



Управление образования администрации Чабаркульского городского округа

ПРИКАЗ

« 13 » 07 2022 г.

№ 250 -Д

г. Чабаркуль

Об утверждении Положения по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций в Чабаркульском городском округе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 15.06.2022 г. № 01/1272 «Об утверждении Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области» (далее-Концепция) и с целью совершенствования системы по формированию резерва управленческих кадров и использования его потенциала для развития региональных и муниципальных механизмов управления качеством образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций в Чабаркульском городском округе.

2. Считать утраченными силу приказы Управления образования администрации:

- от 13.10.2021 г. № 397- Д «Об утверждении Программы по формированию кадрового резерва на замещение должности руководителя образовательной организации в Чабаркульском городском округе»;

- от 13.10.2021 г. № 398- Д «Об утверждении Положения по формированию кадрового резерва на замещение должности руководителя образовательной организации в Чабаркульском городском округе».

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

ИО начальника Управления
образования администрации



Т.М.Артамонова

Исполнитель:
Т.М.Артамонова,
т.23963

Утверждено
приказом УОА от 13.07.2022 г. №250-Д

Положение по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций в Чебаркульском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы с кадровым резервом муниципальной системы образования Чебаркульского городского округа (далее - кадровый резерв) с целью совершенствования системы по формированию резерва управленческих кадров и использования его потенциала для развития региональных и муниципальных механизмов управления качеством образования.

1.2. Кадровый резерв формируется исходя из потребности в резерве на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Чебаркульского городского округа на основании мониторинга кадрового состава руководителей исходя из текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей руководителей и заместителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Организация подбора кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется Управлением образования администрации.

1.4. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций и специалистов системы образования Чебаркульского городского округа;

- заместителей руководителей образовательных организаций Чебаркульского городского округа

- иных лиц.

1.5. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие требованиям (потенциально соответствующего требованиям при наличии письменного мотивированного решения) профессионального стандарта «руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. В случае отсутствия необходимого образования в индивидуальный план профессионального развития включается пункт прохождения профессиональной подготовки на данном направлении.

1.6. Формирование кадрового резерва включает в себя два этапа и предусматривает два полномочных уровня управления:

1 уровень- формирование муниципального кадрового резерва из числа кандидатов в кадровый резерв;

2 уровень- подбор кандидатов из муниципального кадрового резерва кадрового резерва для включения в региональный кадровый резерв по установленным Концепцией кадрового резерва требованиям.

2. Порядок формирования и утверждения муниципального кадрового резерва

2.1. Подача заявлений для включения в состав муниципального кадрового резерва осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 октября текущего года.

2.2. Муниципальный кадровый резерв формируется и утверждается приказом Управления образования администрации с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах муниципальной системы образования и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Состав муниципального кадрового резерва обновляется ежегодно.

2.4. Составление списка кандидатов в муниципальный кадровый резерв осуществляется методическим кабинетом Управления образования администрации, по итогам заседания комиссии по формированию кадрового резерва.

2.5. Состав комиссии по формированию муниципального кадрового резерва утверждается приказом Управления образования администрации.

2.6. Кадровый резерв может формироваться посредством подбора кандидатов на включение в муниципальный кадровый резерв:

1) на основании рекомендаций руководителей муниципальных образовательных организаций, должностных лиц Управления образования;

2) путем выдвижения граждан, отвечающих требованиям настоящего Положения, по представлению органов муниципальной власти Чебаркульского городского округа;

3) путем самовыдвижения.

2.7. Рассмотрение документов кандидатов в муниципальный кадровый резерв производится комиссией по формированию кадрового резерва из числа должностных лиц Управления образования администрации (далее - комиссия) на основании заявления кандидата по включению в состав кадрового резерва согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении кандидата в муниципальный кадровый резерв;

2) о не включении кандидата в муниципальный кадровый резерв.

2.9. Во время пребывания в кадровом резерве граждане, включенные в кадровый резерв, могут:

1) направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;

2) привлекаться к работе в экспертных, творческих групп и к иной работе на безвозмездной основе;

3) участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;

4) заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;

5) исполнять обязанности руководителя муниципальной образовательной организации на период его отсутствия.

2.10. Подготовка лиц, зачисленных в муниципальный кадровый резерв, производится в соответствии с планом работы Управления образования администрации, которым должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие получение ими необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства; а также индивидуальными планами профессионального развития лиц, зачисленных в кадровый резерв муниципальной системы образования, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.11. Индивидуальные планы профессионального развития лиц, зачисленных в кадровый резерв, утверждаются начальником Управления образования администрации в течение 1 месяца после включения кандидата в кадровый резерв.

2.12. В образовательной организации в которой работает лицо, зачисленное в кадровый резерв, выбирается наставник из числа административных работников.

2.13. При работе с муниципальным кадровым резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Пакет документов на граждан, включенных в кадровый резерв в текущем году, хранится в методическом кабинете Управления образования администрации в течении 3-х лет.

2.15. Лица, зачисленные в кадровый резерв, имеют право:

1) знакомиться с документами, устанавливающими их права и обязанности по резервной должности;

2) получать информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по резервной должности;

3) участвовать в организации и работе курсовых мероприятий, семинаров, заседаний, совещаний;

4) на сохранение места работы в период стажировки, повышения квалификации, длительных командировок.

2.16. Обязанности лиц, зачисленных в кадровый резерв:

1) один раз в год представлять в Управление образования отчет об исполнении индивидуального плана профессионального развития;

2) качественно и в сроки выполнять индивидуального плана профессионального развития;

3) регулярно заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;

4) принимать участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций; в работе экспертных, творческих групп;

5) в период исполнения обязанностей по резервной должности обеспечивать качественное выполнение функциональных обязанностей.

2.17. Исключение из муниципального кадрового резерва осуществляется на основании приказа Управления образования администрации с указанием причин исключения.

2.18. Подведение итогов работы по формированию кадрового резерва осуществляется через составление аналитической информации.

2.19. Лица, включенные в кадровый резерв, предоставляют в Управление образования отчет об исполнении индивидуального плана профессионального развития.

2.20. Комиссия по формированию кадрового резерва подводит итоги работы по формированию и сопровождению кадрового резерва. На основе рекомендаций комиссии лицам, включенным в кадровый резерв может быть предложено о подаче заявления по включению в муниципальный кадровый резерв на следующий учебный год или направление для включения в региональный кадровый резерв.

3. Подбор кандидатов из муниципального кадрового резерва кадрового резерва для включения в региональный кадровый резерв

3.1. Подбор кандидатов из муниципального кадрового резерва кадрового резерва для включения в региональный кадровый резерв осуществляется на основании:

- рекомендаций комиссии по формированию муниципального кадрового резерва по итогам работы муниципального кадрового резерва;
- рекомендации руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования администрации.

3.2. Формирование и направление пакета заявительных документов для включения в региональный кадровый резерв осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

4. Оценка эффективности по итогам работы муниципального кадрового резерва руководителей образовательных организаций

4.1. Показатели оценки эффективности формирования муниципального кадрового резерва :

- доля участников муниципального кадрового резерва, имеющих индивидуальными планами профессионального развития (не менее 90%);
- доля участников муниципального кадрового резерва, завершивших в полном объеме реализацию индивидуального плана профессионального развития (не менее 90 %);
- доля участников муниципального кадрового резерва, принявших участие в муниципальных методических мероприятиях (100 %);
- доля участников кадрового резерва, принявших участие в процедурах профессионально- общественного обсуждения и профессионально-общественной экспертизы проектов документов, экспертной деятельности в сфере оценки качества образования (не менее 90%).

4.2. Мониторинг эффективности по итогам работы муниципального кадрового резерва осуществляется 1 раз в год с целью контроля качества процесса и проведения оценки эффективности формирования и работы кадрового резерва и получения данных, необходимых для анализа результатов и принятия управленческих решений по итогам проведенного анализа.

Заявления кандидата по включению в состав муниципального
кадрового резерва руководителей образовательной организации

Начальнику
Управления образования администрации
Чебаркульского городского округа

Ф.И.О. (полностью)

должность, место работы

проживающего по адресу

телефон

Заявление

Прошу включить мою кандидатуру в кадровый резерв на замещение должности руководителя образовательной организации Чебаркульского городского округа на _____ учебный год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки моей кандидатуры в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования Чебаркульского городского округа, даю согласие на обработку моих персональных данных специалистами Управления образования администрации Чебаркульского городского округа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (2,3, 6 стр.).
2. Копия(ии) диплома (ов) об образовании.
3. Копию трудовой книжки.
4. Копию справки о несудимости.
5. Информацию о себе в соответствии с Приложением 1 к Положению.
6. Характеристику-отзыв с последнего места работы.

Подпись _____

дата _____

Утверждаю

_____ / _____ /

_____ дата

Индивидуальный план профессионального развития

(Ф.И.О.)

Зачисленного в муниципальный кадровый резерв руководителей образовательной организации Чебаркульского городского округа на _____ учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о прохождении
1.	Участие в организации, подготовке основных мероприятий муниципальной системы образования		
1.1.			
1.2.			
2.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки		
2.1			
2.2.			
3.	Работа с наставником		
3.1.			
3.2.			
4.	Участие в работе комиссий, рабочих групп, привлечение в роли эксперта и т.п.		
4.1			
4.2.			
5.			
5.1.			
5.2.			