

Протокол заседания проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования Чебаркульского городского округа

№ 1

от 21.02.2023 г.

Повестка:

1. Защита карт проектов образовательными организациями: МБДОУ «ДС № 1», МБДОУ «ДС № 5», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4».
2. Kick-off МБОУ «СОШ №1».
3. Определение кураторов проектов.

Присутствовали:

Белова О.Е., начальник Управления образования администрации;  
члены проектного офиса: Артамонова Т.М., Мыркова Е.А., Шалимова О.П.;  
руководители образовательных организаций и руководители проектов МБДОУ «ДС № 1», МБДОУ «ДС № 5», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4»;  
представители образовательных организаций (по желанию).

1 вопрос:

Карту проекта МБДОУ «ДС № 1» «Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в МБДОУ «ДС №1» (из расчета на одного ребенка)» представила заведующий Огородова Светлана Викторовна.

Предложения и замечания:

1. Определить периметр процесса здание МБДОУ «ДС № 1»;
2. В ключевом риске сделать ссылку на нормативный документ, регламентирующий прием детей в ДОУ;
3. Убрать из планового эффекта, эффект «Зачисление ребенка в ДОУ».

Карту проекта МБДОУ «ДС № 5» «Оптимизация процесса выдачи блюд на пищеблоке (обед) и доставка их в групповую ячейку» представила заведующий МБДОУ «ДС № 5» Галямова Ольга Равильевна.

Предложения и замечания:

1. Внести наименование ДОУ в название проекта;
2. Определить владельцем процесса заведующего МБДОУ;
3. Определить более четко периметр процесса;
4. Внести коррективы в старт проекта- 21.02.2023 г.;
5. Измерить и внести точные значения в показатель планового эффекта «Сокращение временных затрат», конкретизировать название сокращение временных затрат на что...;

Карту проекта МБОУ «СОШ № 2» «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя» представила руководитель проекта заместитель директора по УВР Ефремова Дарья Валерьевна.

Предложения и замечания:

1. Внести наименование ОО в название проекта;
2. Определить периметр процесса учебные кабинеты ОО;
3. Пересмотреть название документа, регламентирующего процесс оптимизации и включающего все процессы оптимизации.

Карту проекта МБОУ «СОШ № 4» «Оптимизация рабочего места педагога-библиотекаря образовательного учреждения через внедрение программного обеспечения» представила руководитель проекта заместитель директора по УВР Рыбалка Валентина Ивановна.

Предложения и замечания:

1. Внести наименование ОО в название проекта;
2. В последствии внести изменение по ссылке на документ, регламентирующий работу педагога-библиотекаря.

Решение: утвердить карточки проектов с предложениями и замечаниями МБДОУ «ДС № 1», МБДОУ «ДС № 5», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4».

2 вопрос:

Kick-off МБОУ «СОШ №1» представил член проектной группы педагог организатор Колчин Евгений Максимович.

Предложения и замечания отсутствуют.

Решение: утвердить план мероприятий по реализации проекта МБОУ «СОШ №1».

3 вопрос:

Назначить кураторами проектов членов проектного офиса:

МБДОУ «ДС № 1»- Шалимова Оксана Петровна;

МБДОУ «ДС № 5»- Артамонова Татьяна Михайловна;

МБОУ «СОШ № 2»- Мыркова Елена Андреевна;

МБОУ «СОШ № 4»- Салата Оксана Валерьевна.

Руководитель проектного офиса



Т.М.Артамонова