

Протокол заседания проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования Чебаркульского городского округа

№ 2

от 15.03.2023 г.

Повестка:

1. Защита карт проектов образовательными организациями: МБДОУ д/с №25.
2. Определение куратора проекта.

Присутствовали:

члены проектного офиса: Артамонова Т.М., Мыркова Е.А., Шалимова О.П.;  
руководитель образовательной организации и руководитель проекта МБДОУ д/с №25.

1 вопрос:

Карту проекта МБДОУ д/с №25 «Оптимизация процесса ежедневного учета количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов ДОУ» представила старший воспитатель Годзюр Екатерина Николаевна.

Предложения и замечания:

1. Уточнить ключевой риск «подача информации ... о чем?»
2. В плановый эффект добавить показатель алгоритм представления и доведения информации до специалистов ДОУ»
3. Внести в наименование проекта краткое наименование ДОУ.
4. Уточнить формулировки ценности для заказчика

Решение: утвердить карточку проекта МБДОУ д/с №25 с предложениями и замечаниями .

2 вопрос:

Назначить куратором проекта членов проектного офиса:  
МБДОУ д/с №25 - Шалимова Оксана Петровна.

Руководитель проектного офиса



Т.М.Артамонова