

П Л А Н
работы Управления образования администрации
Чебаркульского городского округа на 2018 год

В 2018 году основными направлениями деятельности Управления образования администрации Чебаркульского городского округа по реализации полномочий в сфере образования являются:

- разработка нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;
- разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;
- организация предоставления в пределах своей компетенции общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- организация предоставления в пределах своей компетенции дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- совершенствование механизмов управления муниципальной системой образования на основе формирования муниципальной системы оценки качества образования;
- организация отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей Чебаркульского городского округа в каникулярное время;
- осуществление финансово-экономической деятельности в соответствии с установленными законодательством полномочиями;
- осуществление функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание муниципальных образовательных организаций и Управления образования;
- организация работы с обращениями граждан;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

Цель: Обеспечение на муниципальном уровне необходимых условий по реализации единой государственной образовательной политики в сфере образования на основе программно-целевого планирования, общественного участия и в

соответствии с ориентирами стратегии инновационного развития Челябинской области и Чебаркульского городского округа.

Задачи:

- реализация муниципальных программ Чебаркульского городского округа в сфере образования, Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Чебаркульском городском округе», межведомственных планов по вопросам воспитания и социализации детей;

- обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в образовательных организациях Чебаркульского городского округа;

- совершенствование условий для развития образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, качественного общего и дополнительного образования детей;

- совершенствование механизмов социализации обучающихся через развитие системы гражданско-патриотического воспитания, организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;

- обеспечение эффективного функционирования системы дополнительного образования детей, создание условий для развития технического и естественнонаучного творчества, выявления и поддержки одаренных детей;

- совершенствование финансово-экономических механизмов управления муниципальной системой образования;

- совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.

1. Нормативное правовое обеспечение деятельности муниципальной образовательной системы

№	Содержание	Сроки	Исполнители
Постановления, распоряжения администрации Чебаркульского городского округа			
1	О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Чебаркульского городского округа	январь	Артамонова Т.М.
2	О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями Чебаркульского городского округа	январь	Артамонова Т.М.
	О внесении изменений в Постановление №297 от 12.04.2016 г. «Об утверждении Положения об организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Чебаркульского городского округа»	январь	Артамонова Т.М.
3	О проведении месячника по военно-патриотическому воспитанию детей в образовательных организациях города	январь	Гришина О.А.
4	Об утверждении Порядка организации отдыха детей в период летних каникул в организациях отдыха и оздоровления детей	март-апрель	Гришина О.А.
5	Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей	март-апрель	Гришина О.А.
6	О проведении государственной итоговой аттестации в Чебаркульском городском округе в 2018 году	март-апрель	Артамонова Т.М.
7	Об организации отдыха, оздоровления и временного	май	Гришина О.А.

	трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2018 года		
8	О проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году	июнь	Гришина О.А.
9	Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы «Развитие образования в Чебаркульском городском округе» на 2018-2020 годы и «Поддержка и развитие дошкольного образования в Чебаркульском городском округе» на 2018-2020 годы	по мере необходимости	Батуева Л.В. Гришина О.А.
10	Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Чебаркульском городском округе» на 2019-2021 годы	декабрь	Батуева Л.В. Гришина О.А.
11	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Чебаркульском городском округе» на 2019-2021 годы	декабрь	Батуева Л.В. Специалист по ДО
II. Приказы Управления образования			
1	О городской конференции НОУ	январь	Попова Л.Н.
2	О проведении муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства педагогических работников	январь	Попова Л.Н.
3	Приказы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2018 году	январь-апрель	Артамонова Т.М.
4	Приказы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2018 году	январь-апрель	Артамонова Т.М.
5	О проведении муниципальных этапов олимпиад школьников	март, октябрь	Попова Л.Н.
6	Об утверждении комплектационных списков на 2018-2019 учебный год	май, август	Специалист по ДО
7	О комплектовании ДОУ на 2018-2019 учебный год	июнь	Специалист по ДО
8	Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций в 2018-2019 уч. году	август	Артамонова Т.М.
9	Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов	сентябрь	Артамонова Т.М.

2. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при главе Чебаркульского городского округа

Квартал	срок	Наименование вопроса
2 кв.	май	Об организации летней оздоровительной кампании в каникулярное время 2018 года
3 кв.	август	О подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году

3. Мероприятия с участием главы Чебаркульского городского округа и депутатов Собрании депутатов Чебаркульского городского округа

№	Наименование мероприятий	Дата
1	Единые классные часы в школах города, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы	февраль, май
2	Награждение победителей городского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года», «Педагогический дебют»	февраль
3	Чествование одаренных детей на празднике «Будущее Чебаркуля»	май
4	Праздничные мероприятия в школах города, посвященные окончанию 2017-2018 учебного года	25 мая
5	Городское совещание работников образования	август

6	Праздничные мероприятия в школах города, посвященные началу 2018-2019 учебного года	1 сентября
---	---	------------

4. Обеспечение эффективности управления образовательной системой города

I. Заседания Совета управления образования			
1	1. Результаты функционирования муниципальной образовательной системы в 2017 году и задачи на 2018 год. 2. О состоянии безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных организациях по итогам 2017 года и задачах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018 год. 3. Об итогах выполнения муниципальных заданий образовательными организациями в 2017 году.	1 кв. февраль	Попова Н.Е. Гришина О.А., Максимов В.В. (ответственный секретарь КДНиЗП) Батуева Л.В.
2	1. Об эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (из опыта работы муниципальных образовательных организаций)	2 кв. апрель	Гришина О.А. Специалист по ДО
3	1. Итоги 2017-2018 учебного года: - Об уровне подготовленности выпускников ДОО к обучению в школе; - Об итогах работы общеобразовательных организаций города в 2017-2018 учебном году. - Об итогах методической работы в 2017-2018 уч. году и задачах на 2018-2019 уч. год. 2. О готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году.	3 кв. август	Специалист по ДО Артамонова Т.М. Попова Л.Н. Гришина О.А.
4	1. О развитии условий для реализации адаптированных основных образовательных программ в муниципальных образовательных организациях. 2. О результатах ведомственного учредительского контроля.	4 кв. ноябрь	Артамонова Т.М. Попова Л.Н. Специалист по ДО Гришина О.А.
Проведение совещаний с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования			
1	1. Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году. 2. Итоги участия обучающихся города в региональном этапе Всероссийской олимпиады и Областной олимпиаде школьников. 3. Об организации питания обучающихся.	март	Артамонова Т.М. Попова Л.Н. Гришина О.А.
2	1. О реализации мероприятий «дорожной карты» по введению ФГОС общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. 2. О готовности к летней оздоровительной кампании.	май	Артамонова Т.М. Гришина О.А.
3	1. Об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2018 года. 2. Об обеспечении доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций в рамках самообследования.	сентябрь	Гришина О.А. Артамонова Т.М. Гущенко Т.А.
4	1. О состоянии работы по обеспечению прав граждан на общее образование. 2. О подготовке к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Гришина О.А. Артамонова Т.М. Попова Л.Н.
Проведение совещаний с руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций			
1	1. Об итогах функционирования системы дошкольного образования в 2017 году 2. Презентация опыта работы дошкольных образовательных организаций по формированию интегративных качеств выпускников (совещание)	март	Специалист по ДО

2	Анализ деятельности ДОО за 2016-2017 учебный год. Об организации работы ДОО в летний период. (МБДОУ №№ 2,6,8,25)	май	Специалист по ДО
3	Об эффективности управленческой деятельности руководителя ДОО, направленной на повышение качества дошкольного образования	октябрь	Специалист по ДО
4	О подготовке к сдаче отчетов за 2017 год	декабрь	Специалист по ДО

5. Ведомственный (учредительский) контроль

№	Объект контроля	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Муниципальные образовательные организации	1. Готовность муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году	август	Гришина О.А. Специалист по ДО Мелешкин В.П.
		2. Выполнение муниципальных заданий образовательных организаций (по отдельному плану)	2-3 квартал	Трунина Г.И. Артамонова Т.М. Гришина О.А. Специалист по ДО
		3. Соблюдение требований в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с 44-ФЗ (по отдельному плану)	2-4 квартал	Орлова Е.А.
		4. Соответствие локальных актов образовательных организаций трудовому законодательству (по отдельному плану)	в течение года	Батуева Л.В., специалист по аудиту, юрисконсульт
		5. Организация финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета и отчетности подведомственных образовательных организаций (по отдельному плану)	в течение года	Батуева Л.В.
2	Муниципальные дошкольные образовательные организации	Эффективность управленческой деятельности руководителя ДОО, направленной на повышение качества дошкольного образования (выездная – ДОУ №25,1)	март октябрь	Специалист по ДО
3	Муниципальные общеобразовательные организации	Деятельность руководителей ОО по организации питания обучающихся и предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся (выездная - шк.№9)	февраль	Гришина О.А. Батуева Л.В.
		Деятельность руководителей ОО по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (документарная - шк.№ 1)	март	Гришина О.А.
		Деятельность руководителей ОО по организации учета детей в образовательной организации (выездная - шк.№ 10,76)	апрель	Артамонова Т.М.
		Деятельность руководителей ОО по обеспечению прав граждан на общее образование (выездная - шк.№6)	октябрь	Гришина О.А. Артамонова Т.М.

6. Мероприятия по реализации постановления администрации Чебаркульского городского округа от 30.10.2014г. № 988 (в редакции постановлений от 13.08.2015г. № 926, от 13.07.2017г. №503) «О плане мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Чебаркульском городском округе»

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
I. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотносенные с этапами перехода к эффективному контракту			

<i>1. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации</i>			
1.	Реализация муниципальной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Чебаркульском городском округе» на 2018-2020 годы	2018г.	УОА, руководители ОО
2.	Мониторинг и анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления	в течение года	УОА, руководители ОО
<i>2. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования</i>			
4.	Реализация основных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	в течение года	УОА, руководители ОО
5.	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования: - организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования в соответствии с ФГОС; - участие в проведении обучающих семинаров по общеобразовательным программам дошкольного образования, отвечающим ФГОС.	в течение года	УОА, руководители ОО
II. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту			
<i>1. Достижение новых качественных образовательных результатов</i>			
1.	Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС основного общего образования (ФГОС ООО): - мониторинг условий для обучения учащихся по ФГОС СОО; - создание и совершенствование условий для обучения учащихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; - приобретение учебников и учебных пособий; - повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС общего образования; - организация сетевого взаимодействия по представлению опыта внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	УОА, руководители ОО
III. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту			
<i>1. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей</i>			
1.	Обеспечение сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей различной ведомственной принадлежности по реализации образовательных программ дополнительного образования	в течение года	УОА, руководитель МБУДО «ЦДТ», руководители ОО
2.	Реализация муниципальной программы «Развитие образования в Чебаркульском городском округе» на 2018-2020 годы (Подпрограмма «Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса»)	2018г.	УОА, руководители ОО
3.	Приведение условий организации дополнительного образования детей в соответствие с требованиями к условиям организации образовательного процесса, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение года	руководитель МБУДО «ЦДТ»
<i>2. Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению</i>			
5.	Реализация областной концепции сопровождения и поддержки одаренных и перспективных детей Челябинской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.04.2012г. № 01-885 «Об утверждении областной концепции сопровождения и поддержки одаренных и перспективных детей Челябинской области», и комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных и перспективных детей Чебаркульского городского округа, утвержденного приказом Управления образования администрации Чебаркульского городского округа от 23.08.2013г. № 149/1	2018г.	Руководители ОО

IV. Введение эффективного контракта в муниципальных образовательных организациях			
1.	Корректировка (изменение) показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников	в течение года	УОА, руководители ОО
2.	Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012г № 597, от 01.06.2012г. № 761	в течение года	УОА, руководители ОО
3.	Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с руководителями и работниками муниципальных образовательных организаций в соответствии с типовой формой договора	в течение года	УОА, руководители ОО
4	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: организация участия работников муниципальных образовательных организаций в семинарах по вопросам, связанным с внедрением эффективного контракта; публикация в СМИ информационных материалов о процессах внедрения эффективного контракта в муниципальных образовательных организациях; проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах муниципальных образовательных организаций	в течение года	УОА, руководители ОО

7. Конкурсы, олимпиады, конференции

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
<i>С педагогическими работниками</i>			
1	Муниципальный этап конкурса «Учитель года - 2018»	январь	Попова Л.Н.
2	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	январь	Попова Л.Н.
3	Муниципальный этап конкурса «Лидер в образовании»	апрель	Попова Л.Н.
4	Муниципальный этап конкурса педагогических коллективов и учителей образовательных организаций, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования, «Современные образовательные технологии»	апрель-июнь	Попова Л.Н.
<i>С обучающимися</i>			
1	Городской конкурс «Ученик года - 2018»	январь	Попова Л.Н.
2	Проведение встреч, творческих вечеров, посвященных 100-летию со дня образования Комсомола	январь-октябрь	Гришина О.А., руководители ОО
3	Оформление книжных выставок в школьных библиотеках, посвященных 100-летию со дня образования Комсомола, «В битвах рожденный, в труде закаленный», «Славный путь комсомола»	январь-октябрь	Попова Л.Н., руководители ОО
4	Проведение классных часов на тему «И рядом с ними занимались зори, и многого достигла вся страна», посвященных 100-летию со дня образования Комсомола	январь-октябрь	Гришина О.А., руководители ОО
5	Городская конференция для учащихся начальных классов «Первые шаги»	март	Попова Л.Н.
6	Городская олимпиада по информационным технологиям	апрель	Попова Л.Н.
7	Городская выставка детского творчества, посвященная 100-летию системы дополнительного образования детей	апрель	Попова Л.Н., Гришина О.А., руководители ОО
8	Городской фестиваль детского художественного творчества, посвященный 100-летию системы дополнительного образования детей	апрель	Гришина О.А., руководители ОО
9	Слет актива детских организаций и органов ученического самоуправления школ города,	сентябрь	Гришина О.А., руководители ОО

	посвященный 100-летию системы дополнительного образования детей		
10	Участие в массовом забеге, посвященном Дню рождения комсомола	7 октября	Гришина О.А., руководители ОО
11	Муниципальные этапы Всероссийской и Областной олимпиад школьников, городской олимпиады в начальной школе	март, ноябрь- декабрь	Попова Л.Н. Антипова Н.А.

9. План работы по общему образованию:

9.1. План работы по дошкольному образованию:

Основные направления деятельности:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- укрепление здоровья детей, развитие коррекционного образования;
- повышение качества образования на основе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- развитие кадрового потенциала дошкольных образовательных организаций.

Цель деятельности – создание равных возможностей для получения качественного дошкольного образования.

Задачи:

- поддержание достигнутого уровня 100-процентной доступности дошкольного образования детям 3-7 лет;
- расширение доступности дошкольного образования для детей до 3-х лет;
- развитие коррекционного и инклюзивного дошкольного образования;
- повышение качества дошкольного образования;
- оказание помощи родителям, осуществляющим дошкольное образование детей в семейной форме, через совершенствование работы консультационных центров на базе МБДОУ.

1. Подготовка нормативных правовых документов

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1.	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями Чебаркульского городского округа»	январь	Артамонова Т.М.
2.	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в	декабрь	Специалист по ДО

	Чеваркульском городском округе» на 2019-2021 годы		
3.	Внесение изменений и дополнений в муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Чеваркульском городском округе» на 2018-2020 годы	по мере необходимости	Специалист по ДО

2. Вопросы, выносимые на Совет управления

№	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный за подготовку вопроса
1.	Результаты функционирования муниципальной образовательной системы в 2017 году и задачи на 2018 год	февраль	Специалист по ДО
2.	Об эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (из опыта работы муниципальных образовательных организаций)	апрель	Специалист по ДО
3.	Итоги 2017-2018 учебного года: - Об уровне подготовленности выпускников ДОО к обучению в школе	август	Специалист по ДО, Ковтарева О.С.
4.	1. О развитии условий для реализации адаптированных основных образовательных программ в муниципальных образовательных организациях. 2. О результатах ведомственного учредительского контроля.	ноябрь	Специалист по ДО

3. Вопросы, выносимые на совещания (собеседования) руководителей ДОО

№	Содержание вопроса	Сроки	Исполнитель
1.	1. Об итогах функционирования системы дошкольного образования в 2017 году (совещание)	март	Специалист по ДО
2.	О комплектовании ДОО на новый учебный год (собеседование)	апрель	Специалист по ДО
3.	Анализ деятельности ДОО за 2017-2018 учебный год. Об организации работы ДОО в летний период (МБДОУ №№ 2,6,8,25) (совещание)	май	Специалист по ДО
4.	Об уровне подготовленности выпускников ДОО к обучению в школе (собеседование со старшими воспитателями)	июнь	Ковтарева О.С.
5.	Об эффективности управленческой деятельности руководителя ДОО, направленной на повышение качества дошкольного образования (совещание)	октябрь	Специалист по ДО
6.	О подготовке к сдаче отчетов за 2018 год (совещание)	декабрь	Специалист по ДО

4. Конференции, методические недели, конкурсы, фестивали

№	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Методическая неделя на базе МБДОУ д/с № 3,23	апрель	Специалист по ДО
2.	Методическая неделя на базе МБДОУ детского сада № 4,35	ноябрь	Специалист по ДО
3.	Августовское совещание работников образования	август	Специалист по ДО

5. Подготовка отчетов, информационных и аналитических материалов

№	Содержание вопроса	Срок	Исполнитель
1.	Подготовка отчетов по формам Федерального статистического наблюдения и материалов о состоянии муниципальной системы дошкольного образования	январь	Специалист по ДО
2.	Информация о численности детей 3-7 лет, получающих дошкольное образование. Информация об очередности.	ежемесячно	Специалист по ДО
3.	Информация о численности детей от 2-х месяцев до 3-х лет, получающих дошкольное образование. Информация об	ежемесячно	Специалист по ДО

	очередности.		
4.	Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации (форма 1-ПС)	январь	Специалист по ДО
5.	Отчет о ходе реализации государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2015-2025 годы»	январь октябрь	Специалист по ДО
6.	Мониторинг обеспеченности населения услугами дошкольного образования и развития системы дошкольного образования	1 раз в полугодие	Специалист по ДО
7.	Учет контингента воспитанников ДОО. Учет детей, зарегистрированных в очереди на устройство в ДОО.	ежемесячно	Специалист по ДО
8.	Банк данных о детях с ОВЗ	октябрь	Специалист по ДО
9.	Анализ работы за 2018 год	декабрь	Специалист по ДО
10.	Формирование плана работы на 2019 год	декабрь	Специалист по ДО

6. Изучение деятельности образовательных организаций и мониторинг

№	Содержание вопроса	Срок	Исполнитель
1.	Эффективность коррекционной работы с детьми групп компенсирующей направленности, на логопунктах	июнь	Специалист по ДО
2.	Обобщение результатов самообследования ДОО	сентябрь	Специалист по ДО
3.	Мониторинг показателей системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	октябрь	Специалист по ДО
4.	Мониторинг системы образования Чебаркульского городского округа по итогам 2017 года	ноябрь	Специалист по ДО
5.	Мониторинг показателей деятельности консультационных центров	декабрь	Специалист по ДО
6.	Результаты обследования детей на ТПМПК	декабрь	Специалист по ДО

7. Иная организационно-управленческая деятельность

№	Содержание вопроса	Срок	Исполнитель
1.	Подготовка к проведению городского августовского совещания работников образования	июль-август	Специалист по ДО
2.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Специалист по ДО
3.	Работа по выполнению поручений Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области	в течение года	Специалист по ДО
4.	Комплектование ДОО на 2018-2019 учебный год	май август	Специалист по ДО
5.	Формирование муниципальных заданий ДОО на 2019 год	октябрь	Специалист по ДО заведующие ДОО
6.	Прием и анализ отчетов ДОО о деятельности в 2018 году	декабрь	Специалист по ДО
7.	Участие в областных совещаниях, научно-методических семинарах и конференциях, форумах	в течение года	Специалист по ДО Ковтарева О.С.
8.	Организация участия педагогических работников в областных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Специалист по ДО Ковтарева О.С.
9.	Организация работы городских методических объединений педагогов ДОО	в течение года	Специалист по ДО

8. Ведомственный (учредительский) контроль

№	Объект контроля	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	Муниципальные дошкольные образовательные организации	Эффективность управленческой деятельности руководителя ДОО, направленной на повышение качества дошкольного образования (выездная – ДООУ №25,1)	март, октябрь	Специалист по ДО, Ковтарева О.С.
		Готовность муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году	август	Специалист по ДО

9.2. План работы по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:

Основные направления деятельности:

- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение условий проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Чебаркульского городского округа;

- организация мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Чебаркульского городского округа;

Цель деятельности – создание условий для предоставления доступного и качественного общего образования, соответствующего потребностям общества и каждого гражданина.

Задачи:

- реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Чебаркульском городском округе на 2017-2019 годы»;

- введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организация предоставления психолого-педагогической, медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- создание условий для развития образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- развитие муниципальной системы оценки качества образования.

1. Подготовка нормативных правовых документов

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1.	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Чебаркульского городского округа»	январь	Артамонова Т.М.
2.	О внесении изменений в Постановление №297 от 12.04.2016 г. «Об утверждении Положения об организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Чебаркульского городского округа»	январь	Артамонова Т.М.
3.	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «О проведении государственной итоговой аттестации в Чебаркульском городском округе в 2018 году»	март-апрель	Артамонова Т.М.
4.	Приказы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2018 году	январь-апрель	Артамонова Т.М.
5.	Приказы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2018 году	январь-апрель	Артамонова Т.М.
6.	Об организации дистанционного обучения детей- инвалидов в 2018-2019 учебном году	сентябрь	Артамонова Т.М.

2. Вопросы, выносимые на Совет управления

Дата проведения	Наименование вопроса	Ответственный за подготовку вопроса
3 кв. август	Об итогах работы общеобразовательных организаций города в 2017-2018 учебном году	Артамонова Т.М.
4 кв. ноябрь	1. О развитии условий для реализации адаптированных основных образовательных программ в муниципальных образовательных организациях. 2. О результатах ведомственного учредительского контроля.	Артамонова Т.М.

3. Вопросы, выносимые на Совещания руководителей ОО

№	Наименование вопроса	Срок	Исполнитель
1.	Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году	март	Артамонова Т.М.
2.	О реализации мероприятий «дорожной карты» по введению ФГОС общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	май	Артамонова Т.М.
3.	Об обеспечении доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций в рамках самообследования	сентябрь	Артамонова Т.М.
4.	О состоянии работы по обеспечению прав граждан на общее образование.	октябрь	Артамонова Т.М.

4. Вопросы, выносимые на совещания (собеседования) с зам. по УВР

№	Наименование вопроса	Срок	Исполнитель
1.	О сборе информации по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (собеседование).	январь	Артамонова Т.М.
2.	Изучение нормативных документов ГИА (ГорМО зам.	февраль	Артамонова Т.М.

	директоров по УВР)		
3.	Итоги ГИА 2018 года, подготовка отчета в МОиН Челябинской области (собеседование)	июнь	Артамонова Т.М.
4.	Прием и анализ отчетов по формам Федерального статистического наблюдения ОО-1, ОО-2 (собеседование)	сентябрь, апрель	Артамонова Т.М.

5. Подготовка информационно-аналитических материалов

№	Содержание вопроса	Срок	Исполнитель
1.	Оценка сформированности условий введения ФГОС ОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа	апрель	Артамонова Т.М.
2.	Формирование отчетов по формам Федерального статистического наблюдения (ОО-1, ОО-2)	сентябрь, апрель	Артамонова Т.М.
3.	Формирование отчета по итогам ГИА по образовательным программам основного общего образования	июнь	Артамонова Т.М.
4.	Формирование отчета по итогам ГИА по образовательным программам среднего общего образования	июнь	Артамонова Т.М.
5.	Анализ работы за 2018 год	декабрь	Артамонова Т.М.
6.	Формирование плана работы на 2019 год	декабрь	Артамонова Т.М.

6. Изучение деятельности образовательных организаций и мониторинг

№	Содержание вопроса	Срок	Исполнитель
1.	Мониторинг сформированности условий введения ФГОС ОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа	апрель	Артамонова Т.М.
2.	Обобщение результатов самообследования образовательных организаций	сентябрь	Артамонова Т.М.
3.	Мониторинг показателей системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Артамонова Т.М.

7. Иная организационно-управленческая деятельность

№	Содержание вопроса	Срок	Исполнитель
1.	Подготовка к проведению городского августовского совещания работников образования	июль-август	Артамонова Т.М.
2.	Организация участия образовательных организаций Чебаркульского городского округа в международных сравнительных исследованиях (МСИ) оценки качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS) (по выборке)	май	Артамонова Т.М. Гущенко Т.А.
3.	Организация участия образовательных организаций Чебаркульского городского округа в национальных исследованиях качества образования (НИКО) (по выборке), во Всероссийских проверочных работах	январь-декабрь	Артамонова Т.М. Гущенко Т.А.
4.	Организация участия образовательных организаций Чебаркульского городского округа в региональных мониторинговых исследованиях качества образования, областных контрольных работах	январь-декабрь	Артамонова Т.М. Гущенко Т.А.

8. Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№	Вид деятельности	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.	Диагностико-коррекционная работа	Обследование детей, имеющих трудности в освоении основных образовательных программ	В течение года	Богатырева И.А. (по согласованию)
2.	Диагностико-коррекционная работа	Обследование детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения	Февраль-март	Богатырева И.А. (по согласованию)

3.	Диагностико-коррекционная работа	Обследование детей с ОВЗ с целью выявления результативности коррекционной работы	Апрель-май	Богатырева И.А. (по согласованию).
4.	Консультативно-коррекционная деятельность	Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Богатырева И.А. (по согласованию)
5.	Информационно-аналитическая деятельность	Формирование банка данных на детей и подростков с ОВЗ	В течение года	Богатырева И.А. (по согласованию)
6.	Информационно-аналитическая деятельность	Мониторинг сопровождения детей с ОВЗ	май	Артамонова Т.М., Богатырева И.А. (по согласованию), руководители ОО

9.Ведомственный (учредительский) контроль

№	Объект контроля	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	Муниципальные общеобразовательные организации	Деятельность руководителей ОО по организации учета детей в образовательной организации (выездная - шк.№ 10, 76)	апрель	Артамонова Т.М.
		Деятельность руководителей ОО по обеспечению прав граждан на общее образование (выездная - шк.№6)	октябрь	Гришина О.А. Артамонова Т.М.

10. План работы по воспитанию и дополнительному образованию:

Основные направления деятельности:

- реализация мероприятий муниципальных программ, планов по вопросам воспитания и социализации детей, дополнительного образования, организации летнего отдыха, профилактики асоциальных явлений в детской среде;

- развитие межведомственного взаимодействия по вопросам воспитания и социализации детей, дополнительного образования, здоровьесбережения, профилактики асоциального поведения обучающихся;

- мониторинг качества предоставляемых услуг в сфере воспитания, дополнительного образования, организации летнего отдыха, профилактики асоциальных явлений в детской среде.

Цель: создание условий для реализации муниципальной образовательной политики в сфере воспитания и дополнительного образования детей.

Задачи:

- реализация программ и технологий по правовому воспитанию детей, формированию здоровьесберегающей среды в муниципальных образовательных организациях;

- формирование оценки качества предоставляемых услуг обучающимся по вопросам воспитания, дополнительного образования, организации летнего отдыха, профилактики асоциальных явлений в детской среде;

- развитие в муниципальных образовательных организациях системы дополнительного образования детей;

- сохранение муниципальной системы организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних.

1.Разработка нормативных правовых документов

№	Содержание	Сроки	Исполнитель
1	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «О проведении месячника по военно-патриотическому воспитанию»	январь	Гришина О.А.
2	Постановление администрации Чебаркульского	март-апрель	Гришина О.А.

	городского округа «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в период летних каникул в организациях отдыха и оздоровления детей»		
3	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей»	март-апрель	Гришина О.А.
4	Постановление администрации Чебаркульского городского округа «Об организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2018 года»	апрель-май	Гришина О.А.
5	Распоряжение администрации Чебаркульского городского округа «О проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году»	июнь	Гришина О.А.
6	Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы «Развитие образования в Чебаркульском городском округе» на 2018-2020 годы	по мере необходимости	Батуева Л.В. Гришина О.А.
7	Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Чебаркульском городском округе» на 2019-2021 годы	декабрь	Батуева Л.В. Гришина О.А.
8	Подготовка приказов, положений, инструкций	в течение года	Гришина О.А.

2. Вопросы, выносимые на Совет управления

Срок	Наименование вопроса	Ответственный
февраль	1. Результаты функционирования муниципальной образовательной системы в 2017 году и задачи на 2018 год. 2. О состоянии безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных организациях по итогам 2017 года и задачах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018 год.	Гришина О.А.
апрель	1. Об эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (из опыта работы муниципальных образовательных организаций)	Гришина О.А.
август	1. О готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году.	Гришина О.А.
ноябрь	1. О результатах ведомственного учредительского контроля.	Гришина О.А.

3. Вопросы, выносимые на Совещания руководителей ОО

№	Наименование вопроса	Срок	Исполнитель
1	Об организации питания обучающихся	март	Гришина О.А.
2	О готовности к летней оздоровительной кампании	май	Гришина О.А.
3	Об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2018 года	сентябрь	Гришина О.А.
4	О состоянии работы по обеспечению прав граждан на общее образование	октябрь	Гришина О.А.

4. Вопросы, выносимые на совещания и собеседования с зам. по ВР

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Совещания:			
1	О содержании работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	Гришина О.А.
2	О совершенствовании работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	сентябрь	Гришина О.А.
Собеседования:			

1	О результатах проведения профилактических акций: - «Дети улиц»;	февраль	Гришина О.А
	- «За здоровый образ жизни»;	май	
	- «Подросток»;	сентябрь	
	- «Образование всем детям»;	октябрь	
	- «Защита»	декабрь	
2	О мерах по профилактике ДДТТ	4 квартал	Гришина О.А
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании	май	Гришина О.А
4	Основные направления организации воспитания и дополнительного образования в 2018 году. Реализация программ (планов) в области воспитания и дополнительного образования.	октябрь	Гришина О.А

5. Ведомственный (учредительский) контроль

№	Объект контроля	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Муниципальные образовательные организации	Готовность муниципальных образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году.	август	Гришина О.А.
2	Муниципальные общеобразовательные организации	Деятельность руководителей ОО по организации питания обучающихся и предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся (выездная - шк.№9)	февраль	Гришина О.А.
		Деятельность руководителей ОО по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (документарная - шк.№ 1)	март	
		Деятельность руководителей ОО по обеспечению прав граждан на общее образование (выездная - шк.№6)	октябрь	

4. Подготовка информационно - аналитических материалов

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель
1	Банк данных по несовершеннолетним, не посещающим и (или) систематически пропускающим учебные занятия; совершившим преступления и правонарушения	в течение года	Гришина О.А.
2	Аналитическая информация по реализации прав граждан на общее образование в соответствии ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»	январь, июнь	Гришина О.А.
3	Банк данных по социальным паспортам общеобразовательных организаций	октябрь	Гришина О.А.
3	Отчет по несчастным случаям с обучающимися и несчастных случаях на производстве в муниципальных образовательных организациях	ежегодно	Гришина О.А.
4	Статистический отчет «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»	январь	Гришина О.А.

6. Изучение деятельности муниципальных образовательных организаций и мониторинг

№	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Мониторинг организации школьного питания	ежеквартально	Гришина О.А.
2	Мониторинг - организации летней оздоровительной кампании 2018 года; - о проведении ремонтных работ в организациях отдыха и оздоровления детей, находящихся в муниципальной собственности	ежемесячно	Гришина О.А.
		ежеквартально	
3	Мониторинг несчастных случаев с обучающимися в	ежемесячно	Гришина О.А.

	муниципальных образовательных организациях		
4	Мониторинг системы образования Чебаркульского городского округа по итогам 2017 года	ноябрь	Гришина О.А.

7. Вопросы, выносимые на КДНиЗП

№	Содержание работы	Срок	Ответственный за подготовку
1	О системе профилактической работы в образовательных организациях, допустивших рост числа учащихся, совершивших преступления и общественно опасные деяния в 2017 году и за 9 месяцев 2018 года	февраль, октябрь	Гришина О.А., руководители школ
2	О результатах проведения профилактической акции «Дети улиц»	март	Гришина О.А.
3	О результатах проведения межведомственной операции «За здоровый образ жизни»	май	Гришина О.А.
4	О ходе проведения межведомственной комплексной операции «Подросток»: - об организации отдыха несовершеннолетних в лагерях дневного пребывания и загородных оздоровительных лагерях	июль	Гришина О.А.
5	О результатах проведения межведомственной комплексной операции «Подросток»	сентябрь	Гришина О.А.
6	О результатах проведения профилактической акции «Образование всем детям»	октябрь	Гришина О.А., руководители школ
7	Об исполнении ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Челябинской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в челябинской области» образовательными организациями: -образовательными организациями по обеспечению прав несовершеннолетних на образование; - образовательными организациями, о привлечении несовершеннолетних к занятиям в спортивных кружках и секциях		
8	О результатах проведения профилактической акции «Защита детства»	декабрь	Гришина О.А.

8. Воспитательные мероприятия со школьниками

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель
1	Месячник по военно-патриотическому воспитанию детей	январь-февраль	Гришина О.А., руководители ОО
2	Проведение встреч, творческих вечеров, посвященных 100-летию со дня образования Комсомола	январь-октябрь	Гришина О.А., руководители ОО
3	Проведение классных часов на тему «И рядом с ними занимались зори, и могого достигла вся страна», посвященных 100-летию со дня образования Комсомола	январь-октябрь	Гришина О.А., руководители ОО
4	Городская выставка детского творчества, посвященная 100-летию системы дополнительного образования детей	апрель	Гришина О.А., руководители ОО
5	Городской фестиваль детского художественного творчества посвященный 100-летию системы дополнительного образования детей	апрель	Гришина О.А., руководители ОО
6	Мероприятия, посвященные Дням воинской славы и памятным датам России: - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;	в течение года	Гришина О.А., руководители ОО

	- День памяти и скорби; - День неизвестного солдата; - День Героев Отечества		
7	Соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	май	Гришина О.А., директор МБУДО «ЦДТ»
8	Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»	май-июнь, август-сентябрь	Гришина О.А., руководители ОО
9	Месячник безопасности детей	август-сентябрь	Гришина О.А., руководители ОО
10	Слет актива детских организаций и органов ученического самоуправления школ города, посвященный 100-летию системы дополнительного образования детей	сентябрь	Гришина О.А., руководители ОО
11	Участие в массовом забеге, посвященном Дню рождения комсомола	7 октября	Гришина О.А., руководители ОО
12	Муниципальный этап Всероссийских соревнований «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	сентябрь- май	Гришина О.А., руководители ОО

11. План работы методического кабинета

Основные направления деятельности:

- содействие муниципальным образовательным организациям в освоении Федеральных государственных образовательных стандартов;

- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования по повышению квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- оказание помощи в оформлении документов по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, в т.ч. в рамках организации аттестации с использованием «Программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников»;

- оказание помощи в удовлетворении информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций города через организацию методических семинаров, советов, объединений, консультаций;

- организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, областных олимпиад школьников;

- организация участия школьников в региональных, окружных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах.

- организация и проведение муниципального этапа всероссийских конкурсов для педагогов.

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Цель:

- обеспечение необходимых условий для получения обучающимися качественного образования через совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- создание условий для развития инновационной деятельности педагогов и руководителей образовательных организаций;

- обеспечение непрерывности повышения квалификации, профессиональной переподготовки, образовательного уровня педагогических и руководящих работников;

- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

- выявление и обеспечение поддержки одаренных детей в муниципальных образовательных организациях;

- содействие развитию творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

1. Подготовка положений

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель
1.	О городской научно-практической конференции учащихся	январь	Попова Л.Н.
2.	О проведении конкурсов профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года 2018», «Педагогический дебют 2018», «Ученик года», «Лидер в образовании»	январь, март	Попова Л.Н.
3.	О городских олимпиадах. О городских олимпиадах в начальной школе	октябрь февраль	Попова Л.Н. Антипова Н.А.

2. Вопросы, выносимые на Совет управления

Срок	Наименование вопроса	Ответственный
август	Об итогах методической работы в 2017-2018 уч. году и задачах на 2018-2019 уч. год	Попова Л.Н.

3. Вопросы, выносимые на Совещания руководителей ОО

№	Наименование вопроса	Срок	Исполнитель
1	Итоги проведения и участия обучающихся города во Всероссийской и Областной олимпиадах школьников	март	Попова Л.Н.
2	О подготовке к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Попова Л.Н.

4. Работа с кадрами

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1	Анализ кадрового обеспечения учреждений города	январь, май	Попова Л.Н.
2	Статистический анализ и подготовка отчетов по кадровому обеспечению (форма РИК-83)	октябрь	Попова Л.Н.
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение года	Попова Л.Н.
4	Муниципальный этап конкурса «Современные образовательные технологии»	апрель - июнь	Попова Л.Н.
5	Оформление документов на награждение работников образования	в течение года	Попова Л.Н. Антипова Н.А.
6	Формирование списка экспертов, привлекаемых к участию в экспертизе оценивания педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	август	Попова Л.Н. Краснова А.И.
7	Формирование единого пакета документов на кандидата, претендующего на получение первой или высшей квалификационной категории, направление данного пакета в МОиН Челябинской области	в течение года	Попова Л.Н. Краснова А.И.

5. Подготовка информационно-аналитических материалов

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель
1.	О результатах городских олимпиад. О результатах городских олимпиад в начальной школе	январь март	Попова Л.Н. Антипова Н.А.
2.	Анализ проведения конференции научного общества учащихся	март	Попова Л.Н.
3.	О проведении праздника «Будущее Чебаркуля»	май	Попова Л.Н.
4.	Об итогах проведения городского августовского совещания работников образования	сентябрь	Попова Л.Н. Антипова Н.А.
5.	Анализ заказов на учебники и учебную литературу, предоставленных общеобразовательными организациями. Формирование сводного заказа.	декабрь	Антипова Н.А.
6.	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение года	Попова Л.Н.
7.	Обеспечение работы сайта Управления образования	в течение года	Гущенко Т.А.

6. Методические мероприятия для работников муниципальных образовательных организаций

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель
- Для педагогических работников:			
1.	Проведение городских методических объединений педагогов	январь, март, август, ноябрь	Попова Л.Н. Антипова Н.А.
2.	Методическая неделя «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения и системно-деятельностного подхода в условиях внедрения стандарта второго поколения» (МБОУ ООШ №9)	апрель	Л.Н.Попова, директор МБОУ ООШ №9
3	Городское совещание работников образования	август	Попова Л.Н. Антипова Н.А.
- Для заместителей директоров образовательных организаций по УВР, руководителей городских методических объединений педагогов			
1.	Методический совет «Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования социокультурных компетенций, саморазвития и самоопределения учащихся»	март	Попова Л.Н.
2.	Методический совет «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя»	май	Попова Л.Н.
3.	Методический совет «Современный анализ уроков различных типов как средство эффективности обучения школьников»	сентябрь	Попова Л.Н.
4.	Методический совет «Формы и методы организации самообразовательной деятельности учителя как средство развития педагогической компетенции»	декабрь	Попова Л.Н.
- Для руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей			
1.	Методический семинар «Инклюзивная образовательная среда организации внеурочной деятельности обучающихся как условие социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в малокомплектной школе» (МБОУ ООШ №76)	март	Попова Л.Н. директор МБОУ ООШ № 76
2.	Методический семинар «Организация целостного педагогического процесса в условиях реализации ФГОС общего образования» (МБОУ СОШ №7)	октябрь	Попова Л.Н., директор МБОУ СОШ №7

8. Городские конкурсы профессионального мастерства педагогических работников

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
---	-------------------	-----------------	-------------

1.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года – 2018»	январь, март	Попова Л.Н.
2.	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	январь, март	Попова Л.Н.
3.	Муниципальный этап конкурса «Лидер в образовании»	апрель	Попова Л.Н.

8. План работы межшкольного методического центра

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Обеспечение проведения видеоконференций на базе ММЦ	в течение года	Евсеев Н.Е., Добрынин С.Е.
2	Отчет по техническому сопровождению видеоконференций	ежеквартально	Евсеев Н.Е.
3	Методические консультации для педагогов образовательных организаций по применению ИКТ на уроках	в течение года	Тихонова Е.В., Сафронова Е.В., Ястребова И.В.
4	Оказание технической помощи по наполнению сайтов образовательных организаций	в течение года	Тихонова Е.В., Сафронова Е.В., Ястребова И.В.
5	Мониторинг сайтов образовательных организаций (по плану ГБУ РЦОКИО)	в течение года	Евсеев Н.Е.
6	Курсы повышения квалификации педагогических работников	1,2 квартал	Тихонова Е.В., Сафронова Е.В., Ястребова И.В.
7	Мониторинг и анализ потребности по повышению квалификации педагогических работников на базе ГБУ РЦОКИО	4 квартал	Тихонова Е.В., Сафронова Е.В., Ястребова И.В.

8. Городские массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель
1.	Городской конкурс «Ученик года - 2018»	январь	Попова Л.Н.
2.	Оформление книжных выставок в школьных библиотеках, посвященных 100-летию со дня образования Комсомола, «В битвах рожденный, в труде закаленный», «Славный путь комсомола»	январь-октябрь	Попова Л.Н., руководители ОО
3.	Городская конференция НОУ	февраль	Попова Л.Н.
4.	Городская конференция для учащихся начальных классов «Первые шаги»	март	Попова Л.Н.
5.	Праздник «Будущее Чебаркуля»	май	Попова Л.Н.
6.	Городские олимпиады	ноябрь, декабрь апрель	Попова Л.Н. Антипова Н.А.

12. План работы централизованной бухгалтерии

Основные направления деятельности:

- планирование и организация исполнения бюджета;
- бухгалтерский учет, отчетность, контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- осуществление процедур закупок товаров и услуг для Управления образования администрации Чебаркульского городского округа и подведомственных образовательных организаций;
- координация деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации ЧГО;
- контроль использования по целевому назначению имущества муниципальных образовательных организаций, закреплённых на праве оперативного управления.

Цель деятельности:

- обеспечение нормативных, правовых, финансово-экономических условий для доступного и качественного образования;
- обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учета и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Задачи:

- программно-методическое обеспечение и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам финансово-экономической деятельности, имущественного комплекса, статистического учёта и отчётности;
- исполнение Указов Президента РФ в части достижения показателей заработной платы педагогических работников;
- разработка и внедрение нормативов финансового обеспечения муниципальных услуг, оказываемых образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет УОА;
- формирование бюджета расходов на содержание бюджетных организаций на основе установленных для них муниципальных заданий;
- обеспечение повышения энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организациях;

- ведение и осуществления внутреннего финансового контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;
- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1. Работа с отчетностью, текущая деятельность

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Консолидированный бухгалтерский отчет об исполнении бюджета Управления образования	ежеквартально	Батуева Л.В. Кораблева Ю.А.
2	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств ф.0503127	ежемесячно	Кораблева Ю.А.
3	Справка по консолидируемым расчетам ф.0503125	ежемесячно, ежеквартально	Кораблева Ю.А.
4	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (средства во временном распоряжении) ф.0503178	ежемесячно, годовой	Кораблева Ю.А.
5	Отчет о движении денежных средств ф.0503123	ежеквартально	Кораблева Ю.А.
6	Составление и сдача отчётности во внебюджетные фонды, межрайонный отдел статистики, ИФНС:		
6.1	Перечень по льготным профессиям работников в Пенсионный фонд	годовой	Унгефуг С.В.
6.2	Сведения о застрахованных лицах СЗВ-Стаж в Пенсионный фонд	годовой	Унгефуг С.В.
6.3	Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены взносы работодателя (ДСВ-3)	ежемесячно	Унгефуг С.В.
6.4	Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (1-Т (ГМС))	ежеквартально	Унгефуг С.В.,
6.5	6-НДФЛ	ежеквартально	Унгефуг С.В.
6.6	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4-ФСС)	ежеквартально	Унгефуг С.В.
6.7	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (2-НДФЛ)	годовой	Унгефуг С.В.
6.8	Расчет по страховым взносам в ИФНС №23	ежеквартально	Унгефуг С.В.
6.9	Справка о доходах физического лица за год (2-НДФЛ)	годовой	Унгефуг С.В.
6.10	Сведения о среднесписочной численности работников в ИФНС №23	годовой	Унгефуг С.В.
6.11	Сведения о численности и заработной плате работников. Форма № П-4	до 15 числа ежемесячно	Унгефуг С.В.
6.12	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала. Форма №3П –образование	до 10 числа ежемесячно	Унгефуг С.В.
6.13	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций	ежеквартально	Крысина Н.Н.
6.14	Налоговая декларация по транспортному налогу	годовой	Крысина Н.Н.
6.16	Налоговая декларация по налогу на имущество	годовой	Крысина Н.Н.
6.17	Налоговая декларация по земельному налогу	годовой	Крысина Н.Н.
6.18	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	годовой	Крысина Н.Н.
6.19	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы Форма № П-2	ежеквартально	Крысина Н.Н.
6.20	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций Форма № П-11 (краткая)	годовой	Крысина Н.Н.
6.21	Сведения об инвестиционной деятельности Форма № П-2 (инвест)	годовой	Крысина Н.Н.
6.22	Реестр муниципального имущества	годовой	Крысина Н.Н.
6.23	Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества	годовой	Крысина Н.Н.

6.24	Предоставление отчетности в органы государственной статистики согласно установленным срокам; форма- П1, форма- П(услуги)	до 4 числа ежемесячно	Варбан И.В
7	Подготовка отчетов о выполнении муниципальных программ	годовой	Мельничук О.В.
8	Подготовка постановлений, распоряжений главы городского округа; приказов о перераспределении субсидии на иные цели по ОО	в течение года	Батуева Л.В. Мельничук О.В.
9	Работа с ОКИБ и УФК по обеспечению финансирования из местного и областного бюджета	в течение года	Кораблева Ю.А.
12	Заключение соглашений между Управлением образования и муниципальными бюджетными организациями	в течение года	Батуева Л.В. Мельничук О.В.
13	Составление проекта муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2018 год	сентябрь	Батуева Л.В. Руководители ОО
14	Утверждение и доведение до муниципальных бюджетных организаций муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	декабрь	Трунина Г.И.
15	Разработка и размещение в единой информационной системе планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг по Управлению образования и подведомственным Управлению образования образовательным организациям и внесение в них изменений	в течение года по мере необходимости	Орлова Е.А.
16	Размещение в АЦК-финансы планов закупок товаров, работ, услуг по Управлению образования и подведомственным Управлению образования образовательным организациям и внесение в них изменений	в течение года по мере необходимости	Орлова Е.А.
17	Работа по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (договора) планируемого к заключению Управлением образования и подведомственным Управлению образования образовательным организациям	в течение года по мере необходимости	Орлова Е.А.
18	Работа по осуществлению подготовки и размещению в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров) по Управлению образования и подведомственным Управлению образования образовательным организациям	в течение года по мере необходимости	Орлова Е.А.
19	Заключение контрактов на Сбербанк АСТ по результатам проведенных электронных аукционов по Управлению образования и подведомственным Управлению образования образовательным организациям	в течение года по мере необходимости в установленный срок	Орлова Е.А.
20	Ведение реестра контрактов по всем заключенным контрактам (договорам) в рамках Закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по Управлению образования и подведомственным Управлению образования образовательным организациям	в течение года	Орлова Е.А.
21	Внесение изменений в положение по оплате труда работников Управления образования	в течение года	юрисконсульт
22	Подготовка проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений или об отмене нормативно-правовых актов	в течение года	юрисконсульт
23	Подготовка исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, мнений по исковым заявлениям	в течение года	юрисконсульт
24	Представительство интересов Управления образования и общеобразовательных организаций в судах общей юрисдикции и арбитражном суде	в течение года	юрисконсульт
25	Проведение правовой экспертизы: - проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Управления образования; - учредительных документов общеобразовательных организаций, а также изменений и дополнений к ним, подготовка проектов приказов об утверждении учредительных документов, изменений, дополнений к ним; - договоров аренды и согласование экспертных заключений по вопросам сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждениями, подведомственными Управлению образования	в течение года	юрисконсульт
26	Участие в работе совещаний, комиссий и иных совещательных органов Управления образования в части рассмотрения вопросов	в течение года	юрисконсульт

	правового характера		
27	Работа по рассмотрению обращений граждан	в течение года	юрист
28	Осуществление программной поддержки ПП – 1С Предприятие, технической поддержки компьютерного оборудования	регулярно	Баннов Е.В. Перепеленко А.И.

2. Мероприятия по контролю за целевым и эффективным расходованием денежных средств, сохранностью материальных ценностей

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Результаты исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по ОО за 2017 год	март	Батуева Л.В. Мельничук О.В.
2	Итоги результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности по образовательным учреждениям за 2017г.	март	Батуева Л.В.
3	Контроль за выполнением: - денежных и натуральных норм питания по ДООУ; - денежных норм по школам	ежеквартально	Варбан И.В.
4	Расчет тарификации педагогических работников по образовательным организациям	сентябрь	Мельничук О.В.
5	Подготовка писем и приказа о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций, изменения бюджетных ассигнований по казённым организациям и распечатка уведомлений.	в течение года	Цуркан И.Л. Мельничук О.В.
6	Планирование бюджетных ассигнований бюджета УО администрации	июнь	Мельничук О.В.
7	Распределение субсидий на иные цели по УО на финансирование мероприятий	в течение года	Батуева Л.В.
8	Формирование заявок по возврату денежных средств и уведомлений по уточнению платежей в ППО СУФД УФК по Челябинской области	в течение года	Кораблева Ю.А.
9	Формирование реестров на предоставление субсидий по бюджетным учреждениям	в течение года	Мельничук О.В.
10	Формирование заявок на предельные объёмы финансирования в ФУ для казённых учреждений и по субсидиям для бюджетных учреждений	в течение года	Кораблева Ю.А.
11	Формирование распорядительных заявок на финансирование в ПП АЦК	в течение года	Кораблева Ю.А.
12	Формирование заявок на оплату расходов с лицевого счёта главного распорядителя на лицевые счета бюджетных учреждений и распечатка платёжных поручений	в течение года	Цуркан И.Л.
13	Подготовка информации по организации льготного питания учащихся	поквартально	Максимова Н.Н.
14	Проведение инвентаризации имущества и обязательств	3-4 квартал	Крысина Н.Н.
15	Проведение работ по устранению дебиторской и кредиторской задолженности	в течение года	Крысина Н.Н. Унгефуг С.В. Варбан И.В.
16	Создание базы данных по учёту зданий, сооружений подведомственных образовательных организаций	1-2 квартал	Муравский В.К.
17	Подготовка к подписанию соглашений между МОиН и муниципальным образованием	в течение года по плану	Мельничук О.В.
18	Подготовка документов в УМС по передаче имущества из областной собственности в муниципальную собственность	в течение года по плану	Крысина Н.Н.
19	Проверка заключенных договоров на соответствие требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по Управлению образования и подведомственным Управлению образования образовательным организациям	В течение года	Орлова Е.А.
20	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций	В течение года	Орлова Е.А.

3. Подготовка отчетов и информационно-аналитических материалов

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Мониторинг заработной платы педагогических работников образовательных организаций	до 5 числа ежемесячно	Мельничук О.В.
2	Мониторинг коммунальных услуг образовательных организаций	до 25 числа ежемесячно	Трунина Г.И.
3	Мониторинг расходования межбюджетных трансфертов по образовательным организациям	до 5 числа ежемесячно	Максимова Н.Н.
4	Мониторинг отдельных показателей консолидированного бюджета (по МЗ, ЦС)	до 1 числа ежемесячно	Максимова Н.Н.
5	Мониторинг расходования средств по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении	до 7 числа ежеквартально	Варбан И.В.
6	Мониторинг доходов и расходов по приносящей доход деятельности по образовательным организациям	до 5 числа ежемесячно	Трунина Г.И.
7	Отчет по оценке эффективности осуществления закупок для муниципальных нужд (для Главного контрольного управления Челябинской области) по Управлению образования и по подведомственным Управлению образования образовательным организациям	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Орлова Е.А.
8	Подготовка IV раздела (Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг муниципального учреждения) плана Финансово-хозяйственной деятельности по подведомственным Управлению образования образовательным организациям для планово-экономического отдела Управления образования	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным (на конец года до 31.12.2018).	Орлова Е.А.
9	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций по Управлению образования и по подведомственным Управлению образования образовательным организациям	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Орлова Е.А.

3. Ведомственный (учредительский) контроль, внутренний финансовый контроль

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Контроль за выполнением муниципальных заданий образовательных организаций (по отдельному плану)	В течение года	Трунина Г.И.
2	Соблюдение требований в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с 44-ФЗ (по отдельному плану)	2-4 квартал	Орлова Е.А.
3	Проведение проверок соответствия локальных актов образовательных организаций трудовому законодательству (по отдельному плану)	в течение года	Батуева Л.В. специалист по аудиту, юрист
4	Проведение проверок деятельности по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета и отчетности подведомственных образовательных организаций (по отдельному плану)	в течение года	Батуева Л.В.
5	Отчёт о результатах внутреннего финансового контроля.	квартальный, годовой	начальники отделов

5. Совещание с руководителями ОО.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год.	1 квартал	Батуева Л.В.
2	О предоставлении платных услуг ОО	2 квартал	Батуева Л.В. Трунина Г.И. Варбан И.В.
3	О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций	3 квартал	Мельничук О.В.
4	О формировании проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов	3 квартал	Батуева Л.В. Мельничук О.В.

5	О результатах мониторинга качества предоставления муниципального задания по ОО.	3 квартал	Трунина Г.И.
---	---	-----------	--------------

6. Мероприятия по реализации документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность ОО

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Оказание методической помощи подведомственным образовательным организациям по реализации федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	ежеквартально	Орлова Е.А.
2	Изучение с бухгалтерами ЦБ нормативных правовых документов, инструкций, рекомендаций, писем, регламентирующих финансово-экономическую деятельность	в течение года	Батуева Л.В.
3	Подготовка и доведение до подведомственных образовательных организаций документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность	в течение года	Батуева Л.В.

13. План работы хозяйственного отдела

Основные направления деятельности:

- реализация мероприятий по безопасности функционирования зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, технологического и иного оборудования, по безопасности движения автотранспорта управления образования;
- выполнение мероприятий в ОО города по энергосбережению;
- координация работы ОО по ГОЧС.

Цель: обеспечение необходимых условий для безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций.

Задачи:

- осуществление контроля за техническим состоянием зданий и сооружений образовательных организаций;
- организация технического обслуживания автотранспорта Управления образования, проверок приборов учета ОО;
- обслуживание технологического и иного оборудования в муниципальных образовательных организациях.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Планирование мероприятий по безопасности движения автотранспорта УОА (в том числе подготовка проведения технических осмотров автотранспорта)	1 раз в месяц	Мелешкин В.П.
2	Проведение технического обслуживания автотранспорта: -ТО1 - ТО2	1 раз в квартал 1 раз в год	Мелешкин В.П.
4	Формирование заявок на приобретение запасных частей для технологического оборудования ОО	1 раз в квартал	Мелешкин В.П.
5	Планирование ремонтно-строительных работ по ОО	1 раз в квартал	Муравский В.К.
6	Составление дефектных ведомостей и смет на проведение текущего ремонта по образовательным организациям	постоянно	Муравский В.К.
7	Оказание помощи образовательным организациям в подготовке необходимых документов на проведение государственной экспертизы	по мере необходимости	Муравский В.К.

8	Участие в работе по обследованию технического состояния зданий ОО с составлением актов осмотра	постоянно	Муравский В.К.
9	Осуществление контроля за техническим состоянием зданий и сооружений ОО	постоянно	Муравский В.К.
10	Проведение текущего обслуживания посудомоечных машин, электрических плит, электрических сковород, электрокипяtilьников, бойлеров, электроприводов, другого технологического оборудования в ОО	постоянно	Мелешкин В.П.
11	Проведение электромонтажа нового оборудования. Проведение работ по установке электрокипяtilьников, водонагревателей, кондиционеров и т.п.	по мере приобретения	Мелешкин В.П.
12	Проведение обслуживания и ремонта (по необходимости) универсальных машин, холодильного оборудования (шкафов, камер, ларей, бытовых холодильников). Проведение обслуживания вытяжной и приточной вентиляции	в течение года	Мелешкин В.П.
13	Организация поверки приборов учета и работ по подключению приборов учета (теплосчетчиков, электросчетчиков, водосчетчиков)	согласно срокам поверок приборов	Мелешкин В.П.
14	Организация проведения Дней защиты детей (объектовых тренировок) в ОО	апрель, июнь	Муравский В.К.
15	Ведение документации по ГОЧС в УОА. Координация ведения документации по ГО и ЧС в ОО	постоянно	Муравский В.К.
16	Координация деятельности ОО по ГО, ЧС и пожарной безопасности	в течение года	Муравский В.К.