Управление образования администрации Чебаркульского городского округа

ПРИКАЗ

«19» 12 2016г. № 403

г. Чебаркуль

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации Чебаркульского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 31.10.2016г. № 884 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения Чебаркульского городского округа», руководствуясь статьями 2, 4 Устава Управления образования администрации Чебаркульского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации Чебаркульского городского округа согласно Приложения к настоящему приказу.

2. Отделу по организации и проведению закупок Управления образования администрации Чебаркульского городского округа (Дюрягина А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия (http://zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Н.Е.Попова

Приложение
утверждено приказом
Управления образования
администрации
Чебаркульского городского
округа
от «18» 12 2016 № 403

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации Чебаркульского городского округа (далее – Управление образования администрации)

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации Чебаркульского городского округа применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации муниципального образования (далее - норматив затрат), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Чебаркульский городской округ.

3. При определении нормативных затрат Управлением образования администрации применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления образования администрации.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по

решению Управления образования администрации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования администрации.

8. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим приказом, определяются по фактическим затратам Управления образования администрации в отчетном финансовом году.

10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников в соответствии со штатным расписанием по структурным подразделениям Управления образования администрации, который определяется по формуле:

$$Ч_{ор} = Ч_{фч} \times 1,1$$

где:

$Ч_{фч}$ - фактическая численность;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности Управления образования администрации, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с пунктами 17, 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения".

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,вз} \times S_{j\,вз} \times P_{j\,вз} \times N_{j\,вз}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений по g-му тарифу;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jвз} \times S_{jвз} \times P_{jвз} \times N_{jвз}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений по g-му тарифу;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ вз}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ вз}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ вз}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ вз}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризоновых телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где:

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ - месячная цена за услуги передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев оказания услуги по передаче данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пр},$$

где:

$P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в 6 - 9 настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и по обеспечению безопасности информации (видеонаблюдение) ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{ссис} + З_{сип},$$

где:

$З_{ссис}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс},$$

где:

$P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\ пил},$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пил}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем и программного обеспечения по защите информации

11. Затраты на проведение специальная оценка условий труда ($З_{соут}$) определяются по формуле:

$$З_{соут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{дол} \times P_{дол}$$

где:

$Q_{i\ дол}$ - количество аттестуемых должностей;

$P_{i\ дол}$ - цена проведения аттестации одной должности.

12. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации *($З_{нп}$)* определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

14. Затраты на оказание услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи.

Затраты на оказание услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи определяются по формуле:

$$З_{кпэп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ кпэп} \times P_{i\ кпэп},$$

где:

$Q_{iкпэп}$ - количество i-х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи;

$P_{iкпэп}$ - цена изготовления i-го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной цифровой подписи.

Затраты на приобретение основных средств

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

NN пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Рабочая станция: - процессор 4х ядерный (Intel Core i3 или аналогичные) - память 4 Гб и выше - диск SATA 500 Гб и выше - графическая система интегрированная - монитор широкоформатный ЖК 22" и выше - клавиатура - мышь оптическая - операционная система Windows 7 Pro (x86, x64)	не более 1 единицы на 1 работника	5	55000,00

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ пм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

NN пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Многофункциональное устройство (копировальный аппарат, принтер, сканер) формата А4 с функцией копир-принтер-сканер	не более 3 единиц на 1 кабинет	5	20000,00
2.	Принтер черно-белый лазерный А4	не более 3 единиц на 1 кабинет	5	10000,00
3.	Сканер планшетный А4	не более 3 единиц для общих целей управления	5	6000,00
4.	Станок для архивного переплета документов с комплектом сверл	не более 3 единицы для общих целей управления	7	28500
6.	Источник бесперебойного питания для рабочей станции	не более 1 единицы на 1 работника	5	8000,00

17. Затраты на приобретение серверного оборудования нормированию не подлежат.

18. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации *($З_{общ}$)* определяются по формуле:

$$З_{общ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,общ} \times P_{i\,общ},$$

где:

$Q_{i\ общ}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

19. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания *($З_{ипб}$)* определяются по формуле:

$$З_{ипб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ипб} \times P_{i\,ипб},$$

где:

$Q_{iипб}$ - количество источников бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iипб}$ - цена единицы источника бесперебойного питания i-го вида.

20. Иные затраты на приобретение основных средств ($З_{изос}$) в рамках информационно-телекоммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$З_{изос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,изос} \times P_{i\,изос},$$

где:

$Q_{iизос}$ - планируемое к приобретению количество i-го вида основного средства;

$P_{iизос}$ - цена единицы i-го основного средства.

Примечание: обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, по дополнительным заявкам, будет производиться в пределах выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена вычислительной техники и организационной техники, будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

NN пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Монитор ЖК 22" и выше	не более 1 единицы для 1 работника	5	20000,00

22. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
Процессор 4х ядерный (Intel Core i3 или аналогичные)	6	5	28000,00

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\,двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

В случае отсутствия указанных затрат за три предыдущих финансовых года устанавливаются иные формулы расчета и порядок их применения.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в т.ч. магнитных ($З_{ни}$), определяются по формуле:

$$З_{ни} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ни} \times P_{i\ ни},$$

где:

$Q_{i\ ни}$ - количество i-х носителей информации;

$P_{i\ ни}$ - цена одной единицы носителя информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

NN пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Мобильные носители информации (флеш-накопитель)	не более 1 единицы на 1 работника	3	1200,00

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

NN пп	Наименование картриджей для принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Норма в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Картридж HP LaserJet Pro MFP M125 ra	4	5000
2	HP LaserJet P1102	4	5000
3	HP LaserJet 1018	2	5000
4	HP LaserJet 1020	4	5000
5	HP LaserJet 3020	2	1000
6	Kyocera FS-1118 MFD	1	1500
7	Samsung ML-2015	1	2500
8	Canon iR 1020j	1	2000

Примечание: Закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи *($З_п$)* определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена одного почтового отправления (конверта).

Затраты на коммунальные услуги

2. Затраты на коммунальные услуги *($З_{ком}$)* определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{хв}$$

где:
$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;
$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.1 Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{iэс} \times П_{iэс},$$

$Т_{iэс}$ - 1-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.2 Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:
$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:
$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;
$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{зз} + З_{то} + З_{ма} + З_{ра},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{зз}$ - затраты на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, кап.ремонт;

$З_{то}$ - затраты на технический осмотр транспортных средств;

$З_{ма}$ - затраты на мойку автомобилей;

$З_{ра}$ - затраты на ремонт автомобиля;

3.1 Затраты на техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

3.2 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

3.3 Затраты на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, кап.ремонт ($З_{зз}$) определяются по формуле:

$$З_{зз} = P_{i\,зз} \times N_{i\,зз},$$

где:

$P_{i\ эз}$ - цена содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, кап.ремонт;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, кап.ремонт в очередном финансовом году.

3.4 Затраты на технический осмотр транспортных средств ($З_{то}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = P_{i\ то} \times N_{i\ то},$$

где:

$P_{i\ то}$ - цена услуги по проведению технического осмотра транспортных средств;

$N_{i\ то}$ - количество месяцев использования услуги.

3.5 Затраты на мойку автомобилей ($З_{ма}$) определяются по формуле:

$$З_{ма} = P_{ма} \times N_{i\ ма},$$

где:

$P_{ма}$ - цена услуги мойки автомобиля;

$N_{i\ ма}$ - количество месяцев использования услуги.

3.6 Затраты на ремонт автомобиля ($З_{ра}$) определяются по формуле:

$$З_{ра} = Q_{тс} \times P_{ра},$$

где:

$Q_{тс}$ - количество транспортных средств;

$P_{ра}$ - Стоимость услуги ремонта автомобиля.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", определяется по формуле:

$$(З_{осаго}) = ТБ_i \text{ x } К_i,$$

где:

$ТБ_i$ – средний размер стоимости страхового тарифа по транспортному средству;

$К_i$ – количество транспортных средств.

7. Затраты на оплату нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, требуемых осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Затраты на составление лимитов на вывоз ТБО проводятся не реже 1-го раза в 5 лет, определяются по средней стоимости затрат на составление лимитов на вывоз ТБО.

Затраты на приобретение основных средств

9. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i-х предметов мебели, в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета, в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

NN пп	Наименование предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Стол рабочий	штука	1	на 1 работника	7	6000,00
	Тумба подкатная (мобильная) или тумба приставная	штука	1	на 1 работника	7	5000,00
	Шкаф для документов	штука	1	на 2 работников	7	13000,00
	Шкаф для одежды	штука	1	на 3 работника	7	8500,00
	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника	7	5000,00
	Стулья	штука	1	на 1 работника	7	1300,00

<*> Закупка мебели не вошедшая в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{ор} \times Р_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника;

$Ч_{ор}$ - расчетная численность работников;

$Р_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

NN пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год на сотрудника	65,00
2	Блок-кубик на склейке	штука	1	1 раз в год на сотрудника	130,00
3	Блок для записей с клеевым краем	штука	1	1 раз в год на сотрудника	80,00
4	Бумага А4 для офисной техники	пачка	14	1 раз в год на 1 сотрудника для нужд централизованной бухгалтерии, обслуживающей 26 образовательных учреждений	280,00
5	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года (на кабинет)	305,00
6	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	1	1 раз в год на сотрудника	70,00
7	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	1	1 раз в год на сотрудника	120,00

8	Игла для сшивания документов (3 иглы в упаковке)	упаковка	1	для общих целей управления 1 раз в год	50,00
9	Календарь настольный перекидной (бумажный блок)	штука	1	1 раз в год на 1 сотрудника	40,00
10	Календарь настенный производственный	штука	1	1 раз в год в отдел по расчетам оплаты труда	50,00
11	Карандаш чернографитный	штука	1	1 раза в год на сотрудника	30,00
12	Клей - карандаш	штука	2	2 раза в год на сотрудника	60,00
13	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год на сотрудника	35,00
14	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год на сотрудника	60,00
15	Корзина для бумаг	штука	1	1 раз в 3 года на сотрудника	155,00
16	Ластик	штука	2	1 раз в год на сотрудника	20,00
17	Линейка	штука	1	1 раз в 1 года на сотрудника	30,00
18	Лоток для бумаг (вертикальный или горизонтальный)	штука	2	1 раз в 2 года на сотрудника	500,00
19	Маркеры-текстовыделители, набор 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год на 1 сотрудника	200,00
20	Набор самоклеющихся закладок	упаковка	1	1 раз в год на 1 сотрудника	60,00
21	Ножницы	штука	1	1 раз в 2 года на	100,00

	канцелярские			сотрудника	
22	Оснастка для печатей и штампов	штука	1	1 раз в 2 года для общих целей управления	600,00
23	Папка-конверт с кнопкой, формат А4	штука	1	1 раз в год на сотрудника	25,00
24	Папка на молнии, формат А4	штука	1	1 раз в год на сотрудника	35,00
25	Папка-регистратор с арочным механизмом	штука	2	1 раз в год на сотрудника	250,00
26	Папка с завязками	штука	8	1 раз в год на 1 сотрудника для нужд централизованной бухгалтерии, обслуживающей 26 образовательных учреждений	20,00
27	Папка-скоросшиватель "Дело"	штука	2	1 раз в год на сотрудника	16,00
28	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	2	1 раз в год на сотрудника	70,00
29	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год на 1 сотрудника	30,00
30	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в год на 1 сотрудника	40,00
31	Ролики для факса	штука	5	1 раз в год для общих целей управления	170,00
32	Скобы для степлера (различного размера)	упаковка	2	1 раз в год на сотрудника	30,00

33	Скрепки малые 28 мм	упаковка	1	1 раза в год на сотрудника	35,00
34	Степлер N 10	штука	1	1 раз в 2 года на сотрудника	250,00
35	Точилка металлическая	штука	1	1 раз в год на сотрудника	25,00
36	Файл-вкладыш прозрачный	упаковка	1	1 раз в год на сотрудника	200,00
37	Шпагат	штука	5	1 раз в год для общих целей управления	100,00
38	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год для общих целей управления	130,00
39	Штемпельная подушка сменная	штука	1	1 раз в год для общих целей управления	200,00

<*> Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Затраты на приобретение хозяйственных товаров ($З_{хоз}$) определяются по формуле:

$$З_{хоз} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,хоз} \times P_{i\,хоз}$$

где:

$N_{i\,хоз}$ - количество i-го предмета хозяйственных товаров;

$P_{i\,хоз}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

NN пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Мешки для мусора на 30 литров	упаковка	30	1 раз в год для общих целей управления	100,00
2	Перчатки латексные	пара	12	1 раз в год для общих целей управления	50,00
3	Моющее средство	штук	10	1 раз в год для общих целей управления	70,00
4	Ведро	штук	3	1 раз в 3 года для уборки в 3 помещениях	100,00
5	Швабра для мытья пола веревочная	штук	3	1 раз в 3 года для уборки в 3 помещениях	200,00
6	Халат рабочий	штук	1	1 раз в 2 года для уборки в 3 помещениях	380,00

12. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$Н_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$Р_{i\ гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

13. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на дополнительное образование работников

14. Затраты на приобретение образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного образования.