

Протокол заседания проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования Чебаркульского городского округа

№ 3

от 07.04.2023 г.

Повестка:

1. Kick-off: МБДОУ «ДС № 1», МБДОУ «ДС № 5», МБДОУ д/с №25, МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4».

Присутствовали:

члены проектного офиса: Артамонова Т.М., Мыркова Е.А., Шалимова О.П.; руководители образовательных организаций и руководители проектов МБДОУ «ДС № 1», МБДОУ «ДС № 5», МБДОУ д/с №25, МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4».

1 вопрос:

Карты текущего состояния, целевого состояния и планы мероприятий по проектам представили:

МБДОУ «ДС № 1»- заведующий Огородова С.В. по проекту «Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в МБДОУ «ДС №1» (из расчета на 1 ребенка)»;

МБДОУ «ДС № 5»- заведующий Галямова О.Р. по проекту «Оптимизация процесса выдачи блюд на пищеблоке (обед) и доставки их в групповую ячейку МБДОУ «ДС № 5»;

МБДОУ д/с №25- руководитель проекта Годзюр Е.Н. по проекту «Оптимизация процесса ежедневного учёта количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов МБДОУ д/с №25»;

МБОУ «СОШ № 2»- руководитель проекта Ефремова Д.В. по проекту «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»»;

МБОУ «СОШ № 4»- руководитель проекта Рыбалка В.И. по проекту «Оптимизация рабочего места педагога-библиотекаря Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» через внедрение программного обеспечения»

Решение: утвердить планы мероприятий по реализации проектов: МБДОУ «ДС № 1», МБДОУ «ДС № 5», МБДОУ д/с №25, МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4».

Руководитель проектного офиса



Т.М.Артамонова