



Управление образования администрации Чабаркульского городского округа

## ПРИКАЗ

«28» 11 2023 г.

№ 424 -Д

г. Чабаркуль

Об утверждении «дорожной карты» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Чабаркульском городском округе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.10.2023 г. №02/2699 «Об утверждении «дорожной карты» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в Челябинской области» и в целях создания условий для организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Чабаркульском городском округе в 2024 году,

### ПРИКАЗЫАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Чабаркульском городском округе в 2024 году.
2. Заместителю начальника УОА Артамоновой Т.М. обеспечить своевременное исполнение мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
3. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ №1» (Халина Н.В.), МБОУ «СОШ № 2» (Сергеева С.А.), МБОУ «СОШ № 4» (Менщикова Л.З.), МБОУ «СОШ № 6» (Смирнова Т.А.), МБОУ СОШ № 7 (Перенесеев В.А.), МБОУ ООШ № 9 (Коробейникова Е.С.), МБОУ ООШ № 10 (Кривоносова Е.А.), МОУ ООШ №76 (Скрозникова Т.А).

- содействовать в реализации мероприятий «дорожной карты» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области и Чабаркульском городском округе в 2024 году;

- организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций;

-организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования администрации

О.П. Шалимова

Исполнитель:  
Т.М.Артамонова  
т. 8(35168)-23963



Утверждена  
приказом УОА от «28» 11 2023 г. № 924 -Д

«Дорожная карта» организации подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в Чебаркульском городском  
округе в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Меры методической поддержки изучения учебных предметов</b>			
1.1	Организация и проведение мониторинга качества образования в 2023/2024 году в Чебаркульском городском округе (всероссийские проверочные работы, региональные исследования качества образования, национальные исследования качества образования)	по отдельному графику	Артамонова Т.М. руководители ОО
1.2.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных организаций по вопросам обеспечения качества преподавания учебных предметов на основании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно ГИА-9 и ГИА-11)	по отдельному графику	руководители ОО
1.3.	Организация участия в работе сетевого регионального методического объединения педагогов (профилактика школьной не успешности обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих школьников, педагогическое взаимодействие со сложным контингентом обучающихся, формирование функциональной грамотности обучающихся)	постоянно	руководители ОО
1.4.	Использование материалов научно-методического журнала «Научно- методическое обеспечение оценки качества образования»	по отдельному графику	заведующий методическим кабинетом Колодкина О.А.
1.5.	Внедрение и реализация проекта «Школа Минпросвещения России» в образовательных организациях Чебаркульского городского округа	По отдельному графику	Артамонова Т.М. руководители ОО
<b>2.Нормативно- правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.1	Подготовка распоряжения администрации Чебаркульского городского округа «О проведении в Чебаркульском городском округе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»	Февраль 2024 г.	Артамонова Т.М.
2.2.	Подготовка приказов Управления образования администрации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Чебаркульском городском округе	в течение года	Артамонова Т.М.
1)	О формировании и ведении региональной	октябрь 2023 г.	Артамонова Т.М.

	информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Чебаркульского городского округа в 2023/2024 учебном году		
2)	О регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2023/2024 учебном году в Чебаркульском городском округе	ноябрь 2023 г.	Артамонова Т.М.
3)	Об утверждении состава предметной комиссии для обеспечения проверки итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 г.	Артамонова Т.М.
4)	Об организации регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Чебаркульском городском округе в 2024 году	ноябрь 2023 г.	Артамонова Т.М.
5)	Об ознакомлении участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными ими результатами экзаменов по каждому учебному предмету в 2024 году в Чебаркульском городском округе	февраль 2024 г.	Артамонова Т.М.
6)	Об ознакомлении с минимальным количеством баллов и шкалой перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания по каждому учебному предмету ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ	февраль-март 2024 г.	Артамонова Т.М.
7).	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 2024 году в Чебаркульском городском округе	январь-март 2024г.	Артамонова Т.М.
8)	О направлении педагогических работников общеобразовательных организаций в состав предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	март 2024 г.	Артамонова Т.М.
9)	О местах расположения ППЭ государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 Чебаркульском городском округе в 2024 году	февраль - март 2024 г.	Артамонова Т.М.
10)	Об ознакомлении с Порядком и сроками ознакомления участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 по каждому учебному предмету в 2024 году	февраль - март 2024 г.	Артамонова Т.М.
11).	О направлении педагогических работников в ППЭ в качестве руководителей и организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в Чебаркульском городском округе в 2024 году	март - май 2024 г.	Артамонова Т.М.
12)	Об организации хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	март-май 2024 г.	Артамонова Т.М.
13)	Об ознакомлении с инструкциями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	март-май 2024г.	Артамонова Т.М.
14)	О доставке обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 до ППЭ и обратно	Июнь-сентябрь 2024 г.	Артамонова Т.М.

**3. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

3.1.	Дооборудование пункта проведения ЕГЭ ППЭ через софинансирование по областной субсидии на оборудование ППЭ ГИА-11 через реализацию национального проекта «Образование»	февраль-март 2024 г.	Мельничук О.В. Перенесеев В.А.
3.2.	Оснащение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 материалами и оборудованием используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	февраль-май 2024 г.	Мельничук О.В. Халина Н.В. Сергеева С.А. Перенесеев В.А. Менщикова Л.З., Кривоносова Е.А.
3.3.	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований организации и проведения ГИА в 2024 году	В течение года	Халина Н.В. Сергеева С.А. Перенесеев В.А. Менщикова Л.З., Кривоносова Е.А.
3.4.	Организация подготовки документов для выплаты компенсации лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Челябинской области	По отдельному графику	руководители ОО

**4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**

4.1.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в дистанционных обучающих мероприятиях федерального уровня	февраль-май 2024 г.	Артамонова Т.М руководители ОО
4.2.	Проведение информационного совещания для руководителей ОО «Об организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»	март 2024 г.	Артамонова Т.М.
4.3.	Организация и проведение информационно-методических совещаний по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	май 2024 г.	Артамонова Т.М.
4.4.	Обеспечение участия членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, экспертов предметных комиссий, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в курсах повышения квалификации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	февраль-май 2024 г.	руководители ОО
4.5.	Участие в тренировочных мероприятиях, направленных на техническую и кадровую подготовку ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023г.- май 2024 г.	Артамонова Т.М руководители ОО

**5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**

5.1.	Обеспечение условий для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2023 г., апрель, май 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.2.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	январь-сентябрь 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.3.	Обеспечение условий для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль, март, май 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.4.	Проверка готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	февраль, май	Белова О.Е.

			Артамонова Т.М.
5.5.	Участие в тренировочных мероприятиях на региональном и федеральном уровнях по отработке технологий печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике, передачи экзаменационных материалов в ППЭ по сети «Интернет»,	январь – май 2024 г.	Артамонова Т.М. руководители ОО
5.6.	Участие в тестировании системы видеонаблюдения при проведении ГИА-11	май 2024 г.	Перенесеев В.А.
5.7.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085:	ноябрь 2023 г.- октябрь 2024 г. (ГИА-11/ГИА-9)	Артамонова Т.М.
5.7.1.	о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года	ноябрь 2023 г. /февраль 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.7.2.	о ППЭ, включая информации об аудиторном фонде, ГИА-9 и ГИА-11	февраль, август 2024 г./ март, май, август 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.7.3.	об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 г., январь, апрель 2024 г.	Артамонова Т.М. Руководители ОО
5.7.4.	об участниках итогового собеседования по русскому языку	январь, февраль, май 2024 г.	Артамонова Т.М. Руководители ОО
5.7.5.	об участниках ГИА-9 и ГИА-11 с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	февраль, август 2024 г. март, август 2024 г.	Артамонова Т.М. Руководители ОО
5.7.6.	о руководителях, организаторах, технических специалистах, медицинских работниках, ассистентах ППЭ, членах ГЭК	февраль, апрель, август 2024 г./ март, апрель, август 2023 г.	Артамонова Т.М. Руководители ОО
5.7.7.	об общественных наблюдателях	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Артамонова Т.М.
5.7.8.	о наличии допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2-х дней со дня принятия решения ОО	Артамонова Т.М. Руководители ОО
5.7.9.	о распределении участников итогового сочинения	ноябрь 2022 г.,	Артамонова Т.М.

	(изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	январь, апрель 2024 г.	
5.7.10.	о распределении участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования	февраль, март, май 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.7.11.	о распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 по ППЭ	февраль, август 2024 г./ март, май, август 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.7.12.	о распределении работников ППЭ по экзаменам	февраль, август 2024 г. /март, май, август 2024 г.	Артамонова Т.М.
5.8.	Организация информирования общественности о общественном наблюдении ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Артамонова Т.М., руководители ОО
5.9.	Участие в совещании по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023/2024 учебном году	Январь-февраль 2024 г.	Артамонова Т.М., Руководители ОО
5.10.	Участие в совещании «Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	Март 2024 г.	Артамонова Т.М., Руководители ОО
5.11.	Участие в совещании по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	Декабрь 2023 г.	Артамонова Т.М.
5.12	Участие в совещании «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году и подготовка к проведению ГИА в 2024 году»	Декабрь 2023 г.	Шалимова О.П. Артамонова Т.М.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе через ведение раздела сайта Управления образования администрации и образовательных организаций, формирование информационных стендов в ОО	постоянно	руководители ОО
6.2.	Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Шалимова О.П. Артамонова Т.М., руководители ОО
6.3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА в 2024 году (газета «Южноуралец», ТРК)	в течение учебного года	Шалимова О.П., Артамонова Т.М., руководители ОО
6.4.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	руководители ОО
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Артамонова Т.М., руководители ОО
6.6.	Организация работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Шалимова О.П. Артамонова Т.М., руководители ОО
6.7.	Участие в региональных и федеральных просветительских акциях	февраль 2023 г.- апрель 2024 г.	Артамонова Т.М., руководители ОО
6.8.	Организация работы муниципальной «горячей	постоянно	Артамонова Т.М.

	линии» по вопросам организационно-технологического и организационно-технологического сопровождения организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 для работников системы образования Чебаркульского городского округа		
6.9.	Организация работы по ознакомлению педагогической общественности, экспертного сообщества и обучающихся выпускных классов (их родителей (законных представителей) с изменениями контрольных измерительных материалов для проведения ЕГЭ в 2024 году	Октябрь 2023 г. Май 2024 г.	Артамонова Т.М. руководители ОО
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в Чебаркульском городском округе	в течение года	Артамонова Т.М.
7.2.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО и местах регистрации на участие в ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Артамонова Т.М.
<b>8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
8.1.	Подготовка сводного отчета по итогам ГИА-9 и ГИА-11	июль 2024 г.	Артамонова Т.М.
8.1.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на Совете управления, ГорМО, педагогических советах	август-сентябрь 2024 г.	Артамонова Т.М. руководители ОО