



Управление образования администрации Чебаркульского городского округа

ПРИКАЗ

«05» 11 2020 г.

№ 340 -Д

г. Чебаркуль

Об утверждении регламента функционирования государственной информационной системы «Образование Челябинской области» в Чебаркульском городском округе

С целью обеспечения функционирования государственной информационной системы «Образование Челябинской области», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый регламент функционирования государственной информационной системы «Образование Челябинской области» в Чебаркульском городском округе (далее ГИС «Образование»).

2. Методисту Управления образования Чебаркульского городского округа Мырковой Е.А. довести регламент функционирования государственной информационной системы «Образование Челябинской области» (далее- Регламент) до сведения участников ГИС «Образования» Управления образования администрации Чебаркульского городского округа, а также разместить Регламент на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.Е.Попова

Исполнитель:
Мыркова Е.А.т. (35168)2-39-63

Регламент функционирования информационной системы ГИС
«Образование Челябинской области» в Управлении
образования администрации Чебаркульского городского
округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент функционирования государственной информационной системы «Образование Челябинской области» устанавливает правила ведения государственной информационной системы «Образование Челябинской области» (далее - ГИС «Образование») в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа, порядок подключения к ГИС «Образование», обязанности участников ГИС «Образование».

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»».

2. Режим функционирования

2.1. ГИС «Образование» состоит из модулей:

2.1.1. Сетевой город «Образование» («Модуль дошкольной образовательной организации системы «Сетевой город. Образование»», «Модуль общеобразовательной организации системы «Сетевой город. Образование»», «Модуль организации дополнительного образования системы «Сетевой город. Образование»», «Модуль организации дополнительного образования в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях системы «Сетевой город. Образование»»);

2.1.2. «Е-услуги. Образование» (Модуль информирования и зачисления в дошкольную образовательную организацию «Е-услуги. Образование», Модуль информирования и зачисления в общеобразовательную организацию «Е-услуги. Образование»).

2.2. Доступ к ГИС «Образование» осуществляется посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» (открытый сегмент) и защищенной VIPNet- сети Министерства образования и науки Челябинской области № 3660 (закрытый сегмент).

2.2.1. Доступ к открытому сегменту ГИС «Образование»

осуществляется посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» с использованием адреса <https://edu-74.ru/> (Модуль «Сетевой город. Образование»);

2.2.2. Доступ к закрытому сегменту ГИС «Образование» осуществляется посредством защищенной VIPNet-сети Министерства образования и науки Челябинской области № 3660 с автоматизированных рабочих мест, прошедших в установленном порядке процедуру аттестации соответствия требованиям информационной безопасности, по адресу <http://192.168.164.6/>.

3. Права и обязанности пользователей ГИС «Образование»

3.1. Пользователями ГИС «Образование» (Модуль «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование») в Управлении образования администрации Чебаркульского городского округа являются сотрудники Управления образования администрации, назначенные соответствующими приказами ответственными за работу в информационной системе (администраторами системы).

3.2. Права и обязанности пользователя ГИС «Образование» в Управлении образования администрации:

3.2.1. осуществление мониторинга заполнения карточек образовательных организаций и аналитической отчетности подведомственных образовательных организаций;

3.2.2. общая координация и контроль внесения сведений в ГИС «Образование»;

3.2.3. обеспечение безопасности информации автоматизированных рабочих мест, подключенных к ГИС «Образование» в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. разработка и принятие в пределах своей компетентности распорядительных документов, регламентирующих вопросы функционирования ГИС «Образование»;

3.2.5. предоставление муниципальных услуг:

- «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), присмотр и уход за детьми» посредством Модуля «Е-услуги. Образование»;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках посредством модуля «Сетевой город. Образование»;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости посредством модуля «Сетевой город. Образование»;

- зачисление в образовательное учреждение.

3.3. Предоставление муниципальных услуг в ГИС «Образование» осуществляется в соответствии с административными регламентами.

4. Заключительные положения

4.1. Участники ГИС «Образование» в своей деятельности по эксплуатации ГИС «Образование» руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим регламентом.

4.2. Участники ГИС «Образование» несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение настоящего Регламента.

Порядок взаимодействия пользователей ГИС «Образование»

| № | Наименования мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель/соисполнитель | Результат |
|--|---|--|--|--|
| 1. Этап подключения к ГИС «Образование» | | | | |
| 1.1. | Формирование заявки на подключение к ГИС «Образование» | В течении 10 дней с момента получения лицензии на образовательную деятельность, по необходимости | Администратор системы Управления образования | Направление заявки оператору ГИС «Образование» |
| 1.2. | Заключение пользователем ГИС «Образование» договора поручения на обработку персональных данных с оператором ГИС «Образование» | В течении 5 дней после регистрации пользователя в ГИС «Образование» | Администратор системы Управления образования | Подписанный договор поручения на обработку персональных данных |
| 1.3. | Разработка распорядительных документов по подключению и функционированию ГИС «Образование» | В течении 30 дней с момента подачи заявки на регистрацию | Администратор системы Управления образования | Комплект распорядительных документов |
| 1.4. | Комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности рабочих мест пользователей ГИС «Образование» для подключения к закрытому сегменту | В течении 7 дней с момента подачи заявки на регистрацию | Администратор системы Управления образования | Аттестат соответствия безопасности информации автоматизированного рабочего места |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | ГИС «Образование» | | | |
| 1.5. | Создание учётных записей пользователей информационной системой | В соответствии с запросом | Администратор системы Управления образования | Предоставление в установленном порядке авторизованного доступа к системе |
| 2. Этап функционирования ГИС «Образование» | | | | |
| 2.1. | Формирование заявки о ликвидации, реорганизации ОО | В течении 10 дней с момента ликвидации, реорганизации ОО | Администратор системы Управления образования | Направление заявки оператору ГИС «Образование» |
| 2.2. | Восстановление, изменение пароля сотрудникам Управления образования | В течении 1 дня с момента обращения | Администратор системы Управления образования | Предоставление логина и пароля в ГИС «Образование» |
| 2.3. | Осуществление мониторинга и формирование аналитической отчетности на основании данных ГИС «Образование» | Постоянно | Администратор системы Управления образования, оператор системы | Статистические и аналитические отчеты |
| 3. Модуль «Сетевой город. Образование» | | | | |
| 3.1. | Внесение изменения в карточку организации | В течении трех дней в случае изменения информации или ее состава | Администратор системы Управления образования | Актуальные сведения |
| 3.2. | Мониторинг заполнения аналитической и статистической отчетности | В соответствии с запросом | Администратор системы Управления образования, оператор системы | Актуальные сведения |
| 4 . Модуль информирования и зачисления в дошкольную образовательную организацию системы «Е-услуги. Образование» | | | | |
| 4.1. | Формирование заявки о внесении сведений о МОУО | В течение трех дней в случае изменения информации или ее состава | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Направление заявки оператору ГИС «Образование» |
| 4.2. | Формирование запроса на создание роли с необходимым набором | По необходимости | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Направление заявки оператору ГИС |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | прав доступа | | | «Образование |
| 4.3. | Запрос на осуществление настроек территориального деления муниципального образования в МОУО | По необходимости | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Направление заявки оператору ГИС «Образование |
| 4.4. | Внесение изменений в карточку образовательной организации | В течение трех дней в случае изменения информации или ее состава | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Актуальные сведения |
| 4.5. | Формирование заявки о переносе заявления ДОО в очередном статусе с сохранением первоначальной даты регистрации в связи с переездом заявителя из одного муниципального образования в другое муниципальное образование Челябинской области | В течение трех дней после обращения родителей / законных представителей | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Направление заявки оператору ГИС «Образование |
| 4.6. | Создание и редактирование справочников (образовательные программы, дошкольные группы) | В соответствии с административным регламентом | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Актуальные сведения |
| 4.7. | Редактирование настроек (системные, родительская плата, редактирование ареалов, закрепление территорий) | В соответствии с распорядительными документами | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Актуальные сведения |
| 4.8. | Работа с заявлением на зачисление, постановку в очередь и перевод | В соответствии с административным регламентом | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Реестр заявлений |
| 4.9 | Проведение процедуры распределения | В соответствии с административным регламентом | Администратор системы Управления образования, курирующий ДОУ | Протокол комплектования, реестр выданных путевок |

5. Модуль информирования и зачисления в общеобразовательную организацию системы «Е-услуги. Образование»

| | | | | |
|------|--|--|---|----------------------------|
| 5.1. | Редактирование настроек (системные, закрепление территорий) | В соответствии с распорядительными документами | Администратор системы Управления образования, курирующий ОО | Актуальные сведения |
| 5.2. | Создание и редактирование справочников (вышестоящие организации, образовательные программы, профили классов) | В соответствии с административным регламентом | Администратор системы Управления образования, курирующий ОО | Актуальные сведения |
| 5.3. | Формирование приемных кампаний | В соответствии с распорядительными документами | Администратор системы Управления образования, курирующий ОО | Активная приемная кампания |

6. «Модуль организации дополнительного образования в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях»

| | | | | |
|------|--|-----------|--|---------------------|
| 6.1. | Мониторинг заполнения и ведения модуля дополнительного образования общеобразовательными организациями и дошкольными образовательными организациями | Постоянно | Администратор системы Управления образования | Актуальные сведения |
|------|--|-----------|--|---------------------|