

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА 2019-2022 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов управления образования и муниципальных образований Чечаркульского городского округа</i>			
1.1.1.	Создание и организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы по урегулированию конфликта интересов	Начальник УОА	3 квартал
1.1.2.	Обеспечить выполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять об обращении с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших им известных коррупционных правонарушениях. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для муниципальных служащих управления образования об ограничениях, запретах в их деятельности. Привлекать к дисциплинарной ответственности за невыполнение обязанности указанной выше	Начальник УОА Члены комиссии	По мере необходимости
1.1.3.	Организация проведения анализа жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) УОА, муниципальных служащих УОА	Специалист по персоналу УОА	По мере поступления
1.1.4.	Экспертиза действующих нормативных правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	Юрисконсульт	постоянно

		управления	
1.1.5.	Формирование предложений по перечню нормативных правовых актов управления образования, которые необходимо принять или внести изменения	Юрисконсульт управления	3 квартал
1.1.6.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов управления образования	Юрисконсульт управления	постоянно
1.1.7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юрисконсульт управления	по мере необходимости
1.1.8.	Экспертиза проектов Уставов муниципальных образовательных организаций и их согласование в установленном порядке	Юрисконсульт управления	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по персоналу	4 квартал
1.2.2.	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата управления образования, руководителей МОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Начальник УОА	постоянно
1.2.3.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления руководителя МОУ о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт управления	январь текущего года
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике управления образования, совещаниях руководителей МОУ, педагогических советах. Приглашение на совещания руководителей МОО работников правоохранительных органов и прокуратуры	Начальник УОА Руководители МОО	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих аппарата управления образования, руководителей МОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Начальник УОА	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			

2.1.1.	Разработка (пересмотр) административных регламентов исполнения и административных регламентов оказания муниципальных услуг	Начальник отдела УОА юрисконсульт управления	по необходимости
2.1.2.	Проведение мониторинга исполнения муниципальных услуг Управления образования, на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	Начальник УОА Юрисконсульт управления методист	2019-2022 годы
2.1.3.	Взаимодействие руководителей МОО с правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции	Руководители МОО	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОО по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер ЦБ УОА Начальник отдела по организации и проведению закупок	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) муниципальных образовательных учреждений и сотрудниками управления образования о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер ЦБ УОА Начальник отдела по организации и проведению закупок	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Начальник УОА Начальник отдела по организации и проведению закупок	2019-2022 г.г.
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Главный бухгалтер ЦБ УОА Начальник отдела по организации и проведению	постоянно

		закупок	
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер ЦБ УОА	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МОУ в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МОУ Чебаркульского городского округа	Начальник хозяйственного отдела УОА	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета городского округа, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер ЦБ УОА Юрисконсульт управления	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Главный бухгалтер ЦБ УОА Начальник планово-экономического отдела УОА	2019-2022 г.г.
2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования и автотранспорта	Начальник отдела НФА и расчетов с поставщиками и подрядчиками УОА	2019-2022 г.г.
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Чебаркульского городского округа</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления	Начальник УОА	постоянно

	образования, МОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками управления образования		
2.4.2.	Обеспечение работы органов государственного управления ОО, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОО.	Начальник УОА Руководители МОО	постоянно
2.4.3.	Размещение на официальных сайтах ОО отчетов по самообследованию ОО	Начальник УОА Руководители МОО	Ежегодно
2.4.5.	Обеспечение функции ГИС «Образование Челябинской области»	Начальник УОА Руководители МОО	постоянно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность заданий олимпиады, - цифровка работ учащихся при написании работ, - определение ответственных в аудиториях	Заведующий методкабинетом УОА	2019-2022 г.г.
2.4.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников системы образования города в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, работников ППЭ	Начальник УОА Заместитель начальника УОА Руководители МОО	май – июнь, ежегодно
2.4.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Специалисты УОА Руководители МОО	постоянно
2.4.10.	Совещание с руководителями МОО по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Начальник УОА	ежегодно, октябрь
2.4.11.	Осуществление ведомственного контроля за уставной деятельностью МОО	Специалисты УО	постоянно

2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОО	Начальник УОА Руководители МОО	постоянно
2.4.13.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Главный бухгалтер ЦБ УОА Начальник планово-экономического отдела ЦБ управления Руководители МОО	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих управления образования и руководителей муниципальных учреждений</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Специалист по персоналу Специалисты УОА	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в управление образования сообщений о коррупционных проявлениях	Начальник УОА	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, руководителей МОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Начальник УОА	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности подведомственных МОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Начальник УОА	по мере необходимости
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Начальник отдела УОА Юрисконсульт управления	февраль ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Специалист по персоналу Юрисконсульт	постоянно

		управления	
2.5.7.	Разработка изменений к трудовому договору муниципальных служащих, руководителей МОО о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Специалист по персоналу юрисконсульт управления	I квартал текущего года
2.5.8.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих управления образования	Специалист по персоналу	декабрь текущего года
2.5.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МОО	Старший инспектор Руководители МОО	постоянно
2.5.10.	Информирование муниципальных служащих управления образования, руководителей МОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Юрисконсульт управления	постоянно
	<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих, управленческих и педагогических кадров МОО и правовому просвещению</i>		
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования	Руководители МОО	2019-2022 г.г.
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - правовой всеобщ «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Специалисты УОА Руководители МОО	ежегодно, апрель
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в МОО,	Начальник УОА Руководители МОО	Ежегодно 9 декабря

	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	- обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Управления образования, МОО		

Начальник Управления
образования администрации



Н.Е. Попова