пользоваться не только классической педагогической литературой, но и изданной в последние годы, современными документами и информационными материалами. В списке литературы должна быть представлена не просто подборка литературы под любую программу, а реально использованная разработчиками и необходимая педагогам и подросткам в ходе реализации программы.

<sup>3</sup> Следует обращать внимание на то, что требования к оформлению списка литературы время от времени изменяются.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ<sup>4</sup>

Действующий ГОСТ предписывает считать «паспортом» издания его титульный лист. Все основные сведения отражены на нем. Если же потребуются дополнительные, то их нужно искать на обороте титульного листа. Издательства обязаны воспроизводить там и грамотно составленное описание, и аннотацию.

Минимальные требования по составлению библиографического описания печатного издания можно представить в виде схем. Упрощенно схема библиографического описания книги выглядит так:

**Фамилия первого автора, инициалы. Название книги: Сведения о назначении, жанре и др. / Имена и фамилии всех авторов<sup>5</sup>; перевод с какого языка и чей; чья редакция. – Место издания<sup>6</sup>: Наименование издательства, год издания. – номер страницы (в ссылке или сноске) или количество страниц (в списке литературы).**

**Например:**

- *Кон И.С. Психология ранней юности: Кн. для учителя / И.С. Кон. – М.: Просвещение, 1989. – 9 с.*
- *Полозова Т.Д. Всем лучшим во мне я обязан книгам: Кн. для учителя / Т.Д. Полозова, Т.А. Полозова. – М.: Просвещение, 1990. – 256 с.*
- *Из глубины: Сборник статей о русской революции / С.А. Аскольдов, Н.А. Бердяев, С.А. Булгаков и др. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1990. – 298 с.*
- *Сырых В.М. История государства и права России. Советский и современный периоды. – М.: Юристъ, 2000. – 488 с.*

Так будут выглядеть библиографические описания книг в заключительном разделе программы «Список используемой литературы».

<sup>4</sup> Формирование информационной культуры личности в библиотеках и информационных учреждениях: Учебно-метод. пособие / Н.И. Гендина и др. – 2-е изд., перераб. – М: Школьная б-ка, 2003.

<sup>5</sup> Если авторов не больше трех.

<sup>6</sup> Сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.)

Пример описания для постраничной сноски:

- *Сырых В.М. История государства и права России. Советский и современный периоды. – М.: Юристъ, 2000. – С. 103-104.*

Обратите внимание на маленькую букву «с.» в характеристике объёма издания в первых примерах и на большую «С.» перед номерами страниц, на которые вы ссылаетесь в постраничной сноске.

Схема библиографического описания в случае сноски на статью из сборника:

**Автор (фамилия, инициалы). Название статьи из сборника // (две косые черты) Название сборника. – Место издания: Издательство, год издания. – Номер страницы.**

**Например:**

- *Венецкий С.М. Погубивший Рим: [свинец] // Рассказы о металлах. – М.: Металлургия, 1985. – С. 189-192.*

Схема библиографического описания статьи из периодического издания для постраничной сноски:

**Автор (фамилия, инициалы). Название статьи из сборника // (две косые черты) Название издания (без кавычек). – Год. – Номер журнала или дата, если это газета. – Страницы (“С” заглавная).**

**Например:**

- *Ланда Г. Первые контакты русских с мусульманами // Азия и Африка. – 1996. – № 11. – С. 40-44.*
- *Носова О. В Болгарии заговорили о том, что Тодору Живкову помогли умереть / 1911-1998/. // Комс. правда. – 1998. – 13 авг. – С. 5.*

Т. е., статья Т. Крыловой о Е.И. Шамурине опубликована в выпуске сериального издания «Труды Ленинградского государственного института культуры». Выпуск имеет название «Развитие библиографической науки в советский период».

Описание официальных документов (законов, указов, положений, постановлений, правил и др.) осуществляется по следующей схеме:

Название официального документа: (двоеточие) Кем принят (утверждён) акт;  
Дата принятия; его номер.

Например:

- *Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сессией Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]. – офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.*

Или описывается публикация документа:

- *Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32с.*

**Описание диссертаций (авторефератов диссертаций)**

Диссертации и авторефераты диссертаций описываются как книги одного автора. В описание включаются сведения об ученой степени и шифр номенклатуры специальностей научных работников, наименование учреждения, в котором диссертация защищена; при описании диссертации дополнительно приводятся дата защиты и утверждения, номер государственной регистрации.

Например:

- *Недоспасова Н.П. Валеологизация образовательной среды в воспитательно-образовательных учреждениях района: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Н.П. Недоспасова; Кемеровский гос. ун-т. – Кемерово, 1999. – 22 с.*
- *Петренко Т.Ф. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении французского языка: Дис. ... канд. филол. наук: 10.02.05 / Т.Ф. Петренко; Моск. гос. ун-т. – Защищена 25.03.83.; Утв. 22.06.83; 04830005565. – М., 1982. – 145 с. – Библиогр.: с. 119-145.*

- **Схема описания электронного ресурса**

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа. Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Вот выдержки из документа:

1) **Основное заглавие** является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации, например: *Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия*;

2) **Общее обозначение материала:** [*Электронный ресурс*];

3) **Параллельное заглавие** — эквивалент основного заглавия на ином языке, например: *Императорские дворцово-парковые ансамбли Санкт-Петербурга* [*Электронный ресурс*] = *The Imperial palace and park ensembles of St. Petersburg*;

4) **Сведения, относящиеся к заглавию** — информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие. Им предшествует двоеточие, например: *состояние, проблемы, перспективы*;

5) **Сведения об ответственности** могут состоять из имен лиц и наименований организаций с сопроводительными словами или коротким текстом, уточняющим их роль в создании электронного ресурса, либо без таковых слов и текста, например: */ авт. курса, А. Сигалов* или */ Рос. гос. гуманитар. ун-т*;

6) **Сведения об издании** — сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например: *Изд. 3-е, испр. и доп.*;

7) **Обозначение вида ресурса**, например: *Электрон. журн., Электрон. текстовые дан.* и т.п.;

8) **Объем ресурса** пишется в скобках например: (33 файла);

9) **Место издания, имя издателя, дата издания**, например: *М.: Интерсофт, 1999*. Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: — [*Новосибирск*]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: — [*Курск?*]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [*199-?*];

10) **Примечание о режиме доступа** (обязательно) — здесь указывается полный адрес интернет-страницы и условия доступа (свободный или платный);

11) **Примечание об источнике основного заглавия** (обязательно), например: — *Загл. с экрана, Загл. с домашней страницы Интернета* и т.п.;

12) **Примечание о языке произведения** (необязательно), например: — *Нем.*, — *Текст на экране фр., англ.* и т.п.

Отдельные элементы описания могут опускаться.

**Например:**

- *Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.*
- *Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. — Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). — М., [199-?]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. — Загл. с экрана.*
- *Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. — Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. — Загл. с экрана.*

Информационные материалы об окончательных итогах Всероссийской переписи населения 2010 года. Национальный состав населения Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/population/demo/per-itog/tab5.xls](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/demo/per-itog/tab5.xls), свободный. - Загл. с экрана:

Управление образовательных программ ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орлёнок». Авторы-составители рекомендаций — руководители методического объединения заместителей начальников детских лагерей по образовательной работе: Юрова О.А., Гузенко А.П., Иванченко И.В.

Материалы подготовлены при участии:



Федотовой Ю.А., Тютиной Т.В., Карпенко В.С.,  
Дворецкой Т.В., Кадкиной Т.И., Ушаковой О.В.