



Управление образования администрации Чебаркульского городского округа

ПРИКАЗ

«23»01.2017г.

№13-д

г. Чебаркуль

Об обеспечении деятельности
Совета Управления образования
в 2017 году

В соответствии с пунктом 18.5 Устава Управления образования администрации Чебаркульского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 10.11.2016г. № 895, в целях обеспечения деятельности Совета Управления образования в 2017 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Совета Управления образования Чебаркульского городского округа на 2017 год (приложение 1);

1.2. План работы Совета Управления образования Чебаркульского городского округа на 2017 год (приложение 2).

2. Признать утратившими силу приказы Управления образования администрации Чебаркульского городского округа от 25.04.2016г. № 147-д «О внесении изменений в приказ Управления образования от 01.02.2016г. № 33-д «Об обеспечении деятельности Совета Управления образования в 2016 году»», от 19.08.2016г. № 231-д «О внесении изменений в приказ Управления образования от 01.02.2016г. № 33-д «Об обеспечении деятельности Совета Управления образования в 2016 году»».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.Е.Попова

Исполнитель
Гришина О.А.
23963

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Управления образования Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

1. Совет Управления образования Чебаркульского городского округа (далее - Совет) является одной из основных форм осуществления деятельности Управления образования администрации Чебаркульского городского округа (далее – Управление образования), постоянно действующим совещательным органом.

2. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

1) осуществление коллективного обсуждения и выработка решений по важнейшим проблемам функционирования и развития муниципальной системы образования;

2) рассмотрение проектов муниципальных целевых программ в области образования, нормативных правовых актов Управления образования;

3) выработка мер по реализации муниципальных программ в области образования;

4) заслушивание отчетов руководителей муниципальных образовательных организаций о реализации программ, планов и текущей деятельности;

5) подготовка и внесение предложений в Администрацию Чебаркульского городского округа и Собрание депутатов Чебаркульского городского округа по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области в области образования, другими правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, Уставом Чебаркульского городского округа, Уставом Управления образования и настоящим Положением.

2. Состав Совета

4. Председателем Совета является начальник Управления образования. На время своего отсутствия Председатель возлагает свои обязанности на одного из членов Совета.

5. В состав Совета могут входить:

1) заместитель Главы города по социальным вопросам, курирующий деятельность Управления образования (по согласованию);

2) представители структурных подразделений администрации города, надзорных органов (по согласованию);

3) специалисты Управления образования и его структурных подразделений;

5) руководители муниципальных образовательных организаций; заместители руководителей муниципальных образовательных организаций (по согласованию);

6) представители педагогической общественности, общественных организаций города и иные лица, заинтересованные в развитии муниципальной системы образования.

6. Состав Совета ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования.

7. Председатель Совета имеет право:

1) созывать очередные и, в случае необходимости, внеочередные заседания Совета;

2) формировать предложения для обсуждения на заседаниях Совета.

8. Председатель Совета обязан:

1) доводить решения Совета до руководителей муниципальных образовательных организаций;

2) осуществлять контроль за исполнением решений Совета.

9. Члены Совета имеют право:

1) вносить предложения для обсуждения на заседаниях Совета;

2) выражать свое отношение к принимаемым решениям;

3) участвовать в изучении деятельности муниципальных образовательных организаций при подготовке вопроса на Совет.

10. Члены Совета обязаны:

1) участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на Совете;

2) принимать меры по реализации решений Совета в практической деятельности муниципальных образовательных организаций.

3. Организация деятельности Совета

11. Основной организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета, который назначается Председателем Совета.

13. Повестка дня очередного заседания Совета формируется секретарем Совета в соответствии с планом работы Управления образования и утверждается председателем Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета.

14. Подготовка материалов и проектов решений Совета по обсуждаемым вопросам осуществляется структурными подразделениями Управления образования, в компетенции которых находятся данные вопросы, за 3 дня до заседания Совета. Материалы доводятся до членов Совета заблаговременно.

15. План работы Совета является составной частью плана работы Управления образования на текущий год.

16. Легитимность заседания Совета предполагает наличие на заседании не менее 2/3 членов Совета от общего численного состава Совета.

17. По результатам рассмотрения вопросов Совет принимает решения. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета).

18. Заседания Совета протоколируются.

19. Решения Совета утверждаются приказом начальника Управления образования и в пятидневный срок направляются руководителям муниципальных образовательных организаций.

4. Порядок проведения контроля исполнения решения Совета

20. Решение Совета является программно-методическим документом для реализации аппаратом Управления образования, руководителями муниципальных образовательных организаций в сроки, определенные решением Совета.

21. По истечении установленных сроков ответственные за исполнение решения Совета представляют на заседании Совета информацию о выполнении решения.



Начальник

Н.Е. Попова

Состав
Совета Управления образования Чебаркульского городского округа
на 2017 год

Попова Н.Е. - председатель Совета Управления образования, начальник Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;

Гришина О.А. – секретарь Совета, начальник отдела Управления образования;

Члены Совета:

- Артамонова Т.М. - ведущий специалист Управления образования;
- Батуева Л.В. - главный бухгалтер Управления образования;
- Виноградова С.А. - заместитель главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам (по согласованию);
- Груздева В.Т. - заведующий МБДОУ д/с № 42;
- Дышаева М.Н. - заведующий МБДОУ «Д/с № 35»;
- Кистанова С.В. - председатель горкома профсоюза работников образования г.Чебаркуля (по согласованию);
- Лимаренко М.В. - старший воспитатель МДОУ детский сад № 26 (по согласованию);
- Мартынова Н.А. - ведущий специалист-эксперт ТО Роспотребнадзора по г.Чебаркулю, Чебаркульскому и Уйскому районам (по согласованию);
- Менщикова Л.З. - директор МБОУ «СОШ № 4»;
- Мурыгина С.А. - заведующий МДОУ детский сад № 25;
- Невзоров Д.В. - начальник ОНДиПР № 5 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию);
- Прокопьева О.В. - директор МБОУ «НОШ №11»;
- Салата О.В. - директор МБУДО «ЦДТ»;
- Сеилова Е.Н. - заместитель директора МБОУ СОШ № 7 по учебно-воспитательной работе (по согласованию);
- Семячкина Г.Е. - заместитель начальника отдела Управления образования;
- Сергеева С.А. - директор МБОУ «СОШ № 2»;
- Смирнова Т.А. - заведующий методкабинетом Управления образования;
- Халина Н.В. - директор МБОУ «СОШ №1»;
- Хохлова Н.В. - руководитель городского методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе, зам. директора МБОУ «СОШ №1» по ВР (по согласованию).



Начальник

Н.Е.Попова

**План работы
Совета Управления образования Чебаркульского городского округа
на 2017 год**

№	Вопросы для рассмотрения	Срок	Состав рабочих групп, ответственных за подготовку вопроса
1	1. Результаты функционирования муниципальной образовательной системы в 2016 году и задачи на 2017 год	1 кв. февраль	Попова Н.Е., Гришина О.А., Семячкина Г.Е., Артамонова Т.М., Смирнова Т.А.
	2. О состоянии безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных организациях по итогам 2016 года и задачах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2017 год		Попова Н.Е., Гришина О.А.
	3. Об итогах выполнения муниципальных заданий образовательными организациями в 2016 году		Батуева Л.В., Гришина О.А., Семячкина Г.Е.
2	1. О совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования. 2. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в муниципальных образовательных организациях.	2 кв. апрель	Гришина О.А., Артамонова Т.М., Семячкина Г.Е., Халина Н.В., Груздева В.Т., Мурыгина С.А., Сеилова С.Н.,
3	1. Итоги 2016-2017 учебного года: - Об уровне подготовленности выпускников ДОО к обучению в школе и эффективности коррекционной работы	3 кв. август	Семячкина Г.Е., Лимаренко М.В.
	- Об итогах работы общеобразовательных организаций города в 2016-2017 учебном году		Артамонова Т.М., Менщикова Л.З.
	Об итогах методической работы в 2016-2017 уч. году и задачах на 2017-2018 уч. год		Смирнова Т.А., Прокопьева О.В.
	2. О готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году		Гришина О.А., Невзоров Д.В., Мартынова Н.А., Кистанова С.В.
4	О реализации практик и технологий воспитания и социализации обучающихся (из опыта работы муниципальных образовательных организаций)	4 кв. ноябрь	Гришина О.А., Семячкина Г.Е., Салата О.В., Сергеева С.А., Дышаева М.Н., Хохлова Н.В.



Начальник

Н.Е.Попова