

Протокол заседания проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования Чебаркульского городского округа

№ 4

от 27.09.2024 г.

Повестка:

1. Защита карт проектов образовательными организациями: МБДОУ «Д/с № 4 «Ягодка», МБДОУ «Д/с № 7», МБДОУ «Д/с № 8», МБДОУ «ДС № 9», МБОУ ООШ №76.
2. Определение кураторов проектов.

Присутствовали:

Артамонова Т.М., председатель;
члены проектного офиса: Салата О.В., Краснова А.И.;
руководители образовательных организаций и руководители проектов МБДОУ «Д/с № 4 «Ягодка», МБДОУ «Д/с № 7», МБДОУ «Д/с № 8», МБДОУ «ДС № 9», МБОУ ООШ №76;
представители образовательных организаций.

1 вопрос:

Карту проекта МБДОУ «Д/с № 4 «Ягодка» представила руководитель ДОУ Астафьева Оксана Сергеевна *«Оптимизация процесса проведения утреннего приема в МБДОУ «Д/с № 4 «Ягодка»*

Предложения и замечания: принять без замечаний и предложений.

Старший воспитатель Пивоварова Юлия Владимировна МБДОУ «Д/с № 7», руководитель проекта *«Оптимизация процесса одевания (сбора) детей младшего дошкольного возраста на прогулку в осенне-зимний период в МБДОУ «Д/с № 7»* представила карту проекта.

Предложения и замечания:

1. При ключевом риске необходима ссылка на нарушение какого-либо нормативного документа;
2. Не понятно последствие риска «повышение заболеваемости среди детей».

МБДОУ «Д/с № 8» в лице руководителя ОО Сендецкой Ирины Сергеевны представили проект *«Оптимизация процесса обучения дошкольников ориентированию в пространстве в МБДОУ «Д/с № 8»».*

Предложения и замечания:

1. Скорректировать показатели планового эффекта, внести показатель создание алгоритма работы (чек-листа, рекомендаций для педагогов) по теме проекта, скорректировать текущие и целевые показатели.

Карту проекта МБДОУ «ДС № 9» «*Оптимизация процесса временных затрат на уборку игрушек после завершения игровой деятельности*» представила руководитель организации Дойкина Татьяна Владимировна.

Предложения и замечания:

1. Внести наименование ДОУ в наименование проекта;
2. Заказчиком процесса является руководитель ДОУ;
3. Не прописана граница процесса;
4. При ключевом риске необходима ссылка на нарушение какого-либо нормативного документа;
5. Причина возникновения риска прописана не корректно;
6. Скорректировать показатели планового эффекта, внести показатель создание алгоритма работы по теме проекта, скорректировать текущие и целевые показатели.

Команда МБОУ ООШ №76 разработали проект «*Оптимизация процесса Организации дежурства в МБОУ ООШ № 76 Чебаркульского городского округа*». Директором школы Скрозниковой Татьяной Александровной на проектном офисе представлен проект.

Предложения и замечания:

1. Заказчиком процесса является руководитель ОО;
2. При ключевом риске необходима ссылка на нарушение какого-либо нормативного документа;
3. Скорректировать показатели планового эффекта, внести показатель создание алгоритма работы (чек-листа) по теме проекта, скорректировать текущие и целевые показатели.

2 вопрос:

Назначить кураторами проектов членов проектного офиса:

МБДОУ «Д/с № 4 «Ягодка»- Салата О.В.,

МБДОУ «Д/с № 7»- Макарова Е.О.,

МБДОУ «Д/с № 8»- Краснова А.И.,

МБДОУ «ДС № 9»- Артамонова Т.М.,

МБОУ ООШ №76- Артамонова Т.М.

Руководитель проектного офиса



Т.М.Артамонова