



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 01 2017 г. № 44
г. Чебаркуль

Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36,37 Устава Чебаркульского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, согласно приложению, к настоящему постановлению

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации Чебаркульского городского округа:

1) постановление администрации Чебаркульского городского округа от 06.02.2015 № 97 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) постановление администрации Чебаркульского городского округа от 13.11.2014 № 1049 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа»;

3) постановление администрации Чебаркульского городского округа от 21.01.2016 № 15 «О внесении изменений в методику расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 13.11.2014 № 1049»;

4) постановление администрации Чебаркульского городского округа от 13.11.2014 № 1050 «Об утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, из категории детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 г.

4. Отделу ИКТ администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Виноградова С.А.)

Глава
Чебаркульского городского округа

С.А. Ковригин

Приложение
к постановлению администрации
Чембаркульского городского округа
от «31» 01 2017 г. N 44

Методика
расчета размера родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
Чембаркульского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - МОО) Чембаркульского городского округа (далее - ЧГО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

1.2. Методика определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МГО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников и режима работы муниципальных образовательных организаций.

1.4. Размер родительской платы пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания МОО;
- изменения цен на товары и услуги.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты:

- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{мг}$, осуществляется по формуле:

$$P_{мг} = N_{мг} + N_{пр}$$

где:

$N_{мг}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.3. настоящей Методики);

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (п. 2.4 настоящей Методики).

2.3 Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{мг}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{мг} = N_{мгб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{мгб}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.3.1 настоящей Методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 2.3.2, 2.3.3 настоящей Методики).

2.3.1 Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{мгб}$ определяется по формуле:

$$N_{мгб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{но},$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость по Челябинской области приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком МОО на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,16	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

2.3.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
- I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;
- I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.3.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников I_1	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации I_2	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации I_3	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников I_4	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 10,5 часов

2.4. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, личной гигиены, устанавливаются в размере 4 % от нормативных затрат на приобретение продуктов питания.

2.5. Данная Методика также используется при расчете нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЧГО, для категории семей, которым установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

3. Порядок расходования родительской платы

3.1. Плата родителей (законных представителей) расходуется МОО на питание воспитанников в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в дошкольных образовательных организациях в размере не менее 96 % от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МОО, поступившей на лицевой счет муниципальной образовательной организации; на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены, режима дня (в том числе приобретение моющего инвентаря), в размере не более 4 % от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МОО, поступившей на лицевой счет муниципальной образовательной организации.

3.2. Контроль за своевременное внесение и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации.

4.3. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) применяется МОО в соответствии с утвержденной формой законодательством РФ.

4.4. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации производится ежемесячно централизованной бухгалтерией УО администрации ЧГО или бухгалтерией образовательной организации до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

4.5. Плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком начисляется с учетом льготы за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации до 12-го числа каждого месяца (если договором не установлено другое) за плановое количество дней текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за

услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещаемости детей.

4.7. Родительская плата вносится через кредитные организации путем зачисления на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Финансовом управлении Чебаркульского городского округа.

4.8. При оплате родительской платы в кредитных организациях родители оплачивают комиссию за услуги в размере установленной кредитной организацией за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10 от 2012 г. 24
г. Чебаркуль

