

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
образования администрации
Чебаркульского городского
округа

 / О.Е.Белова/


ПРОТОКОЛ

подведения итогов реализации проекта

«Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия
в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа»

от 30.11.2022 г.

Присутствовали:

Владелец процесса: Белова О.Е., начальник Управления образования администрации Чебаркульского городского округа

Руководитель проекта: Артамонова Т.М., заместитель начальника Управления образования администрации Чебаркульского городского округа

Члены рабочей группы: Гришина О.А.- заместитель начальника отдела общего, дополнительного и дошкольного образования и воспитания

Мыркова Е.А., методист

Представители от Правительства Челябинской области:

Никольская О.Д. –к.п.н., преподаватель УМЦ по внедрению бережливых технологий.

Повестка заседания:

1. Доклад заместителя начальника Управления образования администрации Чебаркульского городского округа Артамоновой Т.М. об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа».

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Временные затраты на поиск необходимой информации в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа	30 минут	5 минут	5 минут
Наличие единой систематизированной информационной базы Управления образования администрации Чебаркульского городского округа	отсутствует	разработана	разработана

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- созданы почтовые электронные ящики сотрудниками УО, приказ от 15.09.2022 г. № 105-Д «Об утверждении реестра электронных почт сотрудников Управления образования администрации»;

- созданы на сервере Управления образования администрации – папки сотрудников Управления образования (файлообмен УО)

- настроены рабочие станции сотрудников для доступа к единой папке на сервере .

- подготовлен регламент работы с документооборотом в файлообмене УО, приказ от 14.10.2022 г. № 167-Д «Об утверждении и введении в действие регламента работы в файлообмене Управления образования администрации».

- сотрудники ознакомлены с регламентом работы с документооборотом в файлообмене.

- утвержден приказ о назначении ответственных по работе в файлообмене, от 14.10.2022 г. № 168-Д «О назначении лиц, ответственных за работу в файлообмене Управления образования администрации».

- внедрен и апробирован регламент работы в файлообмене УО

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

- сократились сроки поиска необходимой информации;

- проведена оптимизация локальной - вычислительной сети Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;

- обеспечен единый доступ сотрудников к локально-типовой документации.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение).

6. Проект «Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

заместитель начальника

Управления образования администрации

Чебаркульского городского округа



Артамонова Т.М.

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа»

№	ФИО	Должность	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Белова Оксана Евгеньевна	начальник Управления образования администрации Чебаркульского городского округа	0,5	Создание карточки проекта. Реализация мероприятий Плана
2	Артамонова Татьяна Михайловна	заместитель начальника Управления образования администрации Чебаркульского городского округа	1	Создание карточки проекта. Картирование текущего/целевого состояния Разработка Плана мероприятий Реализация мероприятий Плана Регламента работы в файлообмене УО Подготовка презентации
3	Гришина Ольга Александровна	заместитель начальника отдела общего, дополнительного и дошкольного образования и воспитания	0,5	Создание карточки проекта. Реализация мероприятий Плана
4	Мыркова Елена Андреевна	методист	1	Создание карточки проекта. Картирование текущего/целевого состояния Разработка Плана мероприятий Реализация мероприятий Плана Регламента работы в файлообмене УО

Утверждаю: Руководитель проекта



Т.М.Артамонова