



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 05 2014 г. № 415
г. Чебаркуль

Об утверждении Положения о
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии

В соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь статьями 36,37 Устава МО «Чебаркульский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Старшему программисту отдела ИКТ администрации Чебаркульского городского округа (Тараторин Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Чебаркульского городского округа (Гура В.В.).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Чебаркульского городского округа

А.В.Орлов

Утверждено:
постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от « 05 » 05 2014 г. № 415

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) Чебаркульского городского округа, включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации ТПМПК определяется Постановлением администрации Чебаркульского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. ТПМПК является структурным подразделением Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 10 VII-VIII вида (далее- МС(К)ОУ школа №10).

1.5. В своей работе ТПМПК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Челябинской области, Чебаркульского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Организационно-методическое руководство ТПМПК осуществляет Управление образования администрации Чебаркульского городского округа.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы, содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, в том числе в разработке индивидуальной образовательной программы ребенка – инвалида, родители (законные представители) которых получают компенсацию затрат по воспитанию и обучению детей-инвалидов;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Чебаркульском городском округе;

ж) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ТПМПК о психофизическом здоровье.

3. Состав и порядок работы ТПМПК

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель, который назначается директором МС(К)ОУ школы №10 после согласования кандидатуры в

Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа.

На время отсутствия руководителя ТПМПК (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя МС(К)ОУ школы №10 после письменного согласования с начальником Управления образования администрации Чебаркульского городского округа, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей с момента подписания приказа руководителем.

3.3. В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский, секретарь.

Специалисты ТПМПК подчиняются непосредственно руководителю ПМПК.

3.4. Руководитель и специалисты ТПМПК являются штатными сотрудниками МС(К)ОУ школы №10.

Количественный состав ТПМПК утверждается штатным расписанием МС(К)ОУ школы №10 после письменного согласования с Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа.

3.5. Персональный состав и порядок работы ТПМПК утверждается Постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

3.6. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты (учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: тифлопедагог, сурдопедагог), педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед и другие. Специалисты могут привлекаться для работы в ТПМПК на условиях почасовой оплаты по договору или на основании приказа директора МС(К)ОУ школы №10 с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности на период работы в ТПМПК.

3.7. Специалистами ТПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.8. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.9. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.14. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.15. В заключении ТПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном руководителем и специалистами ТПМПК, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.16. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись.

3.17. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для получения образования в образовательных организациях по адаптированным образовательным программам.

3.18.1. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для обращения в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа с целью получения направления в дошкольные образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы и имеющие условия для обучения и воспитания детей, рекомендованные в заключении.

Направление выдается на бланке Управления образования администрации Чебаркульского городского округа, подписывается начальником Управления образования администрации Чебаркульского городского округа и скрепляется печатью Управления образования администрации Чебаркульского городского округа. В период массового

распределения в дошкольные образовательные организации списки утверждаются приказом Управления образования администрации.

3.18.2. Представленное родителями (законными представителями) детей школьного возраста заключение ТПМПК является основанием для обращения в общеобразовательные организации с целью получения образования по адаптированным образовательным программам и получения психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.18.3. Представленное родителями (законными представителями) детей школьного возраста заключение ТПМПК является основанием для обращения в Управление образования администрации с целью получения направления в МС(К)ОУ школу №10, если перевод обучающего осуществляется в течение учебного года.

3.19. Заключение ТПМПК действительно для представления в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа и образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.20. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) годовой план работы;
- е) отчет о работе за год.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д" и "е" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4. Права и обязанности

4.1. ТПМПК имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года, за счет средств МС(К)ОУ школы №10;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам;
- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

— вносить в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК, по развитию сети общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, и организации услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. ТПМПК обязана:

— руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

— защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ТПМПК;

— представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ТПМПК;

— выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;

— информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК;

— оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.3. Руководитель ТПМПК имеет право:

— получать от Управления образования администрации Чебаркульского городского округа и образовательных организаций материалы, необходимые для выполнения функций ТПМПК;

— инициировать перед руководством Управления образования администрации Чебаркульского городского округа необходимость проведения совещаний руководящих работников и специалистов Управления образования и образовательных организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ТПМПК;

— осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

4.4. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители имеют право:

– присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

– получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

– в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной комиссии.

4.5. Заработная плата (должностные оклады) работников ТПМПК, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда и устанавливается на основе Положения об оплате труда работников МС(К)ОУ школы №10.

5. Имущество и средства ТПМПК

5.1. Собственником имущества ТПМПК является МС(К)ОУ школа №10, директор которой осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества ТПМПК.

5.2. ТПМПК располагается в отдельном помещении и обеспечивается руководителем МС(К)ОУ школы №10 необходимым оборудованием, современными техническими средствами, диагностическими пособиями, справочно-методической литературой и канцтоварами.